

## กระบวนการงานสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการรับจดแจ้งเครื่องสำอาง

### 1. กระบวนการงานด้านเครื่องสำอางที่มอบอำนาจให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการ

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (เฉพาะผู้ประกอบการที่สถานที่ผลิต/นำเข้าในพื้นที่กทม.)	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (เฉพาะผู้ประกอบการที่สถานที่ผลิต/นำเข้าในพื้นที่ต่างจังหวัด)
1.ลงรับหนังสือมอบอำนาจ/เปิดสิทธิ์ ผปก.เข้าระบบ*	1.ลงรับหนังสือมอบอำนาจ/เปิดสิทธิ์ ผปก.เข้าระบบ
2.รับแจ้งรายละเอียดผู้ว่าจ้างผลิตเครื่องสำอาง(กรณีรายใหม่)*	2.รับแจ้งรายละเอียดผู้ว่าจ้างผลิตเครื่องสำอาง(กรณีรายใหม่)
3.บันทึกคำขอจดแจ้งแทนผู้ประกอบการ*	3.บันทึกคำขอจดแจ้งแทนผู้ประกอบการ
4.พิจารณาคำขอจดแจ้ง ต่ออายุใบรับจดแจ้ง แก้ไขรายการใบรับจดแจ้ง ออกใบแทนใบรับจดแจ้ง	4.พิจารณาคำขอจดแจ้ง ต่ออายุใบรับจดแจ้ง แก้ไขรายการใบรับจดแจ้ง ออกใบแทนใบรับจดแจ้ง
5.ส่งชำระค่าปรับกรณีต่ออายุใบรับจดแจ้งล่าช้า	5.ส่งชำระค่าปรับกรณีต่ออายุใบรับจดแจ้งล่าช้า
6.รับแจ้งการยกเลิกใบรับจดแจ้ง/ปิดกิจการ	6.รับแจ้งการยกเลิกใบรับจดแจ้ง/ปิดกิจการ
หมายเหตุ * เฉพาะกระบวนการที่1,2 และ3 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ให้บริการผู้ประกอบการในพื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด	

### 2. กระบวนการงานด้านเครื่องสำอางที่ดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเท่านั้น

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ให้บริการผู้ประกอบการในพื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด
1.พิจารณาคำขอจดแจ้งเพื่อการส่งออกเท่านั้น ตามมาตรา35
2.การออกหนังสือรับรองเพื่อการส่งออก
3.การขอนำเข้าเฉพาะครั้ง
4.การขอความเห็นการใช้ฉลาก
5.การขอความเห็นการโฆษณา
6.การวินิจฉัยประเภทผลิตภัณฑ์
7.การประเมินเอกสารทางวิชาการของสารที่ไม่เคยมีประวัติการใช้ในเครื่องสำอาง
8.การเพิ่มข้อมูลสารในระบบเครื่องสำอาง
9.การรับรองสำเนาหนังสือรับรอง GMP
10.ตอบหนังสือสอบถามทางวิชาการที่เกี่ยวกับเครื่องสำอาง
11.ส่งหนังสือแจ้งเตือนผู้ประกอบการต่ออายุใบรับจดแจ้งล่วงหน้า(ทั่วประเทศ)