คู่มือ

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรื่อง ระบบเครื่องสำอาง Refill station

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
บทที่ 1	4
ออกรหัสสถานที่ Refill station ก่อนยื่น ส.บ.๑	4
บทที่ 2	22
แบบ ส.บ.๑	22
บทที่ 3	33
ระบบยกเลิก ส.บ.๑	33
บทที่ 4	45
ระบบแก้ไขรายละเอียดสถานที่ Refill station (กรณีไม่ย้ายที่ตั้ง)	45
บทที่ 5	60
ระบบจดแจ้งเครื่องสำอาง	60

ประวัติการแก้ไขปรับปรุงคู่มือ

ฉบับปรับปรุงที่	วันที่	รายละเอียดโดยสรุป
A1-20231017	17 ตุลาคม 2566	จัดทำคู่มือครั้งแรก
A1-20231026	26 ตุลาคม 2566	ปรับปรุงแก้ไขคู่มือครั้งที่ 1
A1-20240607	07 มิถุนายน 2567	ปรับปรุงแก้ไขคู่มือครั้งที่ 2

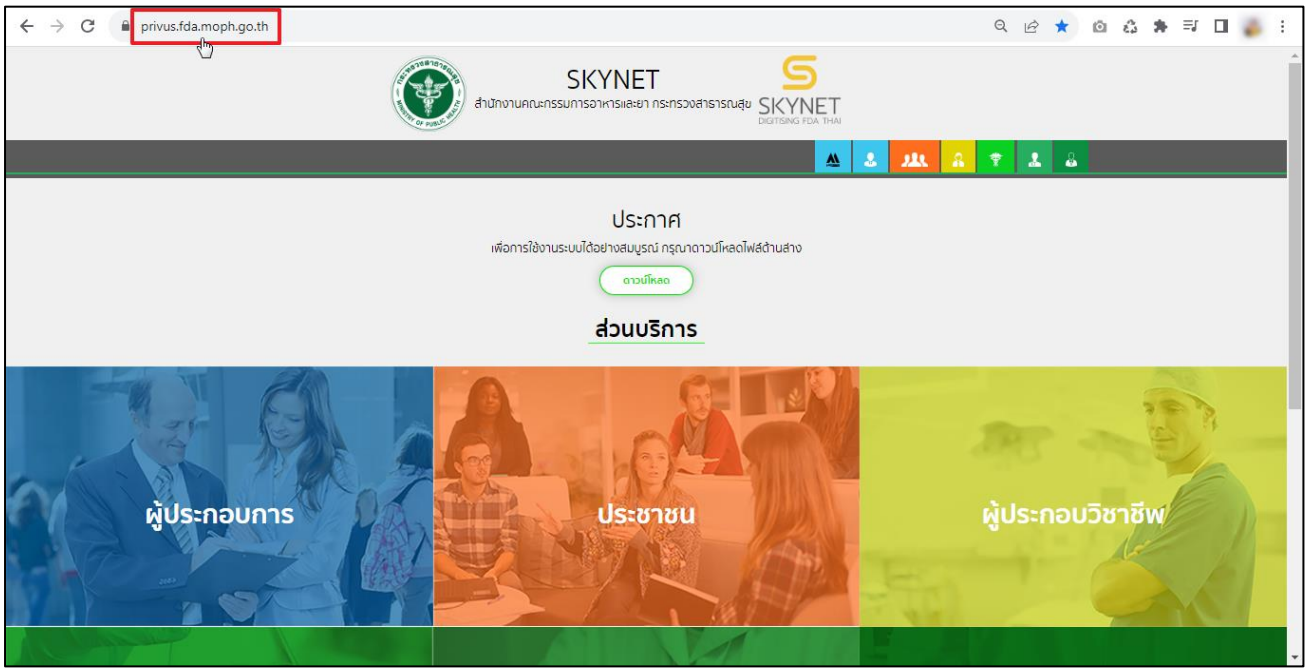
บทที่ 1

ออกรหัสสถานที่ Refill station ก่อนยื่น ส.บ.๑

การพิจารณาคำขอออกรหัสสถานที่ Refill station ก่อนยื่น ส.บ.๑

<u>ขั้นตอนการพิจารณาคำขอออกรหัสสถานที่ Refill station ก่อนยื่น ส.บ.๑ ผ่านทางระบบ E-Submission</u>

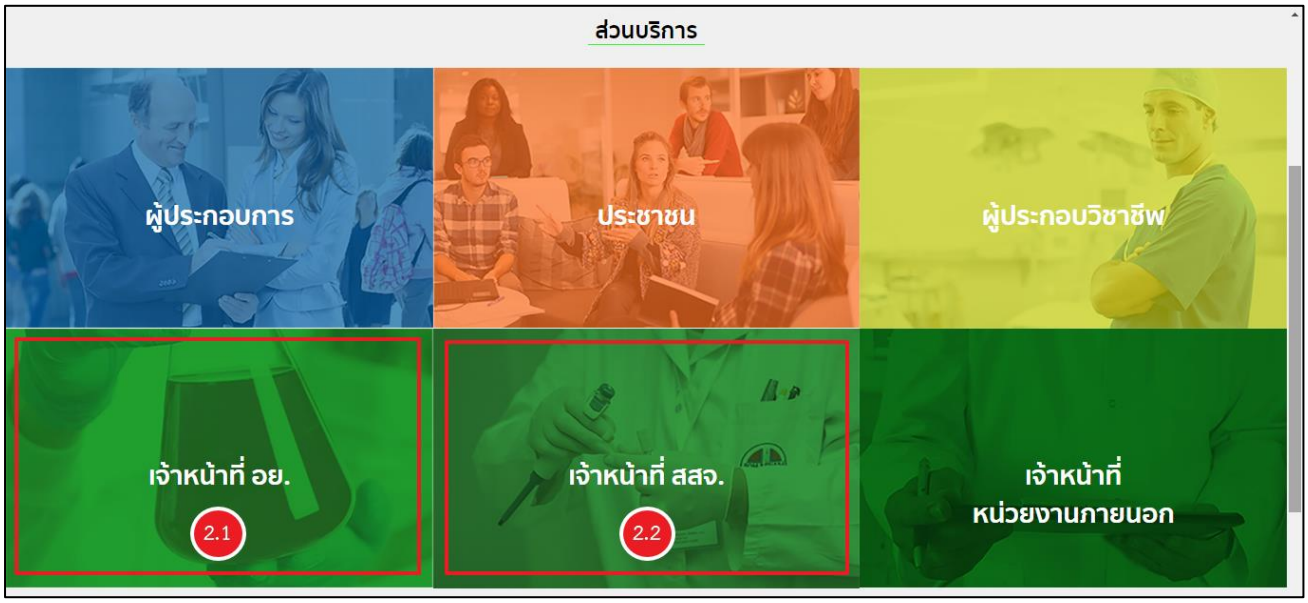
1.) เข้าสู่เว็บไซต์ https://privus.fda.moph.go.th/ จากนั้นดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป



2.) ส่วนบริการ

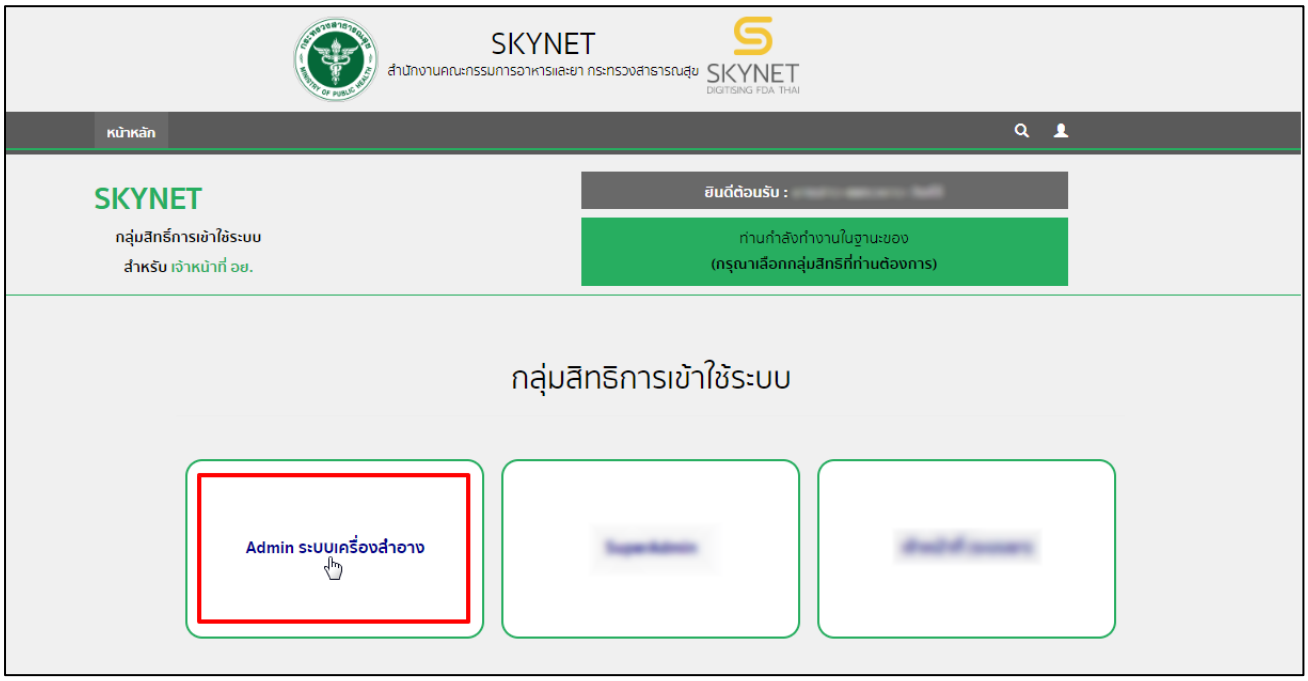
2.1 กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ อย. ให้คลิกเลือกที่ช่อง **“เจ้าหน้าที่ อย.”**

2.2 กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ สสจ. ให้คลิกเลือกที่ช่อง **“เจ้าหน้าที่ สสจ.”**

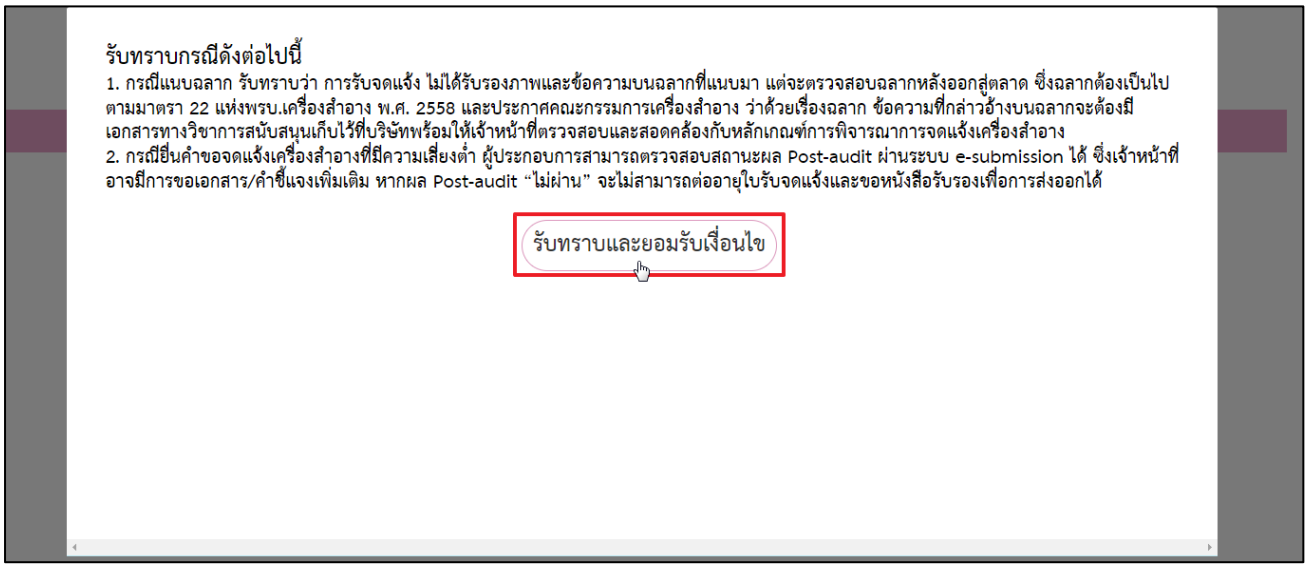


3.) ลงชื่อเข้าใช้งาน Digital ID ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ อย. กรอก **“ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน”** จากนั้นคลิกปุ่ม **“เข้าสู่ระบบ”**

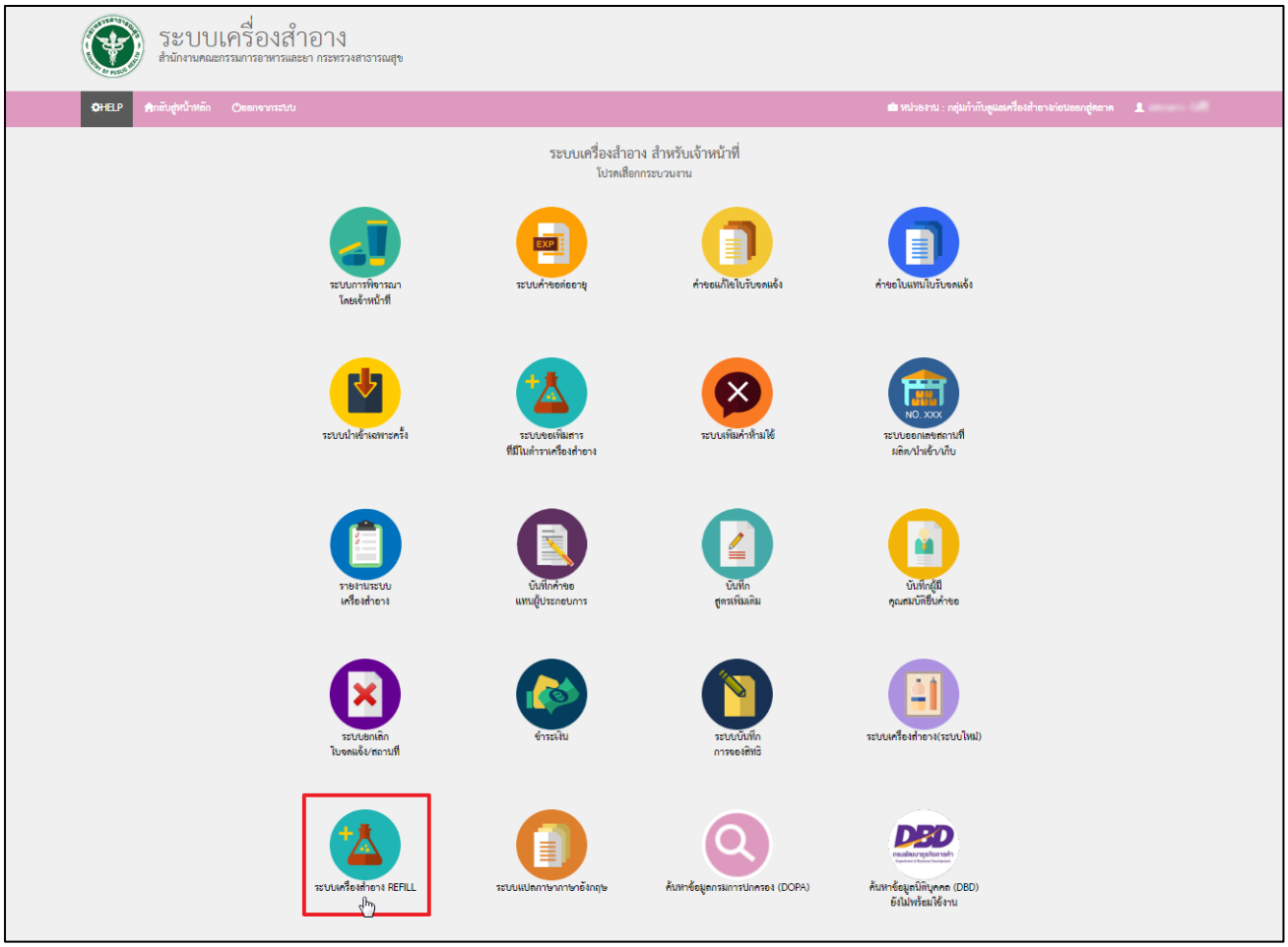
4.) เลือกกลุ่มสิทธิ์ **“Admin ระบบเครื่องสำอาง”**



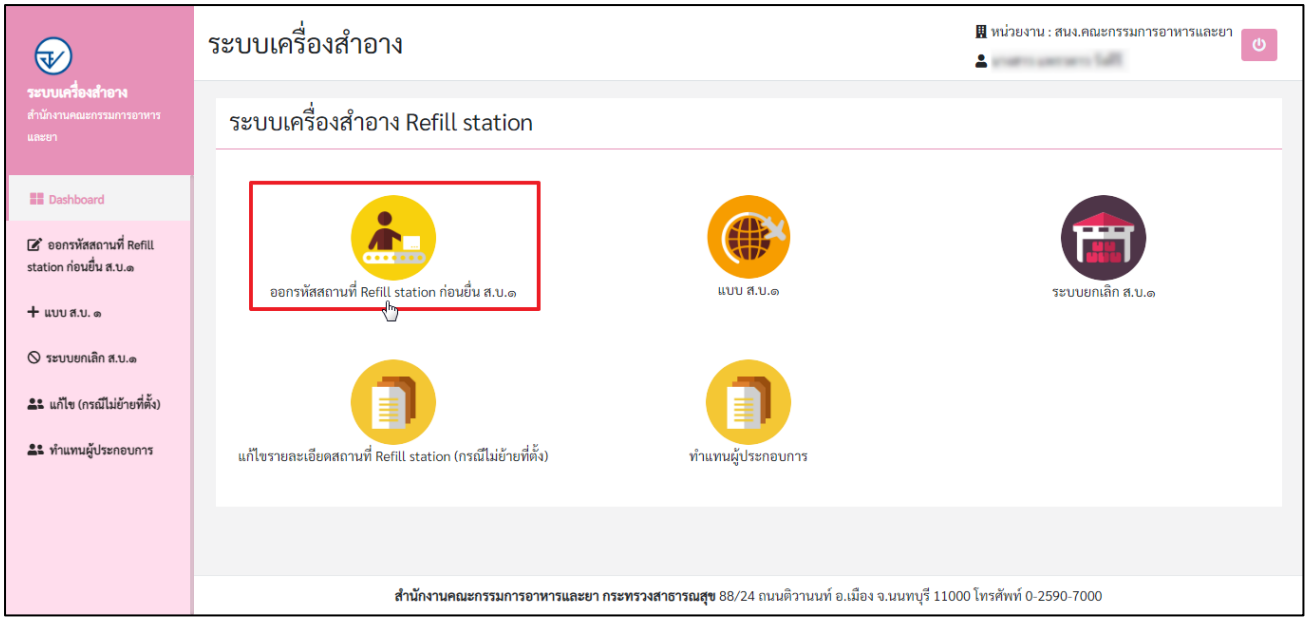
5.) กรุณาศึกษาและอ่านหน้าประชาสัมพันธ์ และคลิกเลือก **“รับทราบและยอมรับเงื่อนไข”** เมื่อศึกษาแล้วเสร็จ



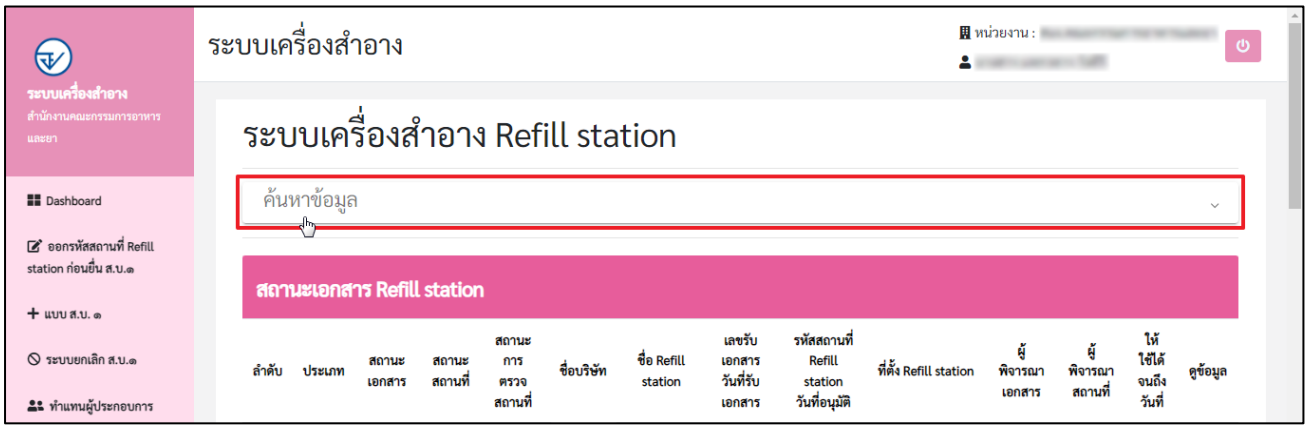
6.) คลิกเลือกไอคอน **“ระบบเครื่องสำอาง REFILL”**



7.) คลิกเลือกไอคอน **“ออกรหัสสถานที่ Refill station ก่อนยื่น ส.บ.๑”**



8.) หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิกที่ **“ค้นหาข้อมูล”**



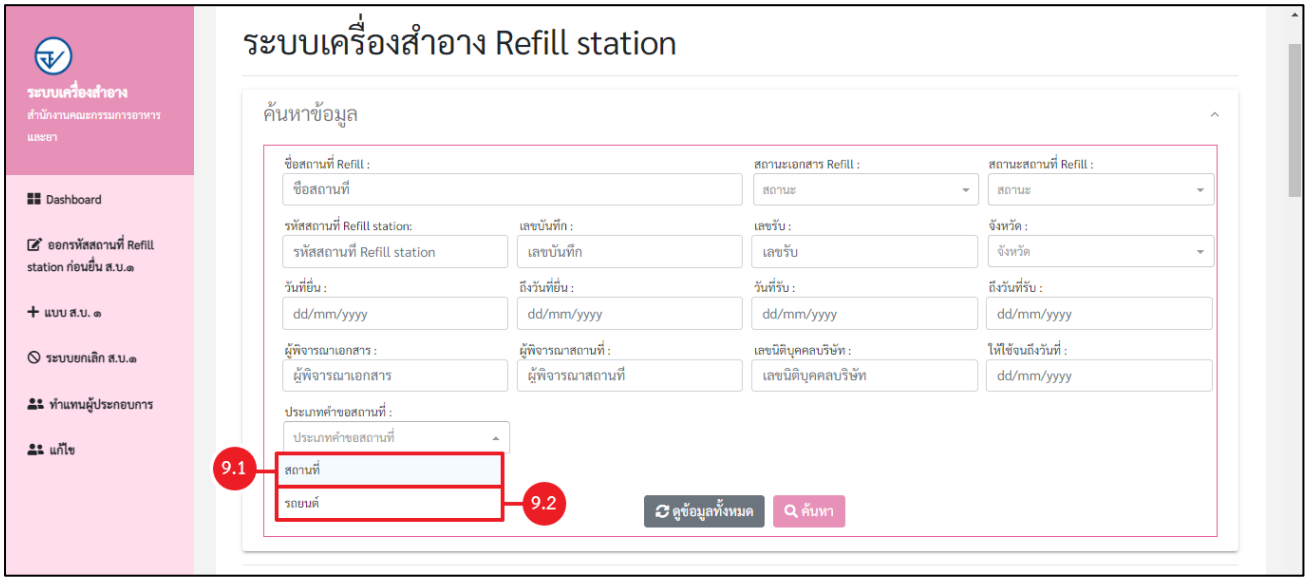
9.) ระบบเครื่องสำอาง Refill station สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

1.ชื่อสถานที่ Refill	9.ถึงวันที่ยื่น
2.สถานะเอกสาร Refill	10.วันที่รับ
3.สถานะสถานที่ Refill	11.ถึงวันที่รับ
4.รหัสสถานที่ Refill station	12.ผู้พิจารณาเอกสาร
5.เลขบันทึก	13.ผู้พิจารณาสถานที่
6.เลขรับ	14.เลขนิติบุคคลบริษัท
7.จังหวัด	15.ให้ใช้จนถึงวันที่
8.วันที่ยื่น	16.ประเภทคำขอสถานที่ จะแบ่งออกเป็น **“สถานที่ และ รถยนต์”**

9.1 หากท่านต้องการสืบค้นข้อมูลของสถานที่ Refill station คลิกเลือก **“สถานที่”**

9.2 หากท่านต้องการสืบค้นข้อมูลของ Mobile Car Refill station คลิกเลือก **“รถยนต์”**

จากนั้นกดปุ่ม **“ค้นหา”** หรือกดปุ่ม **“ดูข้อมูลทั้งหมด”**

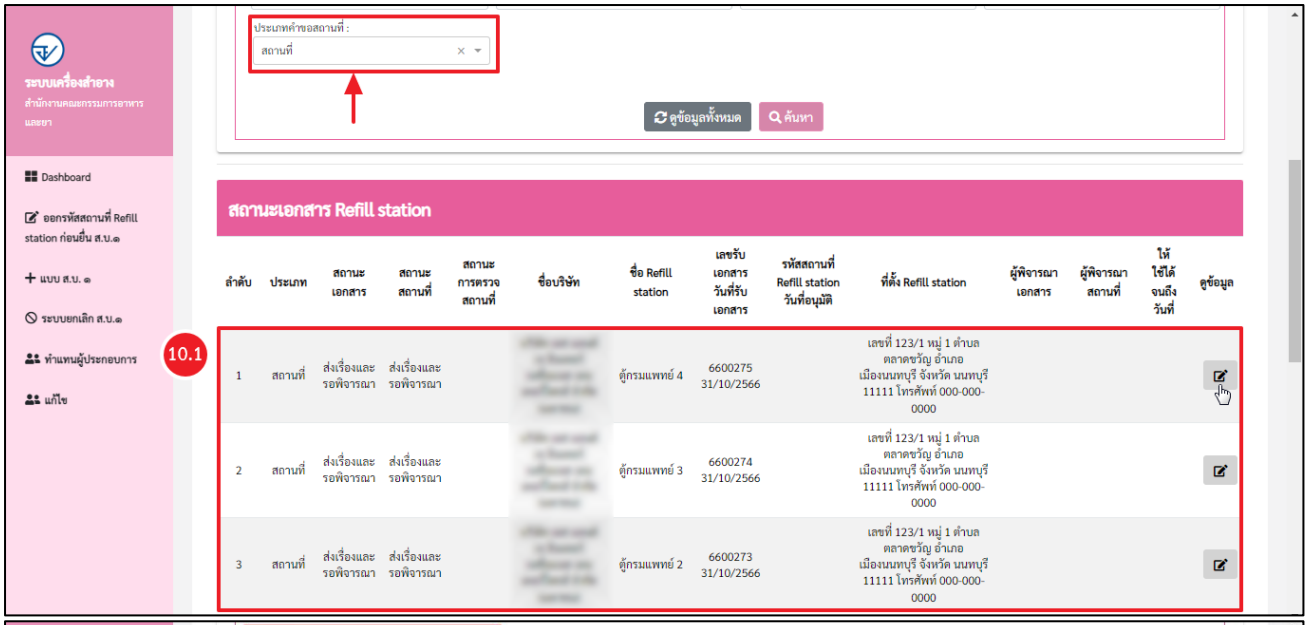


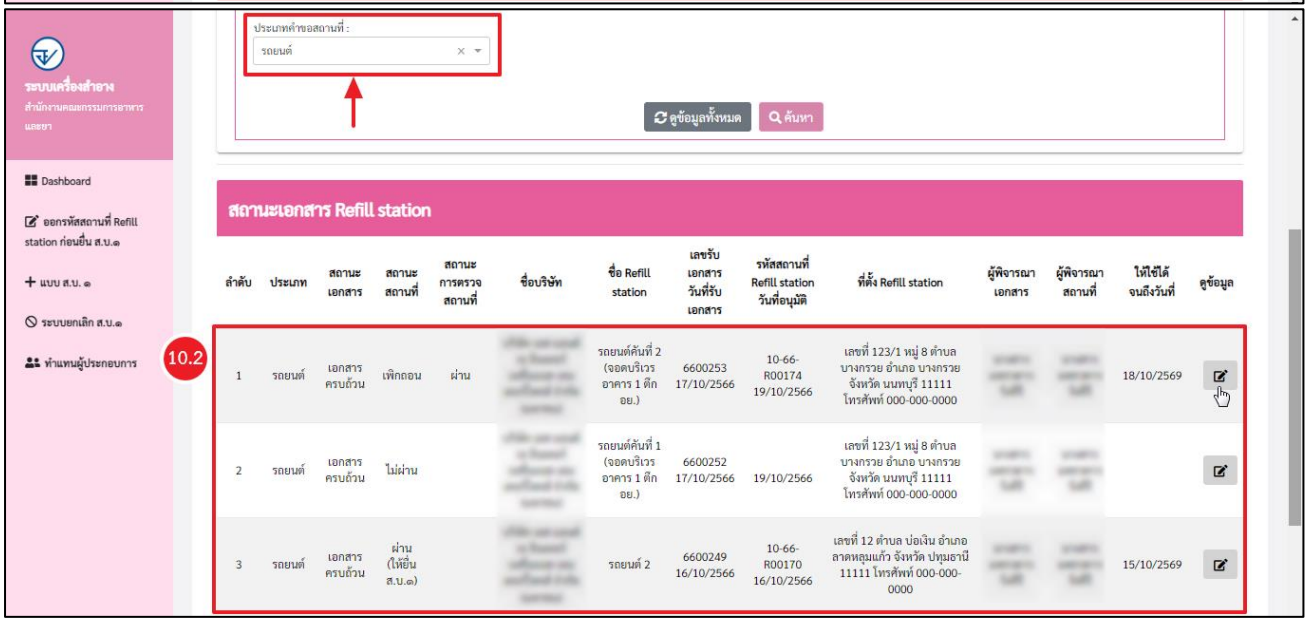
10.) ระบบจะแสดงข้อมูลที่ท่านค้นหาข้อมูล

10.1 แสดงการค้นหาประเภทคำขอสถานที่ **“สถานที่”** แสดงรายละเอียดคำขอในข้อ 11.1

10.2 แสดงการค้นหาประเภทคำขอสถานที่ **“รถยนต์”** แสดงรายละเอียดคำขอในข้อ 11.2

หากต้องการพิจารณาคำขอให้คลิกปุ่ม เพื่อดูรายละเอียดคำขอ

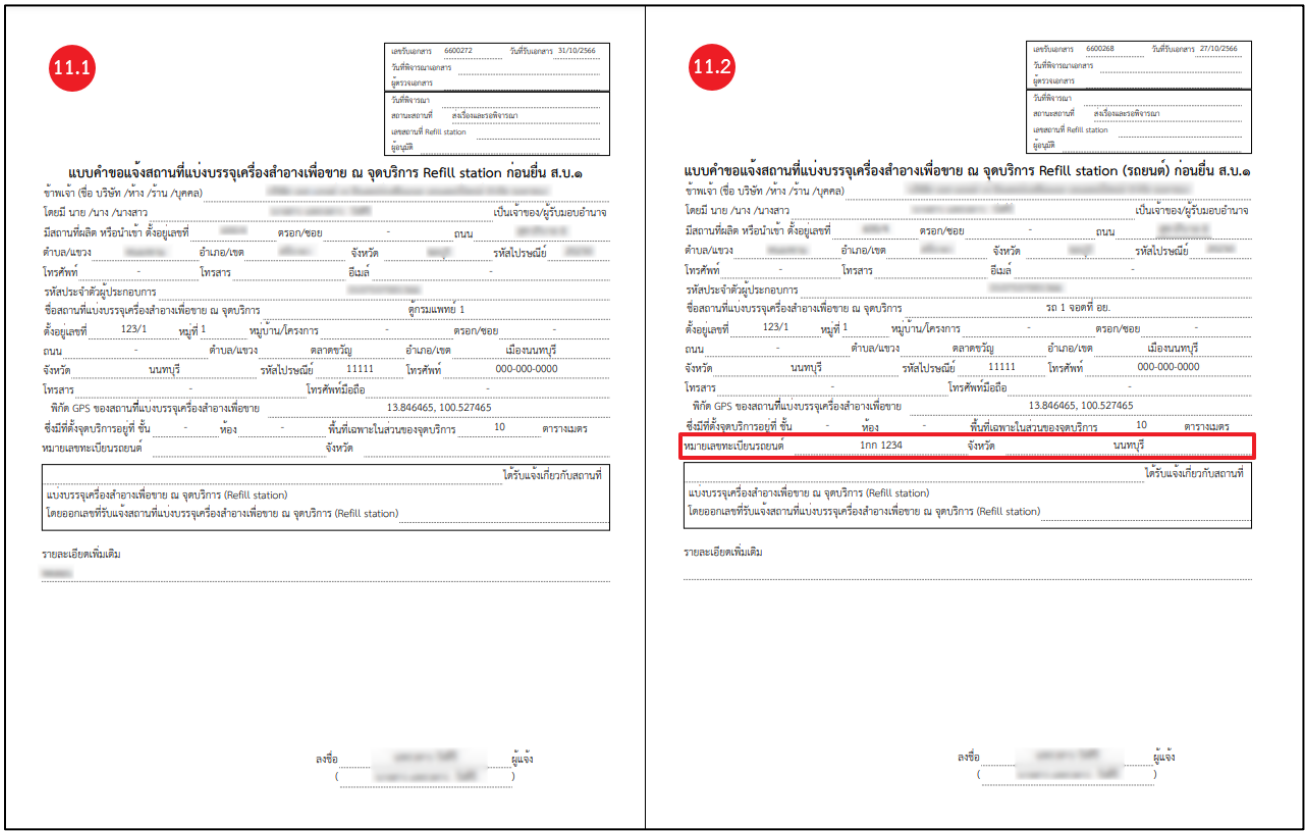




11.) ระบบแสดงรายละเอียด แบบคำขอแจ้งสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ Refill station ก่อนยื่น ส.บ.๑

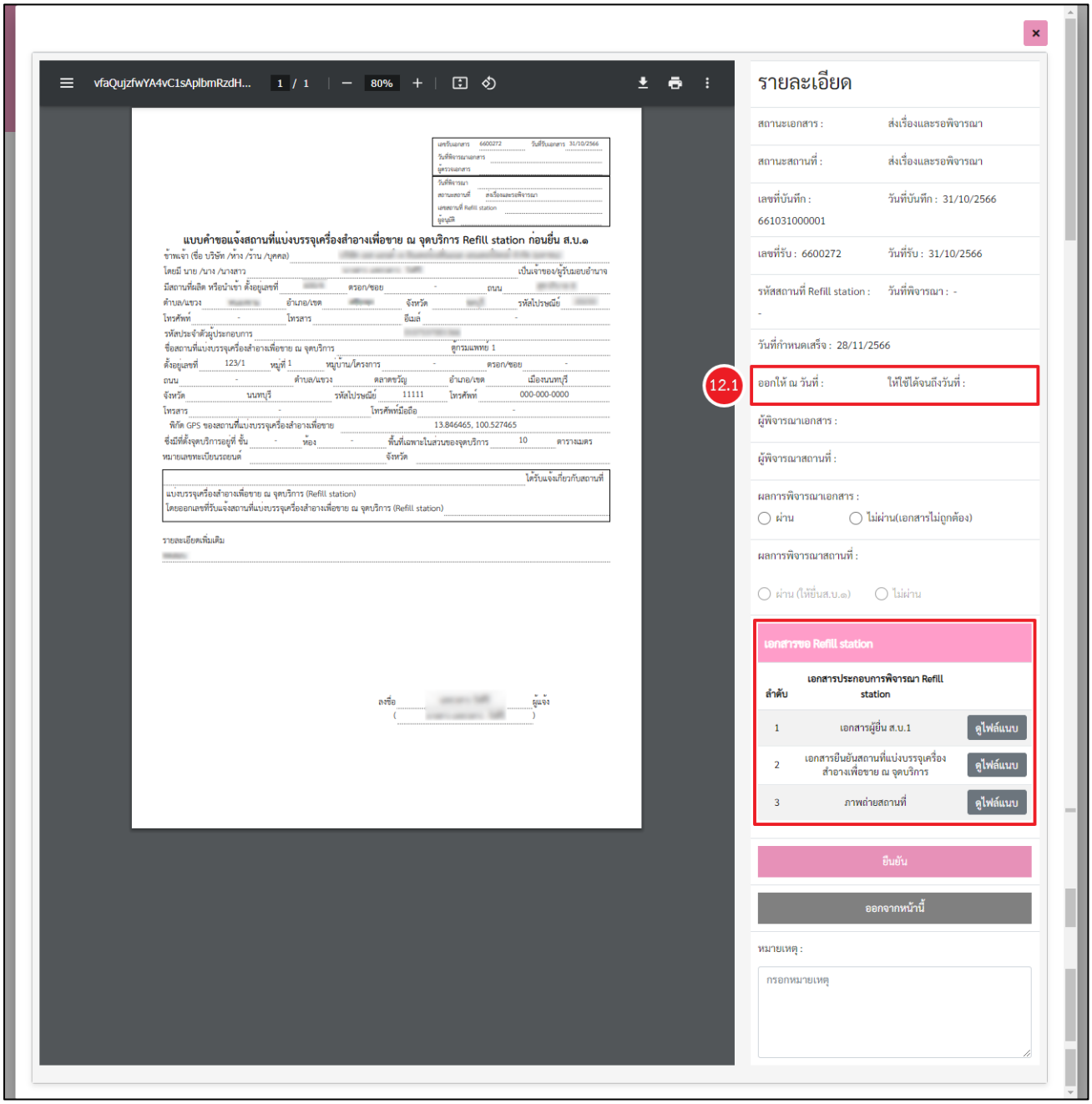
11.1 แบบคำขอแจ้งสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ Refill station ก่อนยื่น ส.บ.๑

11.2 แบบคำขอแจ้งสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ Refill station (รถยนต์) ก่อนยื่น ส.บ.๑



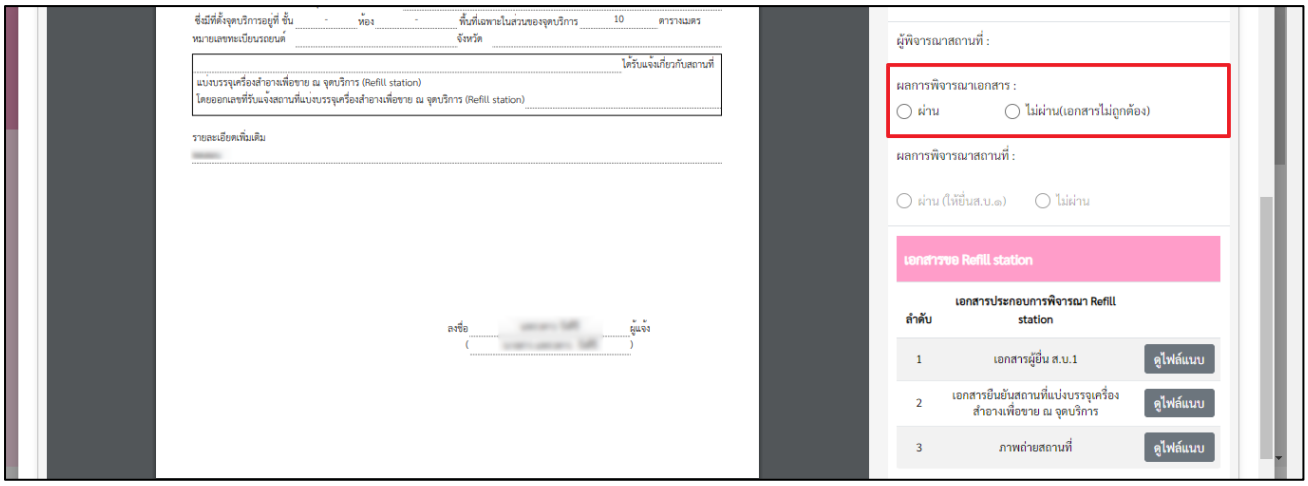
12.) โดยในระบบจะแสดง แบบคำขอแจ้งสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ Refill station ก่อนยื่น ส.บ.๑ และเอกสารขอ Refill station จะเป็นข้อมูลที่ผู้ประกอบการกรอกรายละเอียดและยื่นเข้ามาในระบบ

12.1 แบบคำขอแจ้งสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ Refill station ก่อนยื่น ส.บ.๑ จะแสดง **“ออกให้ ณ วันที่** และ **ให้ใช้ได้จนถึงวันที่”** จะแสดงเมื่อ ส.บ.๑ มีผลเริ่มใช้



13.) การพิจารณาเอกสาร

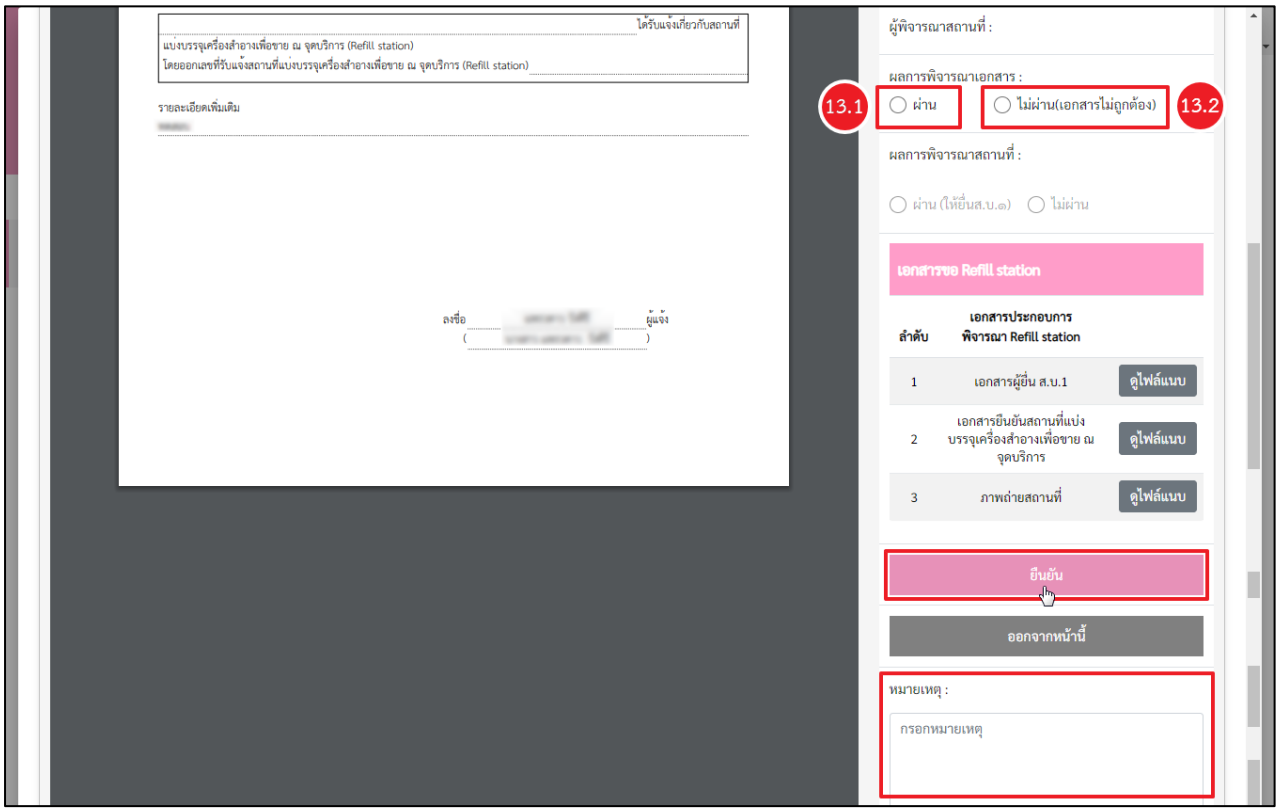
เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจตรวจเอกสารแล้วเสร็จ ท่านสามารถบันทึกสถานะเอกสาร โดยเลือกผลการพิจารณาเอกสาร **“ผ่าน / ไม่ผ่าน(เอกสารไม่ถูกต้อง)”**



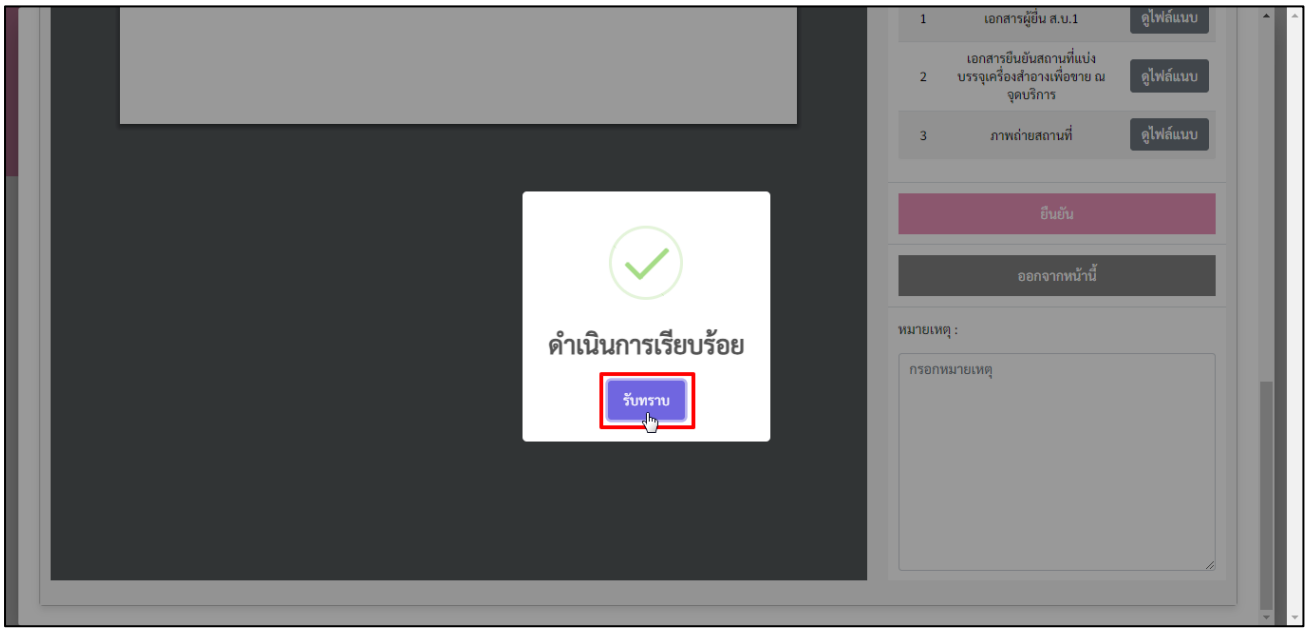
13.1 เมื่อพิจารณาแล้วแบบคำขอแจ้งสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ Refill station ก่อนยื่น ส.บ.๑ และเอกสารแนบ ครบถ้วน ถูกต้อง เลือกผลการพิจารณาเอกสาร **“ผ่าน”** ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)

13.2 เมื่อพิจารณาแล้วแบบคำขอแจ้งสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ Refill station ก่อนยื่น ส.บ.๑ และเอกสารแนบ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เลือกผลการพิจารณาเอกสาร **“ไม่ผ่าน (เอกสารไม่ถูกต้อง)”** ระบุหมายเหตุ

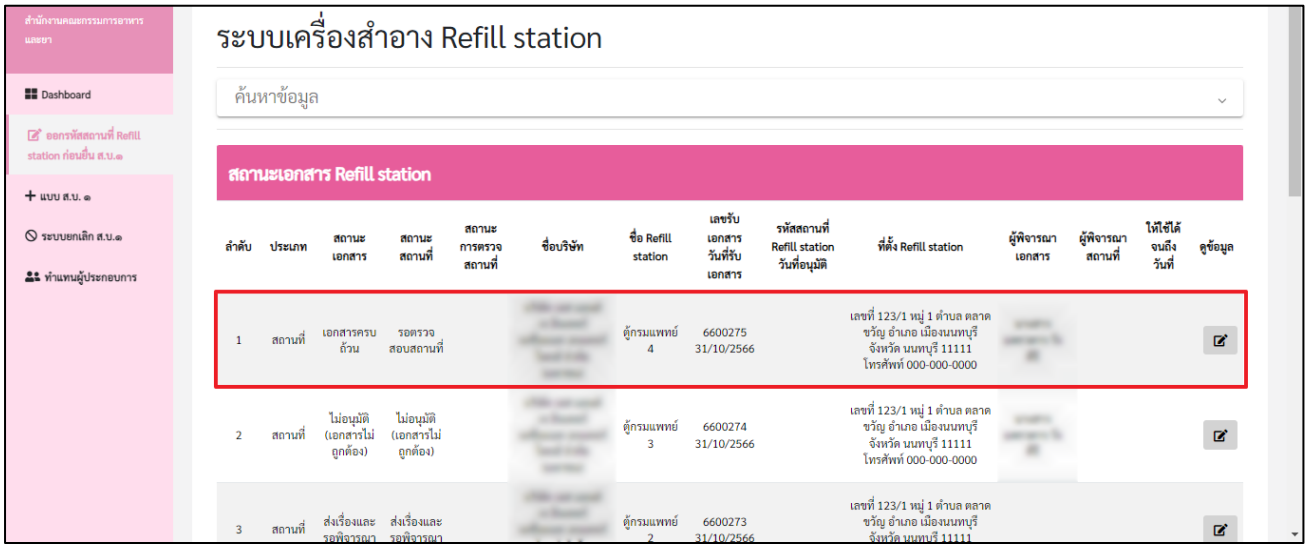
จากนั้นคลิกปุ่ม **“ยืนยัน”**



13.3 ระบบแสดงหน้าจอการแจ้งเตือน ดำเนินการเรียบร้อย คลิกปุ่ม **“รับทราบ”**



13.4 เมื่อสถานะเอกสารเป็น **“เอกสารครบถ้วน”** แล้ว ระบบจะแสดงสถานะสถานที่เป็น **“รอตรวจสอบสถานที่”**

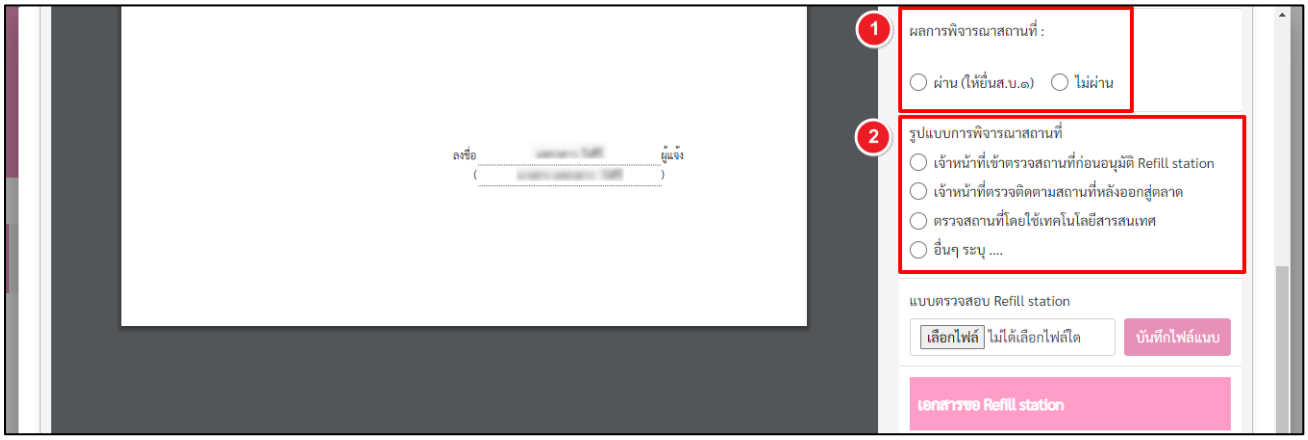


14.) การพิจารณาสถานที่

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสถานที่แล้วเสร็จ ท่านสามารถบันทึกสถานะสถานที่ ดังขั้นตอนต่อไปนี้

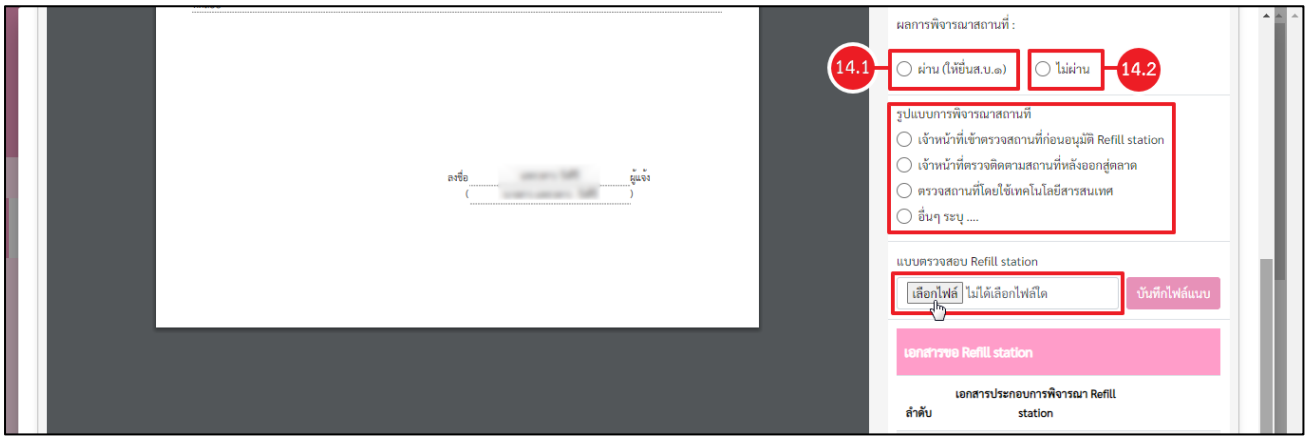
1) เลือกผลการพิจารณาสถานที่ **“ผ่าน (ให้ยื่นส.บ.๑) / ไม่ผ่าน)”**

2) เลือก **“รูปแบบการพิจารณาสถานที่”**

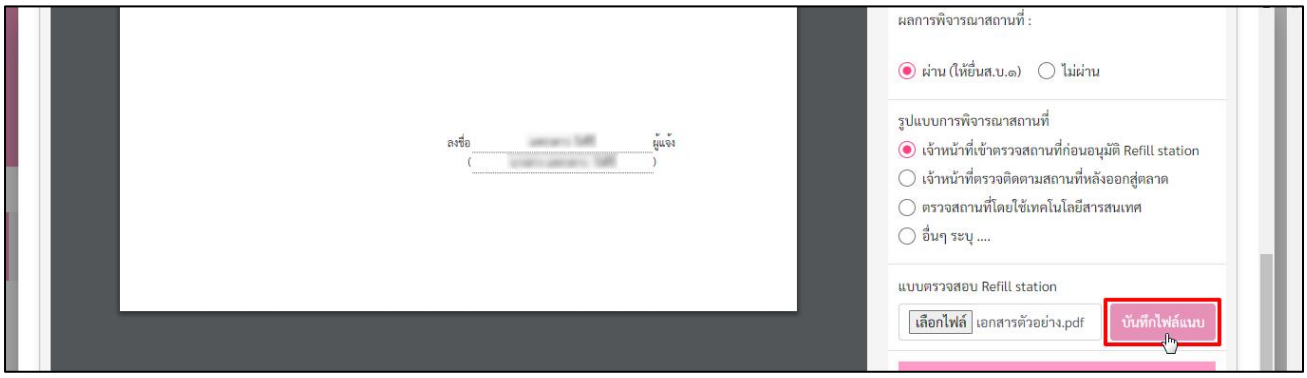


14.1 เมื่อพิจารณาสถานที่แล้วพบว่า สถานที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดลักษณะของเครื่องสำอาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ (Refill station) พ.ศ.2566 เลือกผลการพิจารณาสถานที่ **“ผ่าน (ให้ยื่น ส.บ.๑)”** และรูปแบบการพิจารณาแล้ว โดยเจ้าหน้าที่สามารถแนบไฟล์แบบตรวจสอบ Refill station คลิกปุ่ม **“เลือกไฟล์”** ดำเนินการต่อตามข้อ 14.2.1

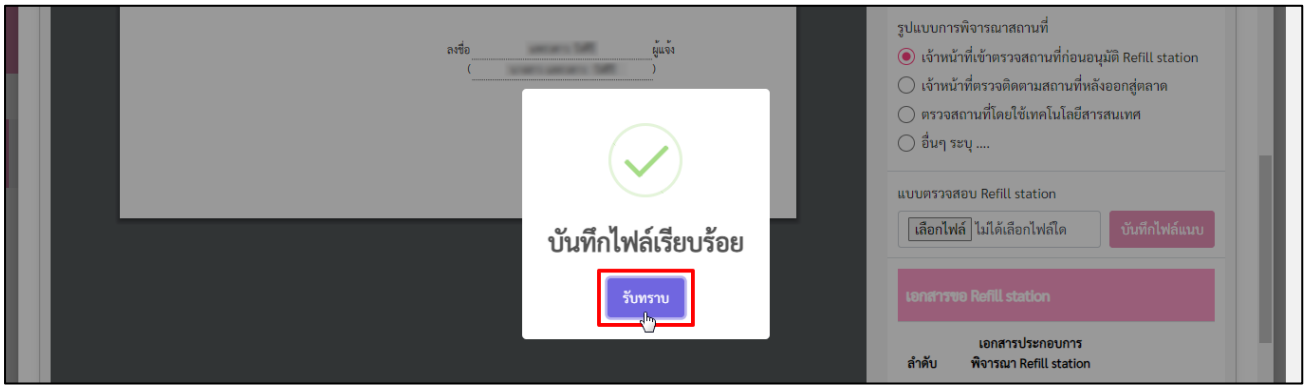
14.2 เมื่อพิจารณาสถานที่แล้วพบว่า สถานที่ไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดลักษณะของเครื่องสำอาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ (Refill station) พ.ศ.2566 เลือกผลการพิจารณาสถานที่ **“ไม่ผ่าน”** และรูปแบบการพิจารณาแล้ว โดยเจ้าหน้าที่สามารถแนบไฟล์แบบตรวจสอบ Refill station คลิกปุ่ม **“เลือกไฟล์”**



14.2.1 จากนั้นคลิกปุ่ม **“บันทึกไฟล์แนบ”**



14.2.2 ระบบแสดงการแจ้งเตือน บันทึกไฟล์เรียบร้อย คลิกปุ่ม **“รับทราบ”**



14.2.3 ไฟล์แนบจะแสดงที่เอกสารขอ Refill station

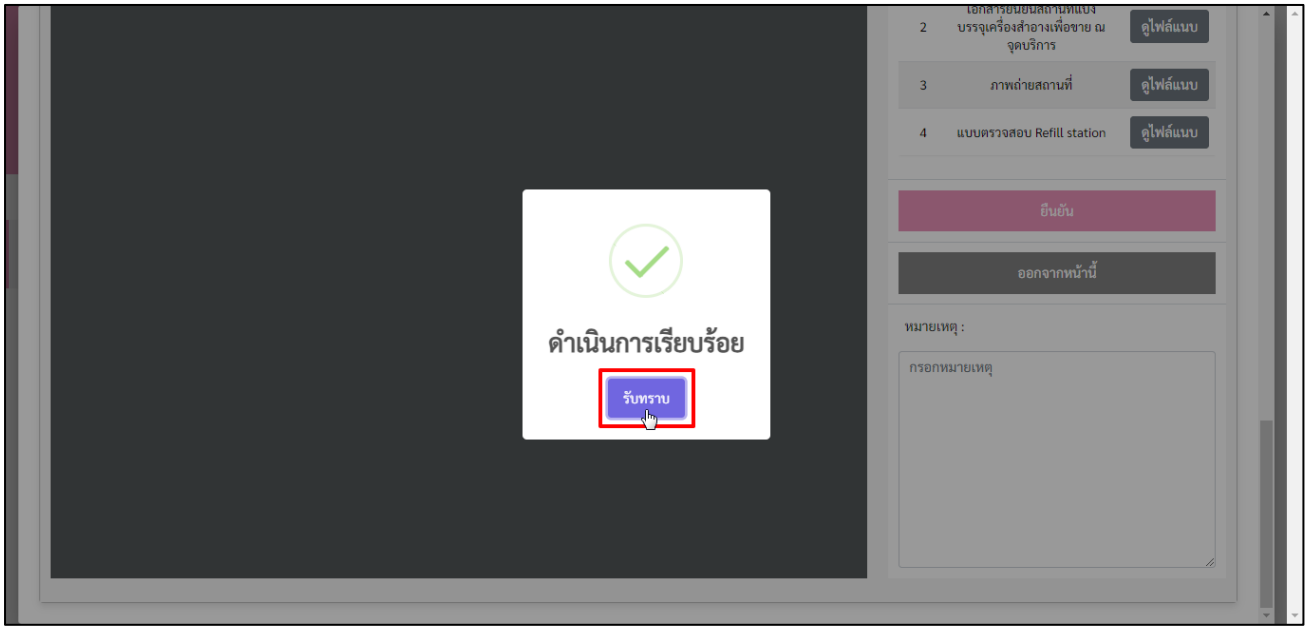
(1) แบบตรวจสอบ Refill station **“สถานที่”** จะแสดงในรายการที่ 4

(2) แบบตรวจสอบ Refill station **“รถยนต์”** จะแสดงในรายการที่ 5

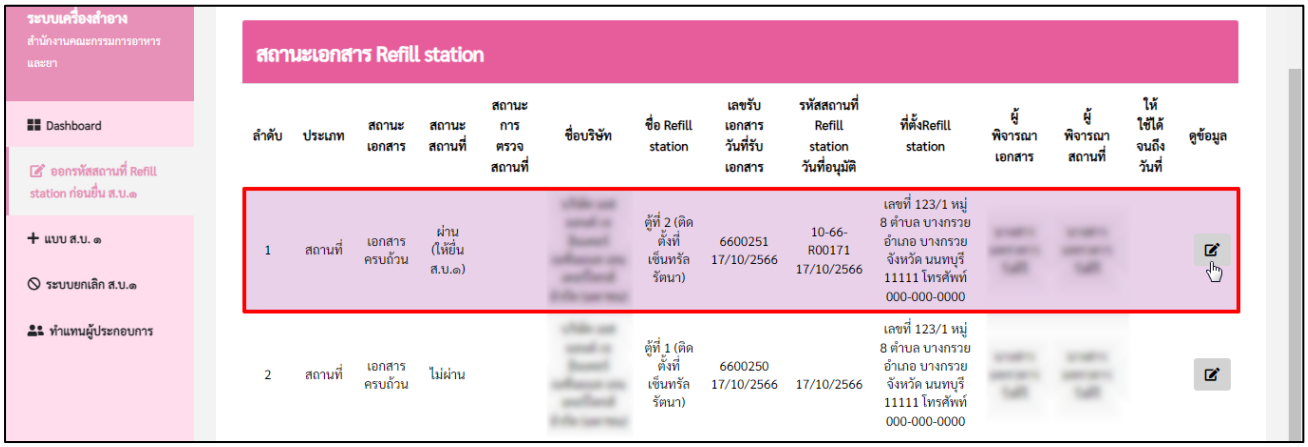
สามารถดูไฟล์แนบได้ คลิกปุ่ม **“ดูไฟล์แนบ”**

14.2.4 จากนั้นให้ทำการระบุหมายเหตุ (ถ้ามี) คลิกปุ่ม **“ยืนยัน”**

14.2.5 ระบบแสดงการแจ้งเตือน ดำเนินการเรียบร้อย คลิกปุ่ม **“รับทราบ”**



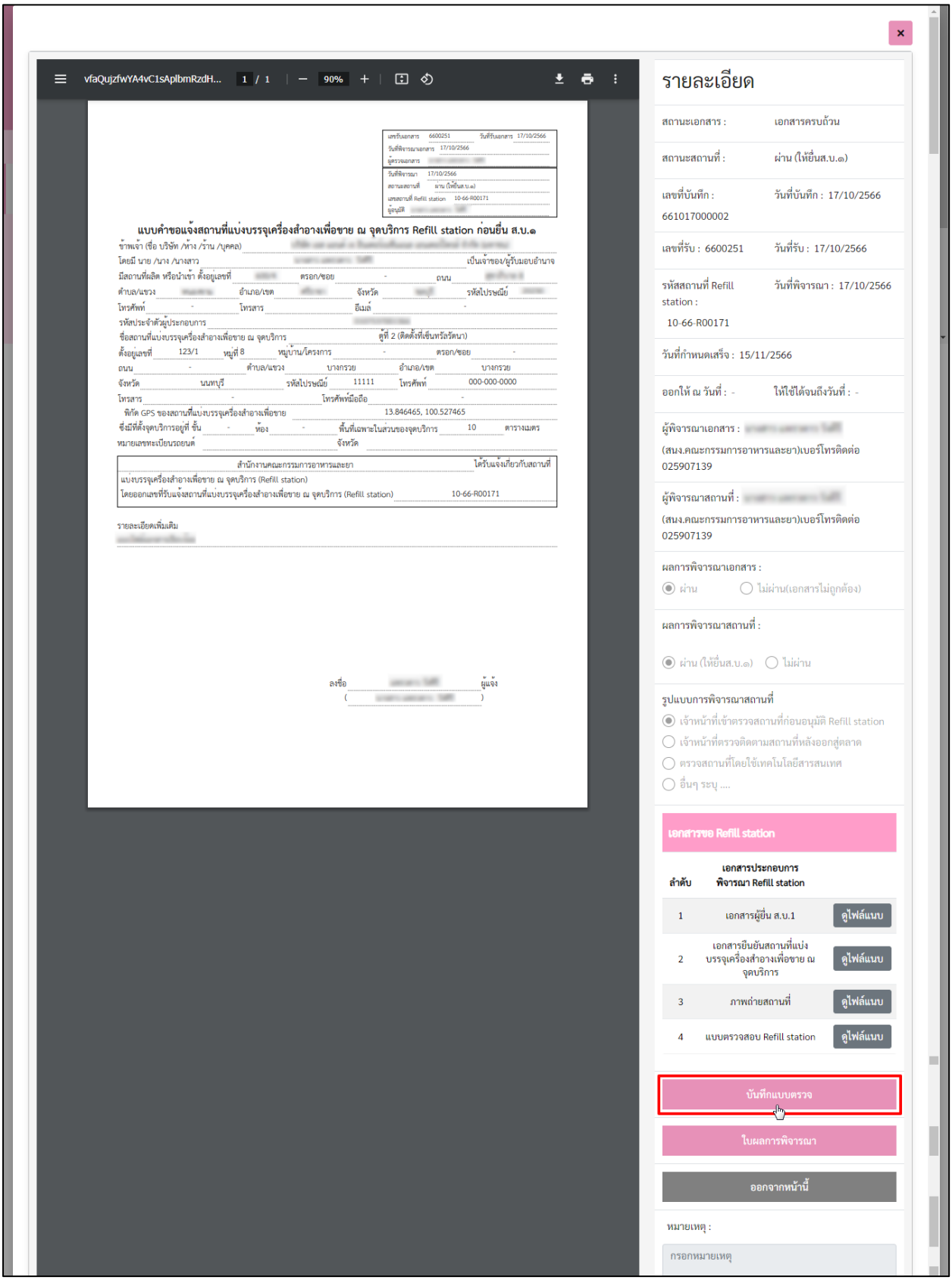
15.) ระบบแสดงหน้ารายการคำขอ สถานะเอกสาร Refill station สถานะสถานที่ขึ้นเป็น **“ผ่าน (ให้ยื่นส.บ.๑)**



การตรวจสอบสถานะ ให้ตรวจสอบจากสถานะเอกสาร และสถานะสถานที่ ดังนี้

สถานะเอกสาร	สถานะสถานที่	หมายถึง
บันทึกและรอส่งเรื่อง	บันทึกและรอส่งเรื่อง	ผู้ประกอบการบันทึกข้อมูลแล้วแต่ยังไม่ได้กดยืนยันเพื่อยื่นคำขอ
ยกเลิกคำขอ	ยกเลิกคำขอ	ผู้ประกอบการยกเลิกคำขอที่มีสถานะบันทึกและรอส่งเรื่อง
ส่งเรื่องรอพิจารณา	ส่งเรื่องรอพิจารณา	ผู้ประกอบการส่งเอกสารเรียบร้อยแล้วรอเจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสารต่อไป
ไม่อนุมัติ (เอกสารไม่ถูกต้อง)	ไม่อนุมัติ (เอกสารไม่ถูกต้อง)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแล้วพบว่าไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดลักษณะของเครื่องสำอาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ (Refill station) พ.ศ.2566 ผู้ประกอบการต้องแก้ไขเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยดำเนินการยื่นคำขอใหม่
เอกสารครบถ้วน	รอตรวจสอบสถานที่	คำขอและเอกสารแนบครบถ้วนถูกต้องแล้ว รอเจ้าหน้าที่พิจารณาสถานะสถานที่ต่อไป
เอกสารครบถ้วน	ไม่ผ่าน	เจ้าหน้าที่พิจารณาสถานะสถานที่พบว่า สถานที่ไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดลักษณะของเครื่องสำอาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ (Refill station) พ.ศ.2566 ผู้ประกอบการต้องดำเนินการแก้ไข แล้วยื่นคำขอใหม่
เอกสารครบถ้วน	ผ่าน (ให้ยื่นส.บ.๑)	สถานที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วสามารถยื่นแบบส.บ.๑
เอกสารครบถ้วน	หมดอายุ	แบบ ส.บ ๑ หมดอายุทำให้สถานที่หมดอายุ
เอกสารครบถ้วน	ยกเลิกสถานที่	ผู้ประกอบต้องการยกเลิกสถานที่
เอกสารครบถ้วน	เพิกถอน	เจ้าหน้าที่ทำการเพิกถอนสถานที่

16.) การแนบบันทึกแบบตรวจ คลิกปุ่ม **“บันทึกแบบตรวจ”**



17.) ระบบแสดงหน้า การตรวจ Refill station สามารถดำเนินการดังขั้นตอนต่อไปนี้

17.1 แนบไฟล์เอกสาร คลิกปุ่ม **“เลือกไฟล์”**

17.2 ระบุ **“เหตุผลการพิจารณา”** และเลือกผลการพิจารณา ดังนี้

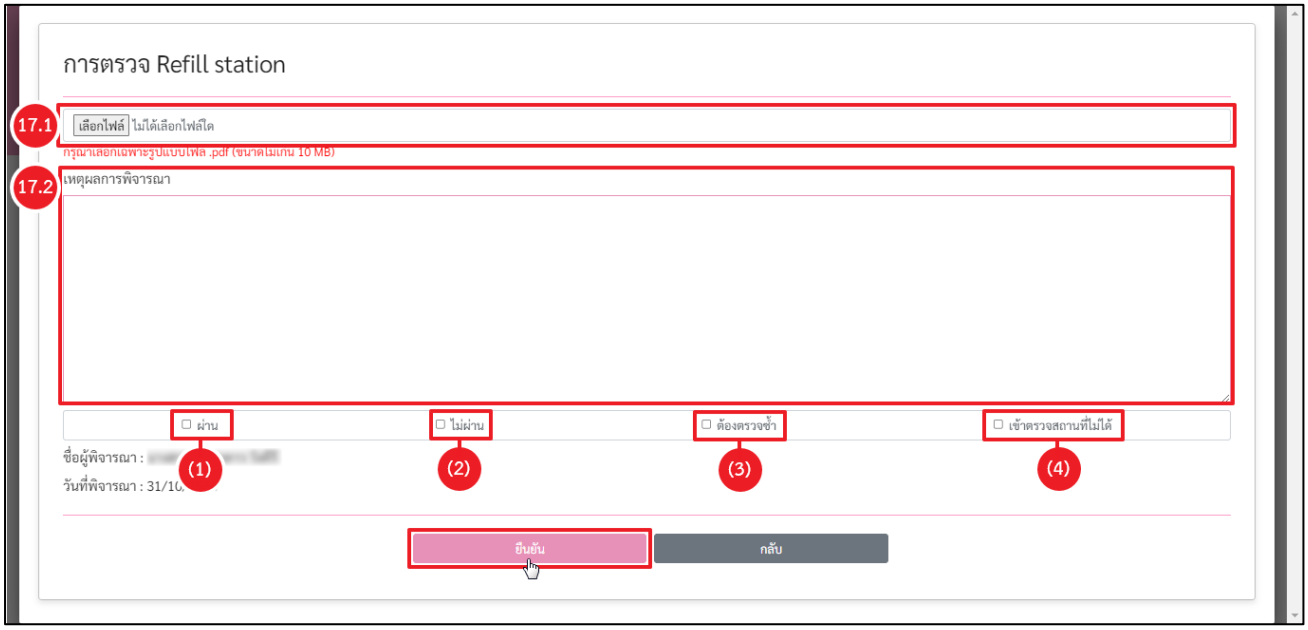
(1) ผ่าน

(2) ไม่ผ่าน

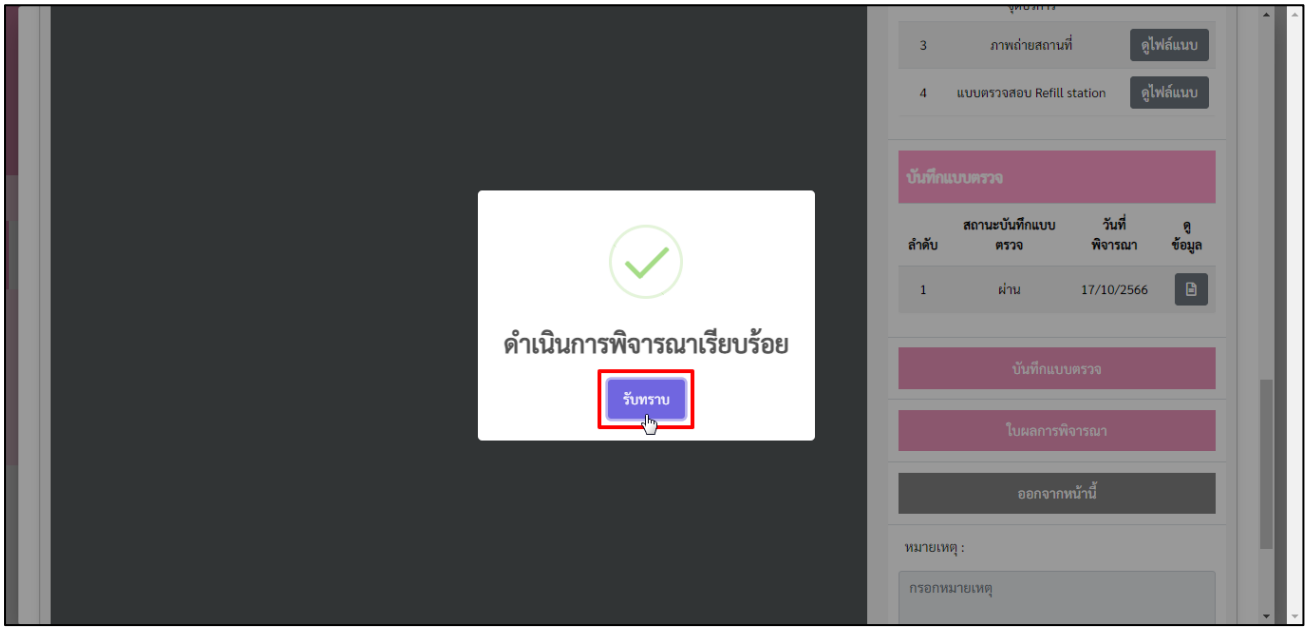
(3) ต้องตรวจซ้ำ

(4) เข้าตรวจสถานที่ไม่ได้

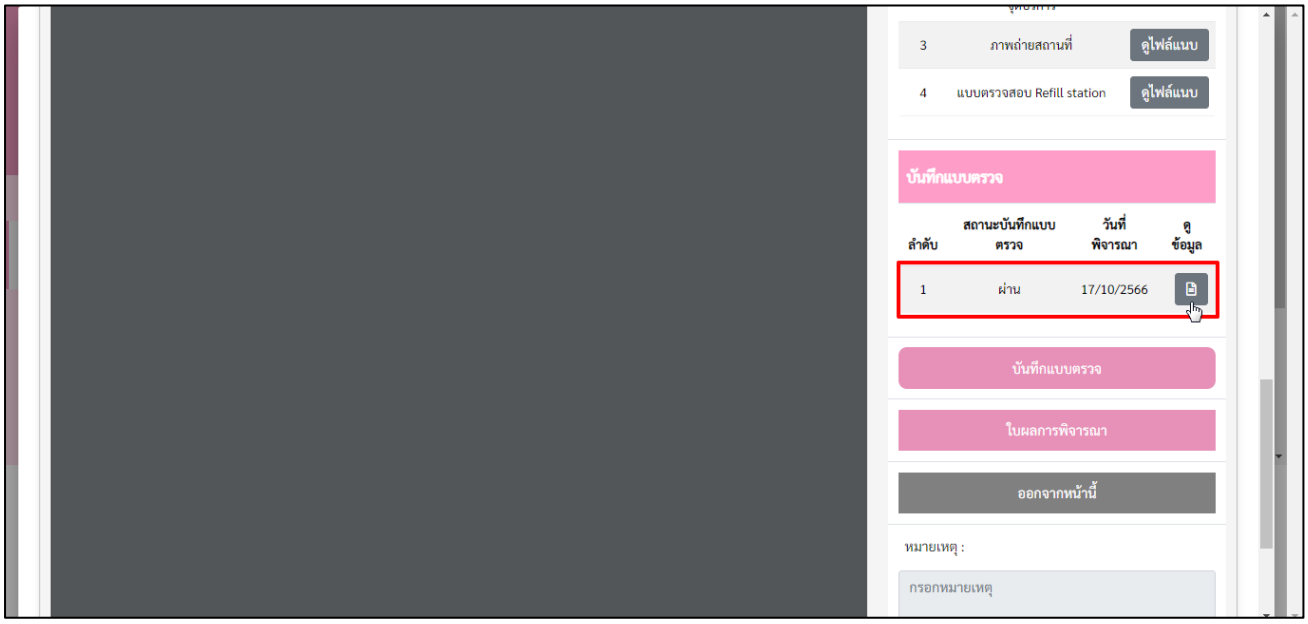
จากนั้นคลิกปุ่ม **“ยืนยัน”**



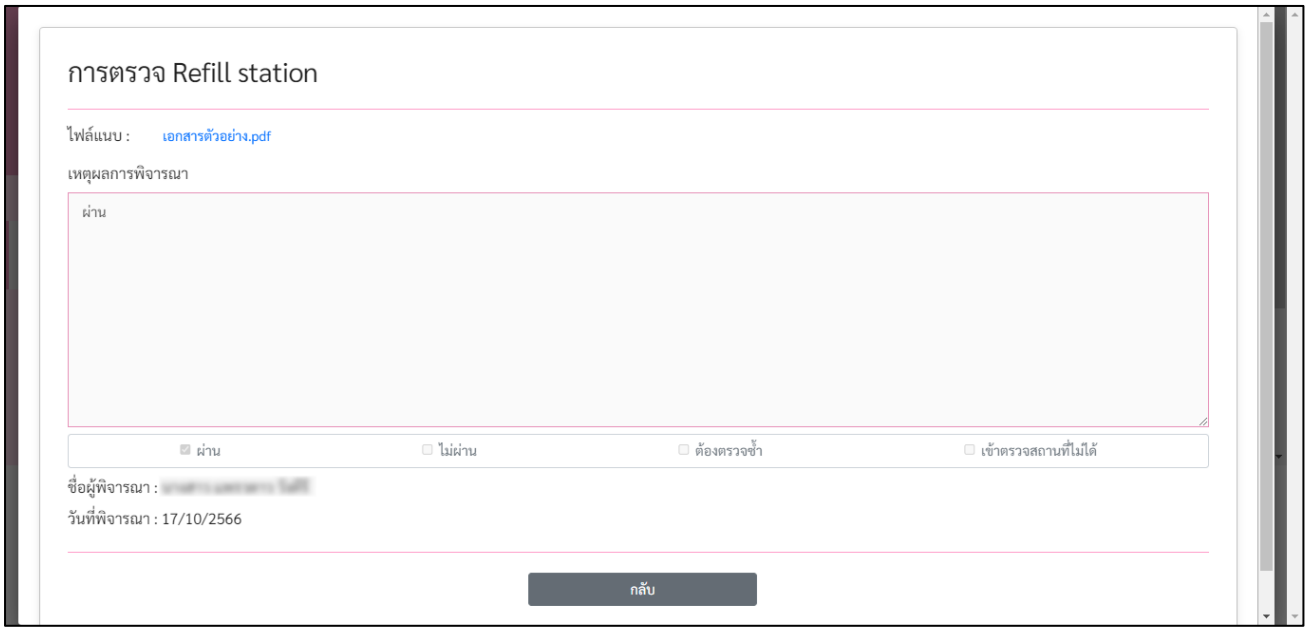
17.3 ระบบแสดงหน้าการแจ้งเตือน ดำเนินการพิจารณาเรียบร้อย คลิกปุ่ม **“รับทราบ”**



17.4 เอกสารแบบตรวจและสถานะบันทึกแบบตรวจ จะแสดงในตารางบันทึกแบบตรวจ คลิกปุ่ม เพื่อดูข้อมูล

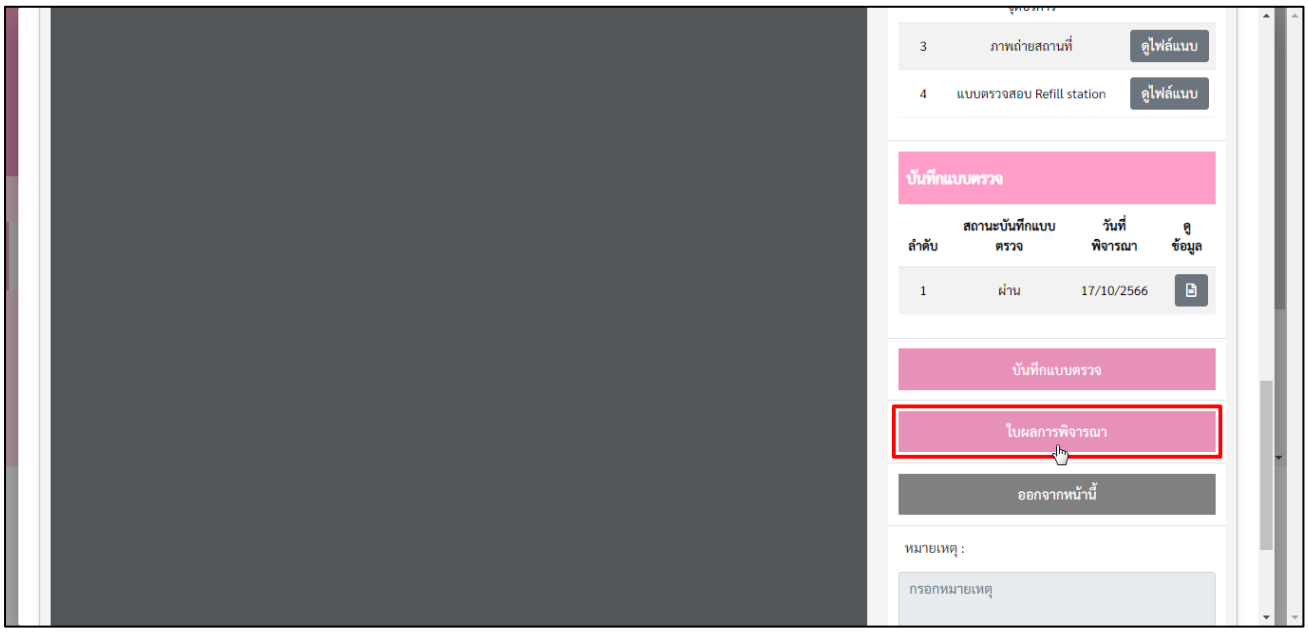


17.5 ระบบแสดงหน้ารายละเอียดบันทึกแบบตรวจ

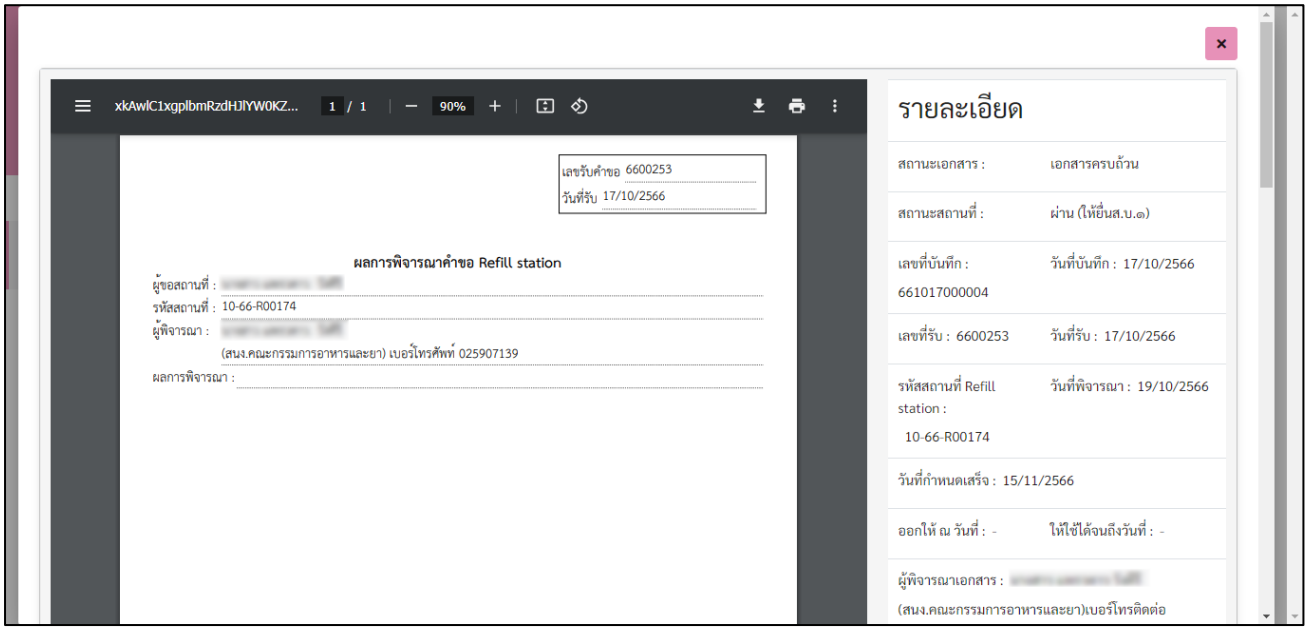


18.) การแสดงใบผลการพิจารณา

18.1 คลิกปุ่ม **“ใบผลการพิจารณา”**



18.2 ระบบแสดงหน้าผลการพิจารณาคำขอ Refill station



บทที่ 2

แบบ ส.บ.๑

การพิจารณาคำขอแบบ ส.บ.๑

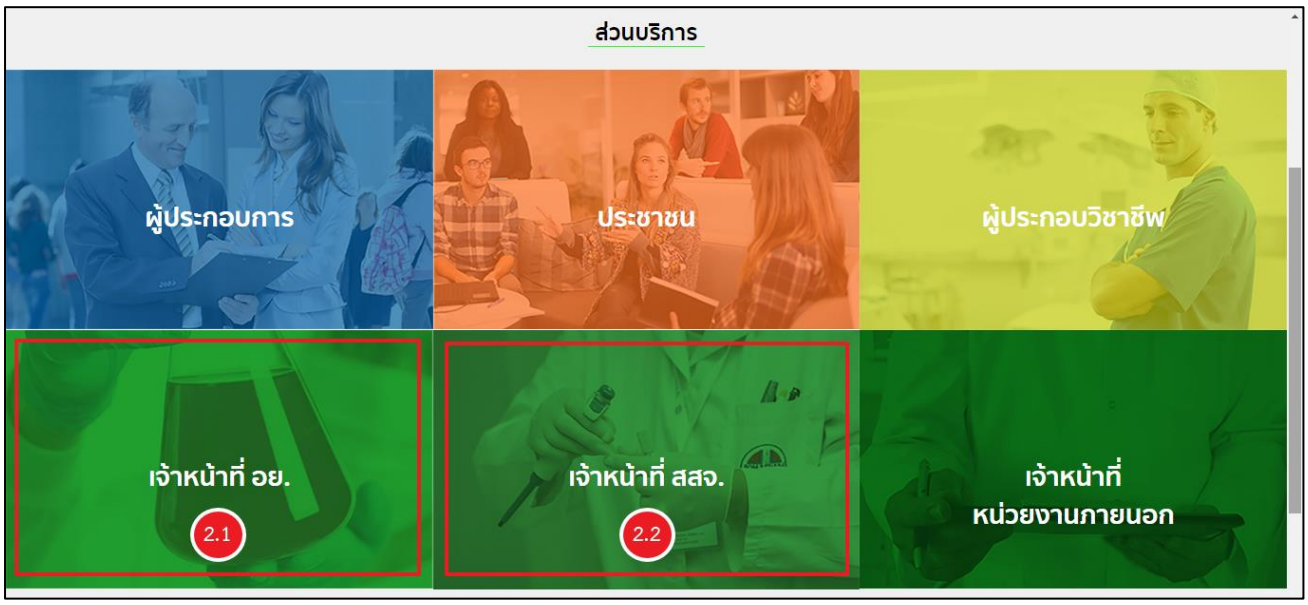
<u>ขั้นตอนการพิจารณาคำขอแบบ ส.บ.๑ ผ่านทางระบบ E-Submission</u>

1.) เข้าสู่เว็บไซต์ https://privus.fda.moph.go.th/ จากนั้นดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

2.) ส่วนบริการ

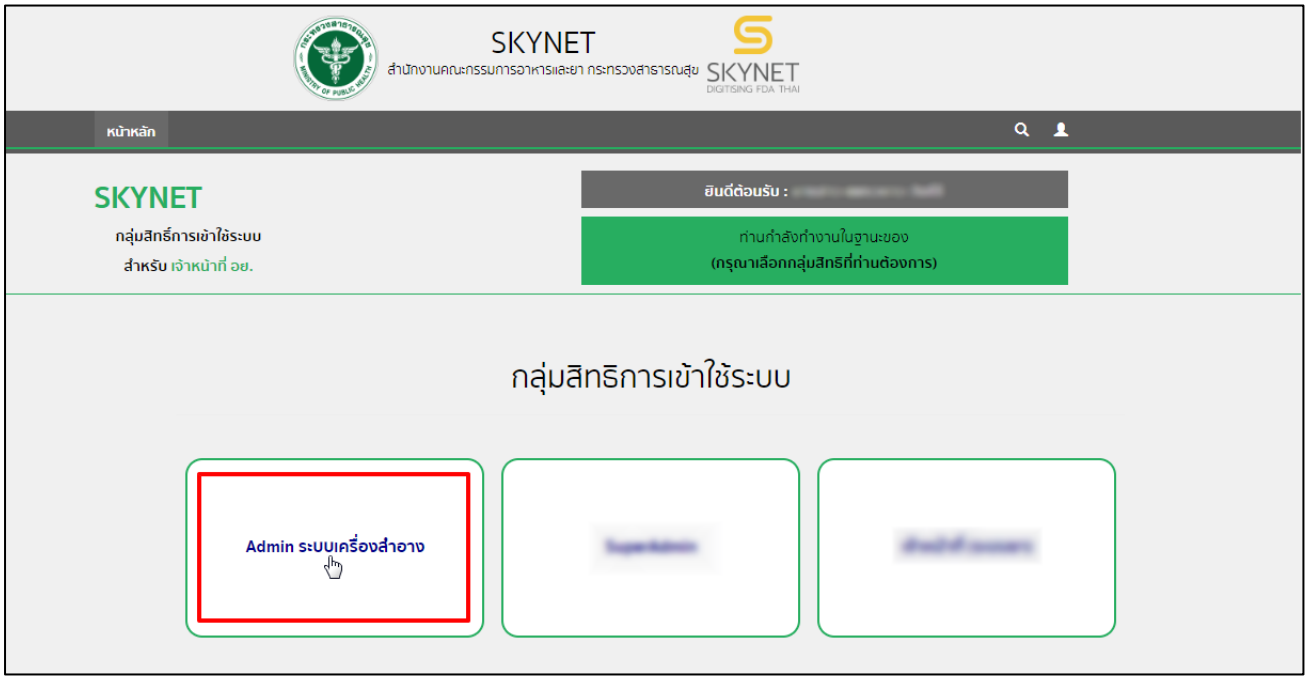
2.1 กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ อย. ให้คลิกเลือกที่ช่อง **“เจ้าหน้าที่ อย.”**

2.2 กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ สสจ. ให้คลิกเลือกที่ช่อง **“เจ้าหน้าที่ สสจ.”**

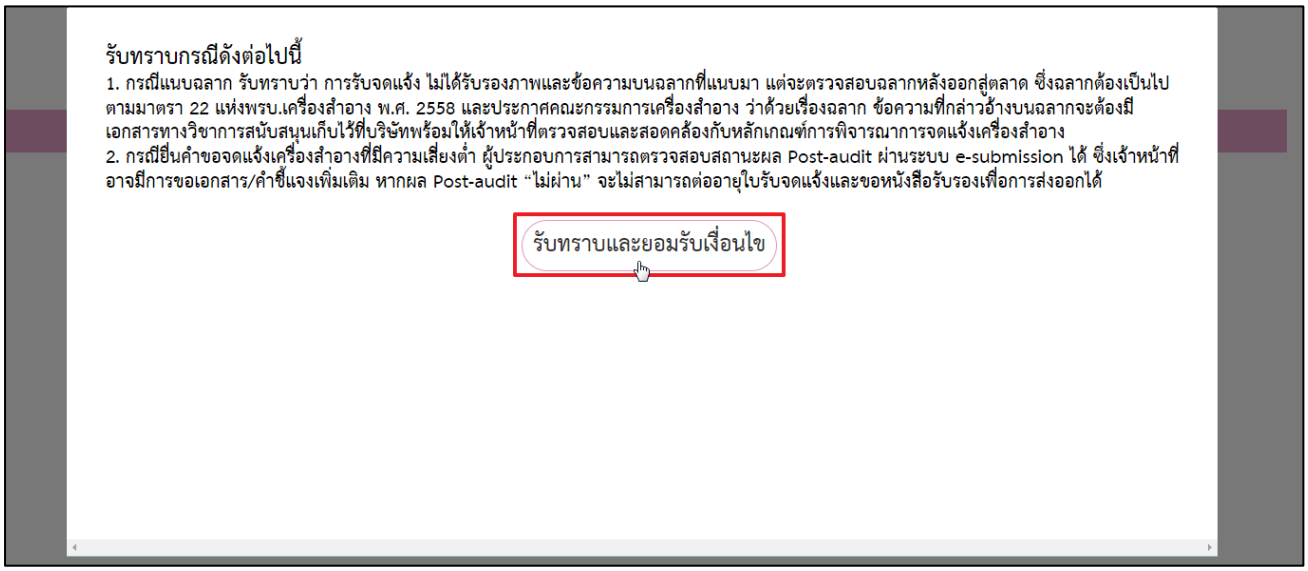


3.) ลงชื่อเข้าใช้งาน Digital ID ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ อย. กรอก **“ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน”** จากนั้นคลิกปุ่ม **“เข้าสู่ระบบ”**

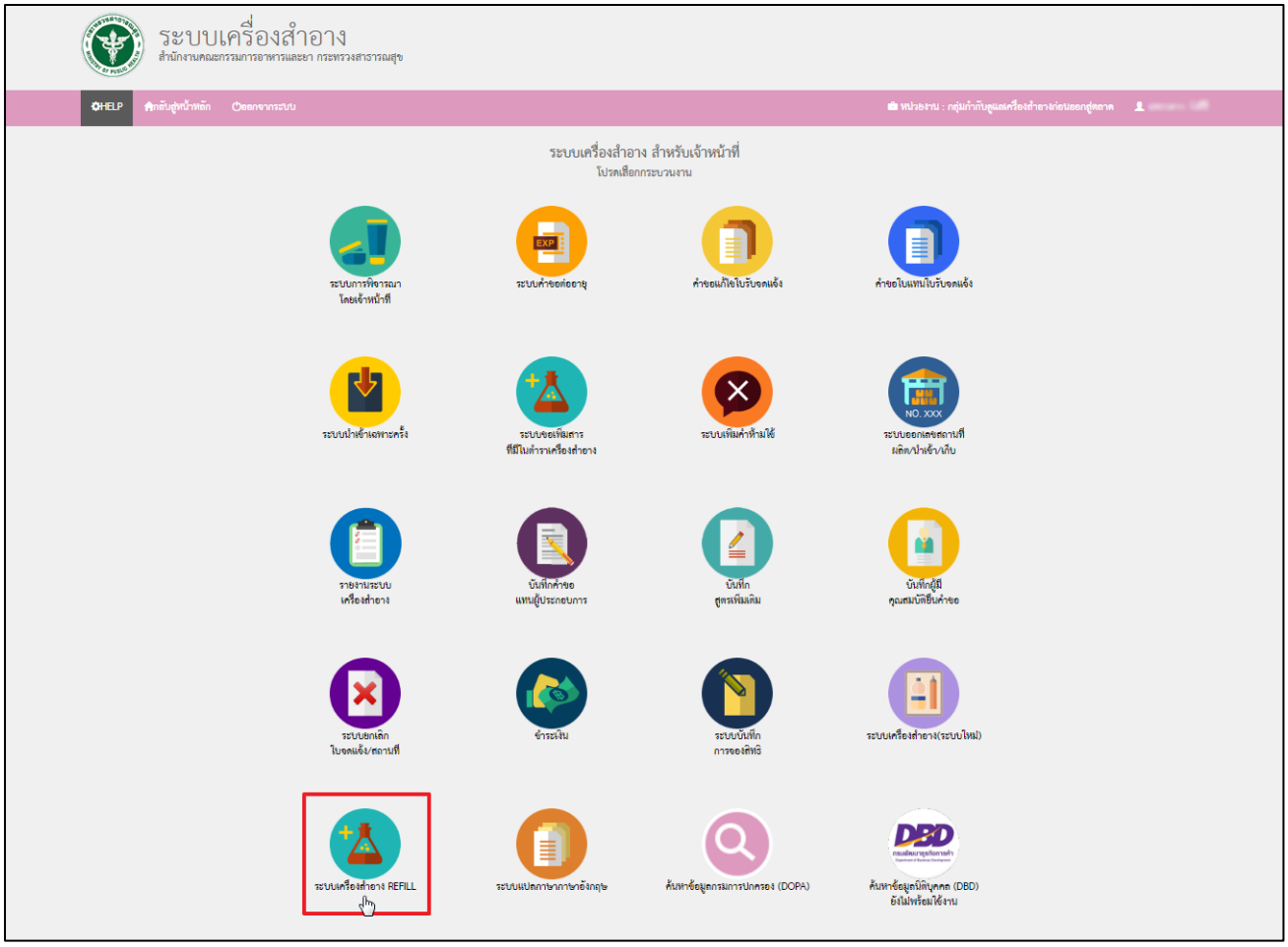
4.) เลือกกลุ่มสิทธิ์ “**Admin ระบบเครื่องสำอาง**”



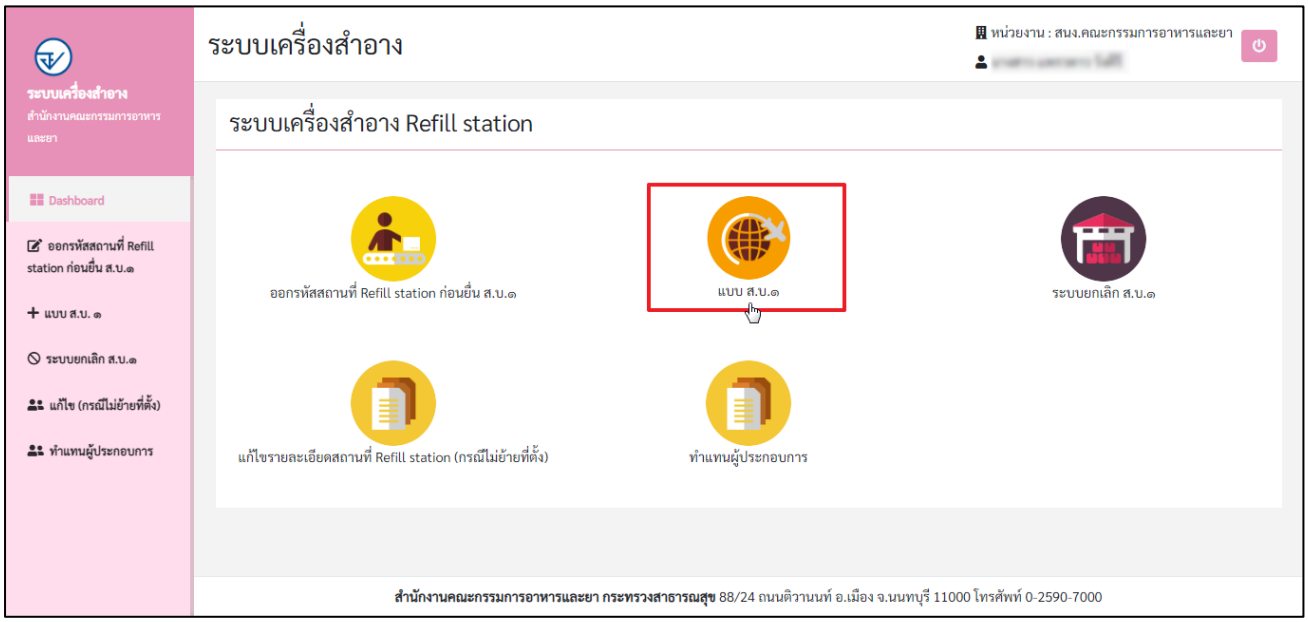
5.) กรุณาศึกษาและอ่านหน้าประชาสัมพันธ์ และคลิกเลือก **“รับทราบและยอมรับเงื่อนไข”** เมื่อศึกษาแล้วเสร็จ



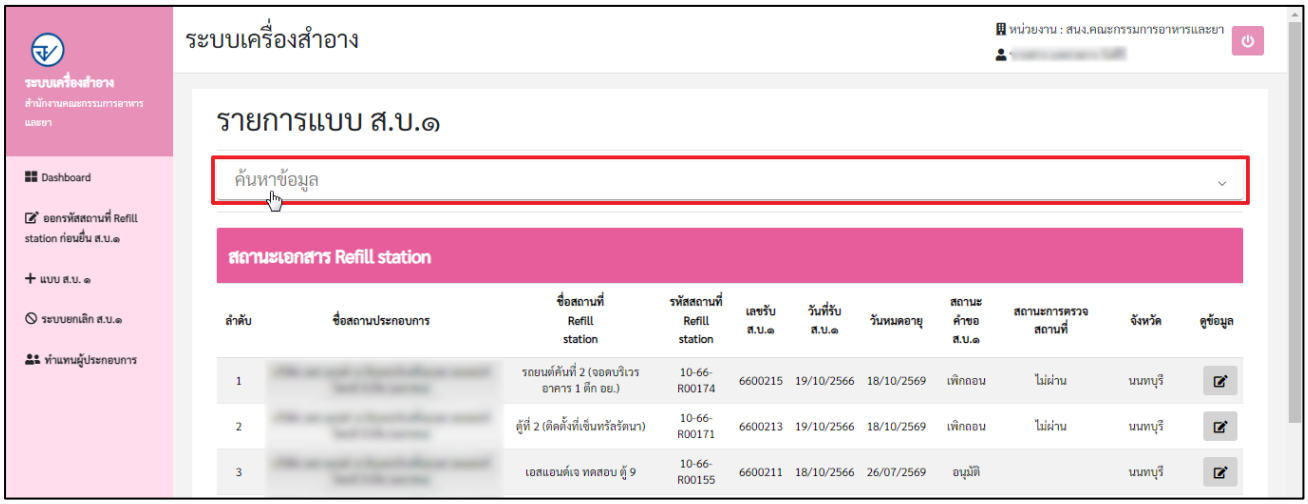
6.) คลิกเลือกไอคอน **“ระบบเครื่องสำอาง REFILL”**



7.) คลิกเลือกไอคอน “**แบบ ส.บ.๑**”



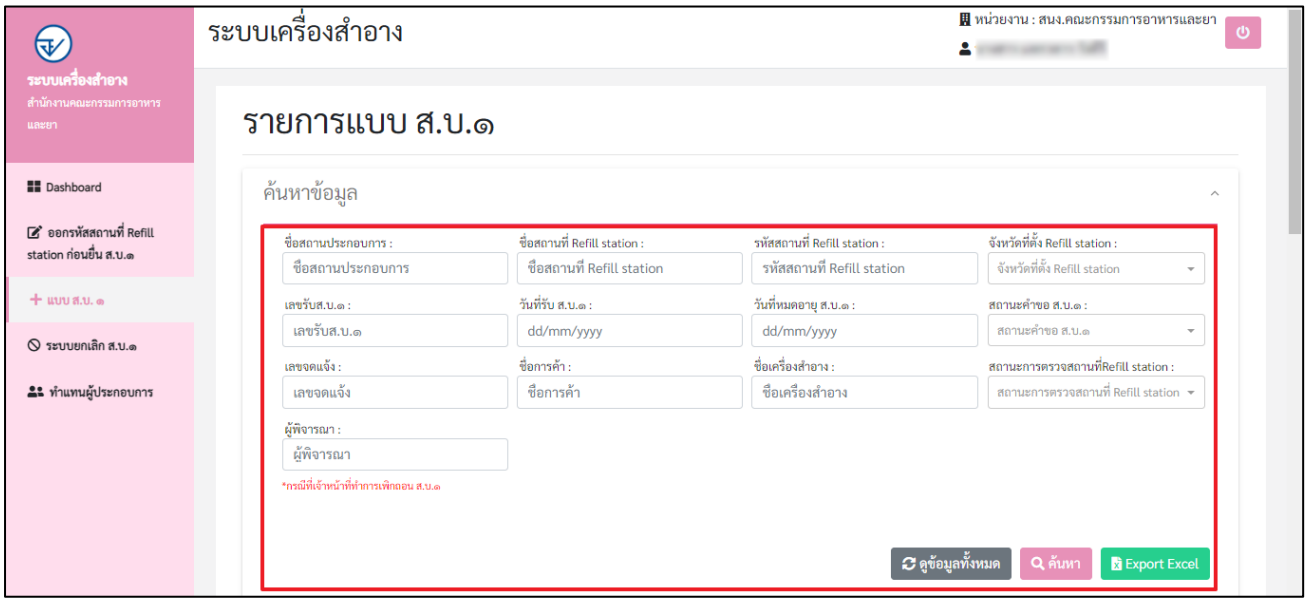
8.) หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิกที่ “**ค้นหาข้อมูล**”



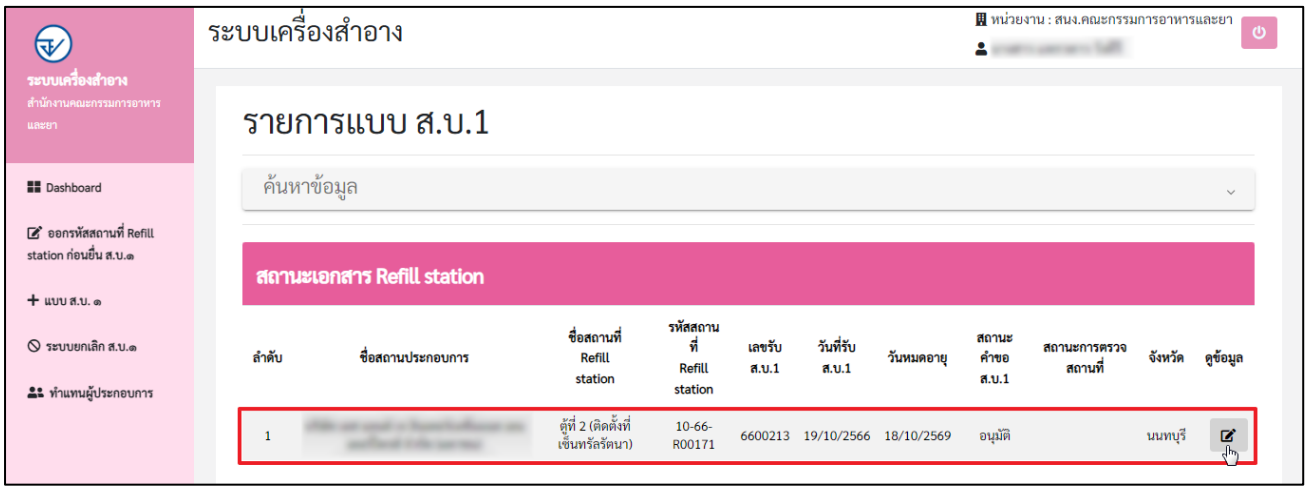
9.) ระบบเครื่องสำอาง Refill station สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

1.ชื่อสถานประกอบการ
2.ชื่อสถานที่ Refill station
3.รหัสสถานที่ Refill station
4.จังหวัดที่ตั้ง Refill station
5.เลขรับ ส.บ.๑
6.วันที่รับ ส.บ.๑
7.วันที่หมดอายุ ส.บ.๑
8.สถานะคำขอ ส.บ.๑
9.เลขจดแจ้ง
10.ชื่อการค้า
11.ชื่อเครื่องสำอาง
12.สถานะการตรวจสถานที่ Refill station
13.ผู้พิจารณา

จากนั้นกดปุ่ม **"ค้นหา"** หรือกดปุ่ม **"ดูข้อมูลทั้งหมด"** การค้นหาข้อมูลสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ โดยคลิกปุ่ม "Export Excel"



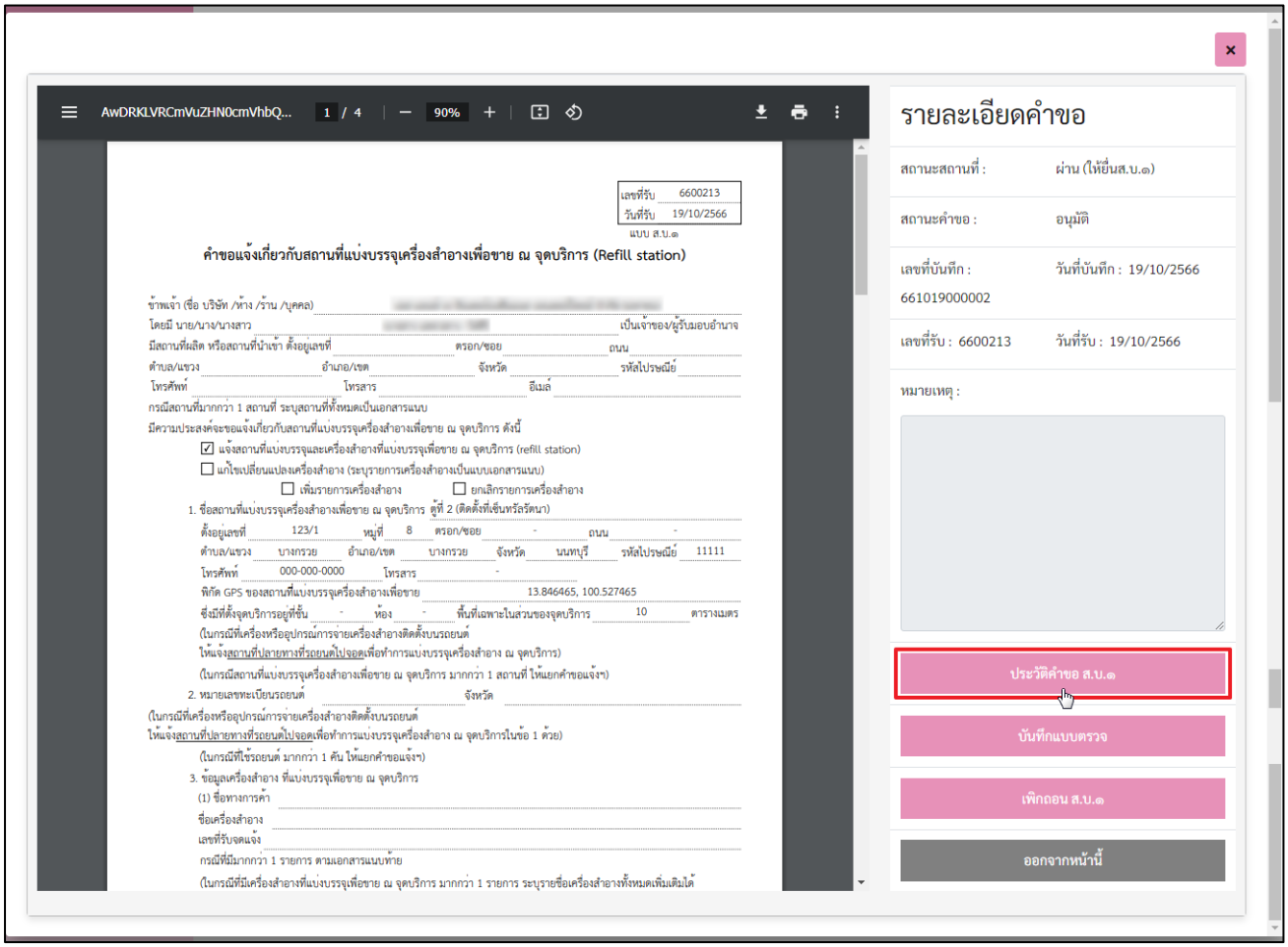
10.) แบบคำขอแจ้งสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ Refill station ก่อนยื่น ส.บ.๑ จะเป็นการพิจารณาโดยระบบอัตโนมัติ สถานะของคำขอ ส.บ.๑ จะเป็น **"อนุมัติ"** เจ้าหน้าที่สามารถดูข้อมูล ส.บ.๑ คลิกปุ่ม



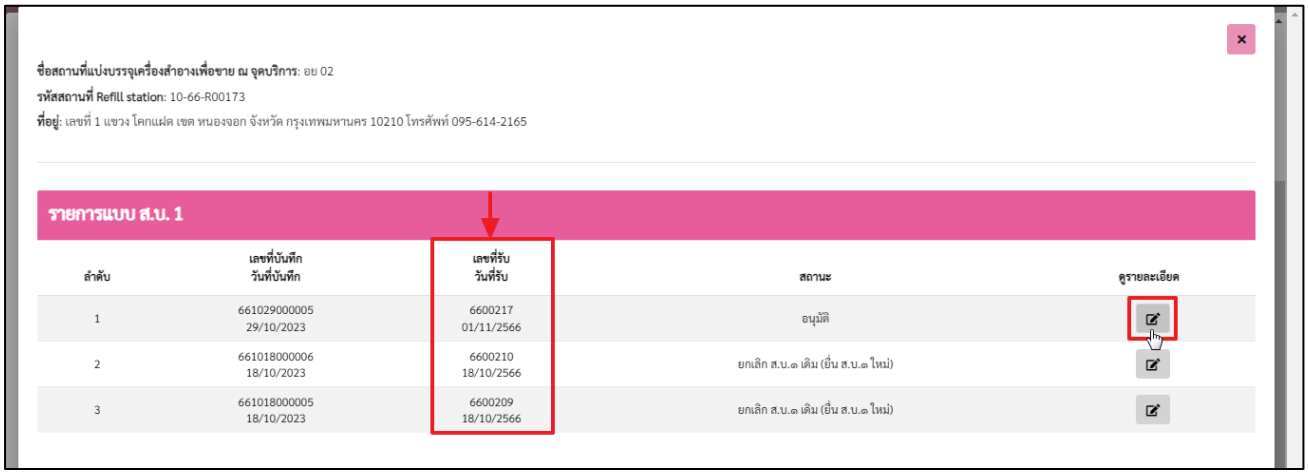
11.) กรณีเจ้าหน้าที่ต้องการดูประวัติคำขอ ส.บ.๑

11.1 คลิกปุ่ม **“ประวัติคำขอ ส.บ.๑”**

หมายเหตุ : แบบคำขอแจ้งสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ Refill station ก่อนยื่น ส.บ.๑ (แบบ ส.บ.๑) จะสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงเครื่องสำอางได้ โดยสามารถเข้าดู “ประวัติคำขอ ส.บ.๑” ของสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ

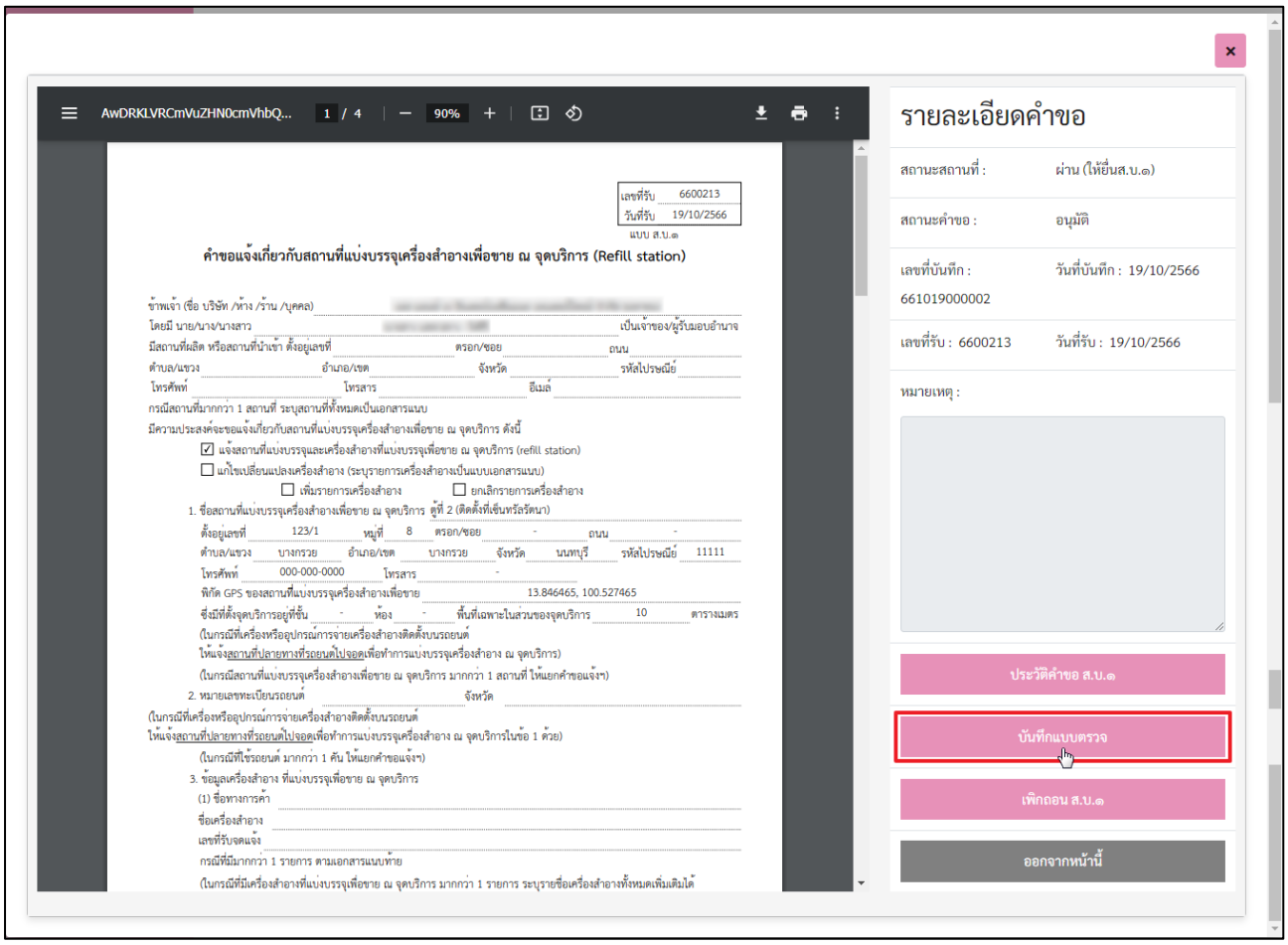


11.2 ระบบแสดงหน้า ประวัติคำขอ ส.บ.๑ แบ่งตามเลขที่รับ/วันที่รับ สามารถดูข้อมูลรายละเอียดของ ส.บ.๑ ได้โดยคลิกที่ปุ่ม



12.) กรณีเจ้าหน้าที่บันทึกแบบตรวจ

12.1 คลิกปุ่ม **“บันทึกแบบตรวจ”**



12.2 ระบบแสดงหน้า การตรวจ Refill station สามารถดำเนินการดังขั้นตอนต่อไปนี้

12.2.1 แนบไฟล์เอกสาร คลิกปุ่ม **“เลือกไฟล์”**

12.2.2 ระบุ **“เหตุผลการพิจารณา”** และเลือกผลการพิจารณา ดังนี้

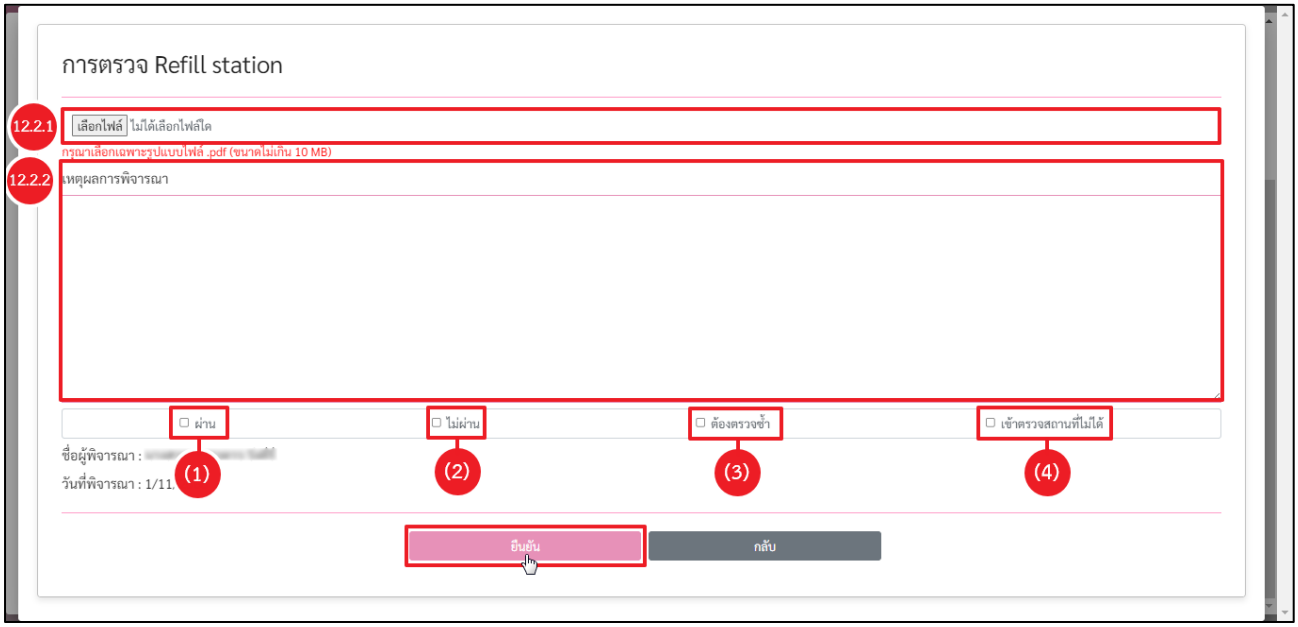
(1) ผ่าน

(2) ไม่ผ่าน

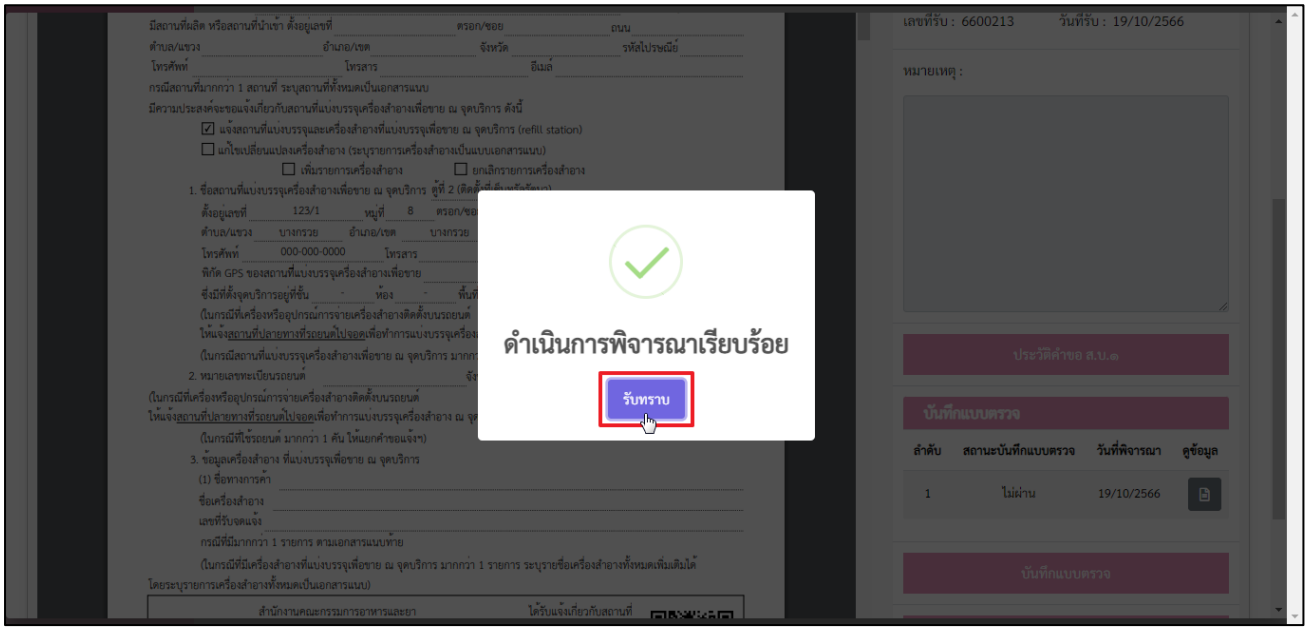
(3) ต้องตรวจซ้ำ

(4) เข้าตรวจสถานที่ไม่ได้

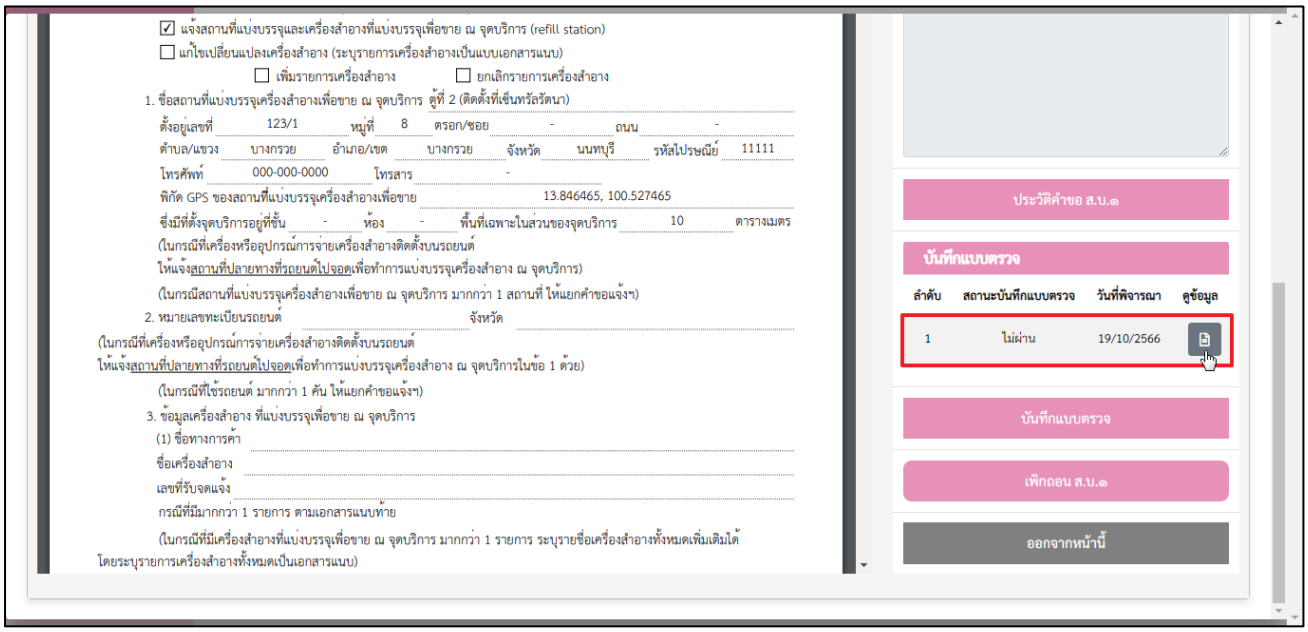
จากนั้นคลิกปุ่ม **“ยืนยัน”**



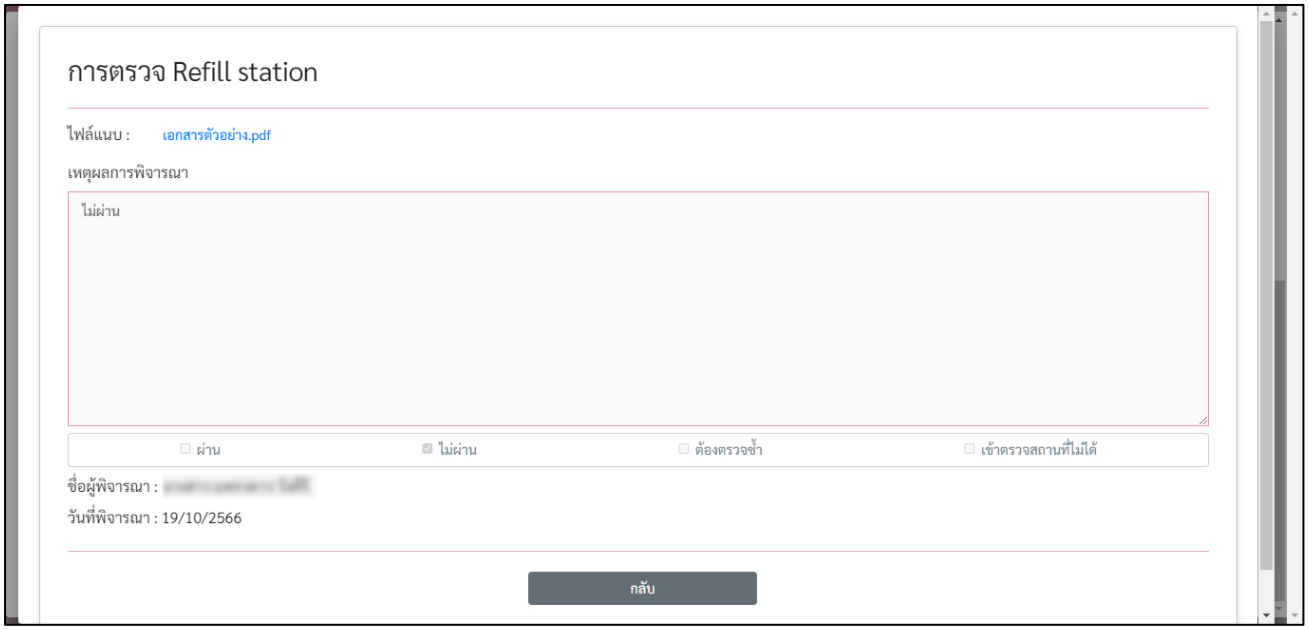
12.2.3 ระบบแสดงหน้า การแจ้งเตือน ดำเนินการพิจารณาเรียบร้อย คลิกปุ่ม **“รับทราบ”**



12.2.4 เอกสารแบบตรวจและสถานะบันทึกแบบตรวจ จะแสดงในตารางบันทึกแบบตรวจ คลิกปุ่ม เพื่อดูข้อมูล

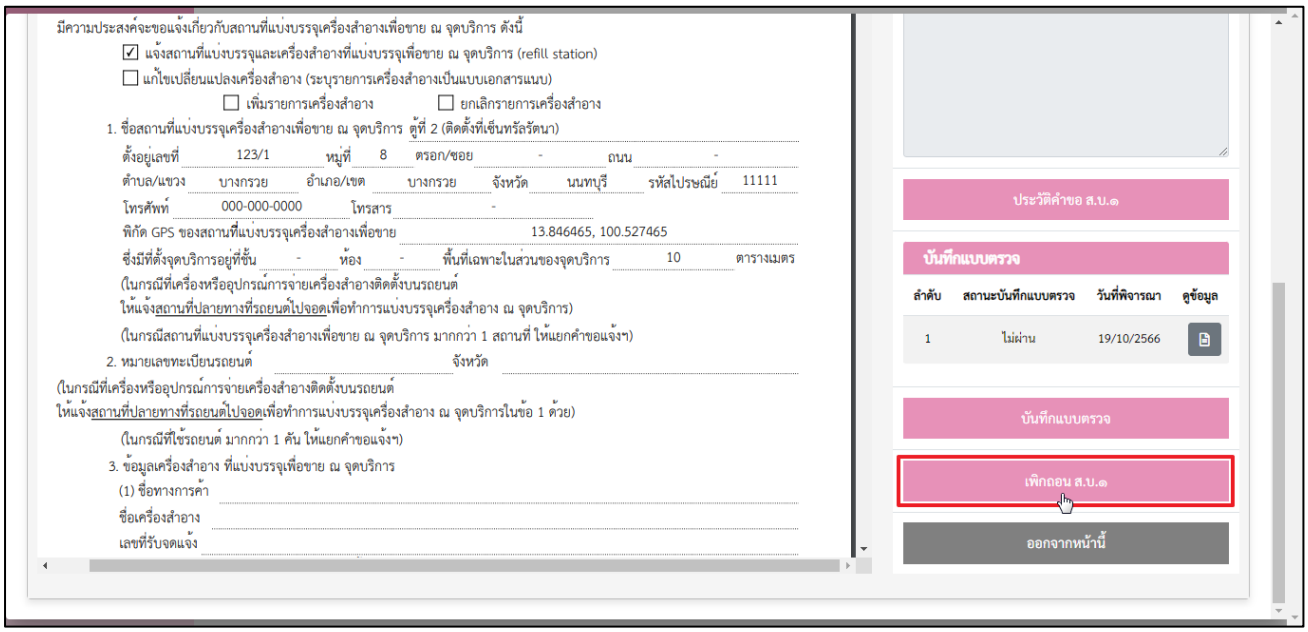


12.2.5 ระบบแสดงหน้ารายละเอียดบันทึกแบบตรวจ

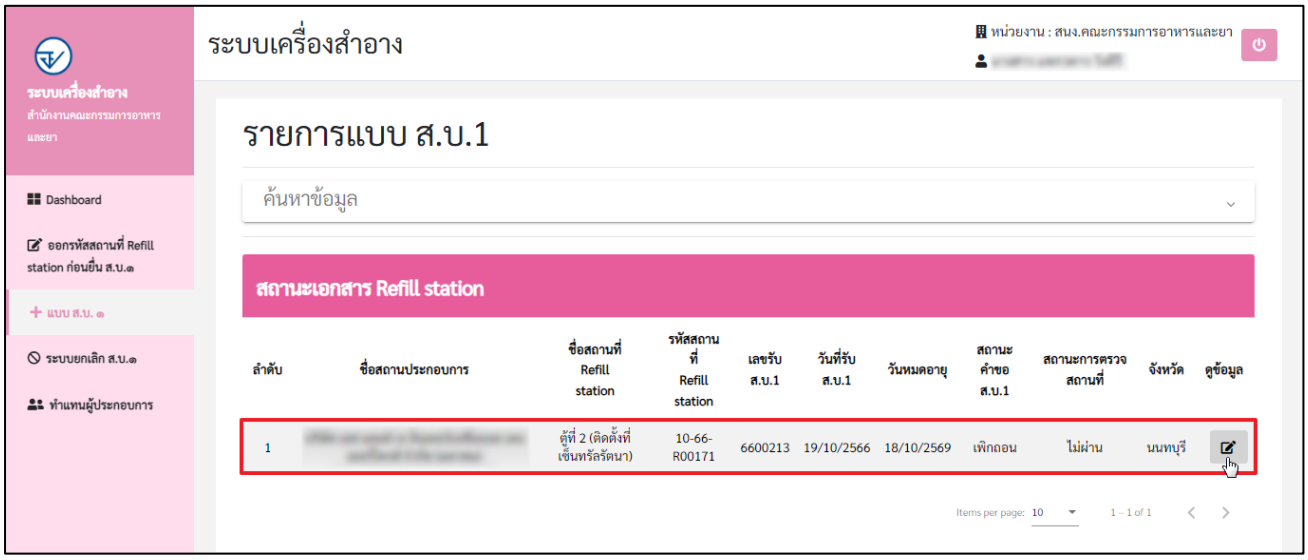


13.) กรณีเจ้าหน้าที่ต้องการเพิกถอน ส.บ.๑

13.1 คลิกปุ่ม **“เพิกถอน ส.บ.๑”**



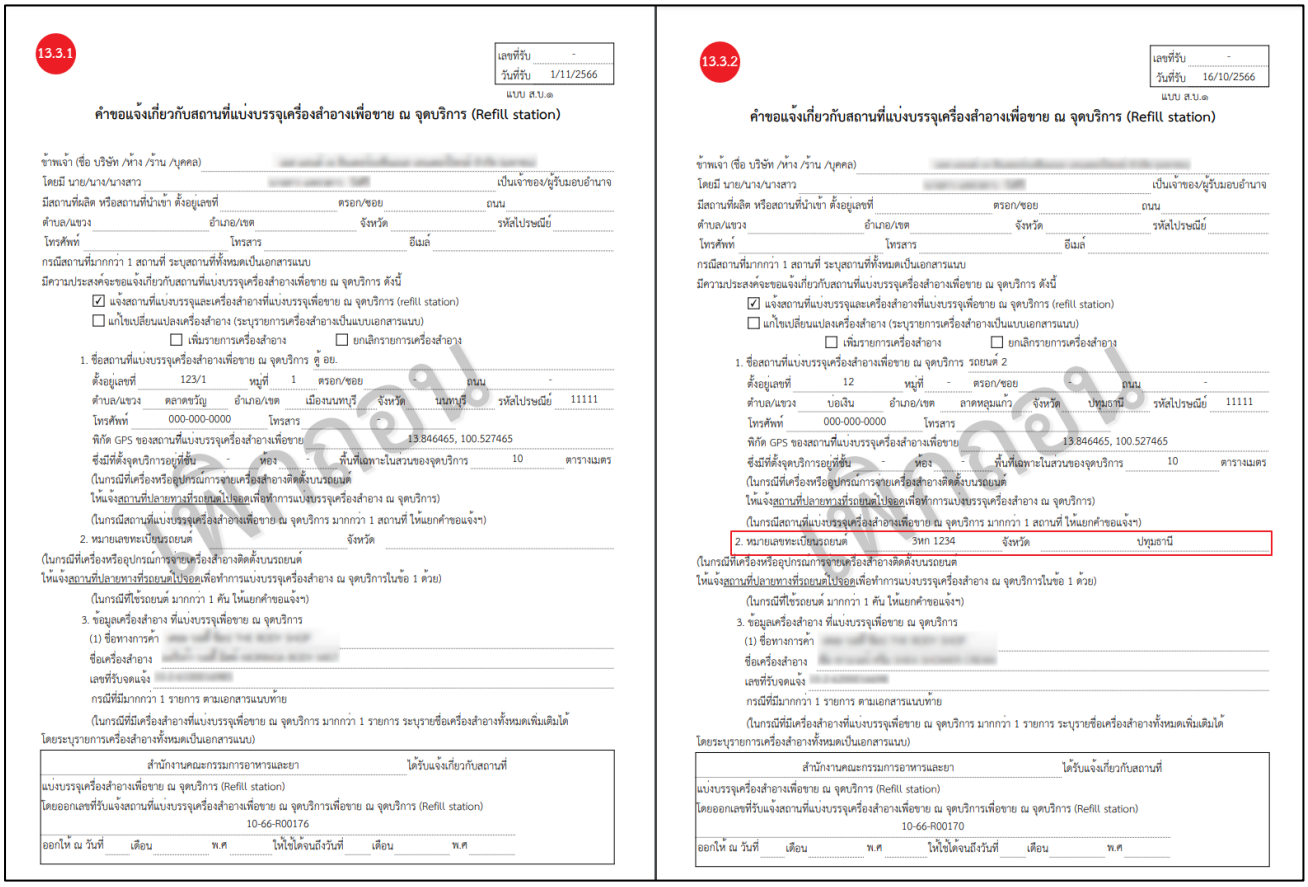
13.2 ระบบแสดงหน้ารายการคำขอ สถานะเอกสาร Refill station เป็น **“เพิกถอน”** คลิกปุ่ม



13.3 ระบบแสดงหน้าคำขอแจ้งเกี่ยวกับสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ (Refill station)

13.3.1 คำขอแจ้งเกี่ยวกับสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ (Refill station) (สถานที่)

13.3.2 คำขอแจ้งเกี่ยวกับสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ (Refill station) (รถยนต์)


13.3.1

เลขที่รับ -
วันที่รับ 1/11/2566
แบบ ส.บ.๑

คำขอแจ้งเกี่ยวกับสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ (Refill station)

ข้าพเจ้า (ชื่อ บริษัท /ห้าง /ร้าน /บุคคล)
โดยมี นาย/นาง/นางสาว เป็นเจ้าของ/ผู้รับมอบอำนาจ
มีสถานที่ผลิต หรือสถานที่นำเข้า ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล์
กรณีสถานที่มากกว่า 1 สถานที่ ระบุสถานที่ทั้งหมดเป็นเอกสารแนบ
มีความประสงค์จะขอแจ้งเกี่ยวกับสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ ดังนี้
☑ แจ้งสถานที่แบ่งบรรจุและเครื่องสำอางที่แบ่งบรรจุเพื่อขาย ณ จุดบริการ (refill station)
☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลงเครื่องสำอาง (ระบุรายการเครื่องสำอางเป็นแบบเอกสารแนบ)
☐ เพิ่มรายการเครื่องสำอาง ☐ ยกเลิกรายการเครื่องสำอาง
1. ชื่อสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ คู้ อย.
ตั้งอยู่เลขที่ 123/1 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย ถนน -
ตำบล/แขวง ตลาดขวัญ อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11111
โทรศัพท์ 000-000-0000 โทรสาร -
พิกัด GPS ของสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย 13.846465, 100.527465
ซึ่งมีที่ตั้งจุดบริการอยู่ที่ชั้น - ห้อง - พื้นที่เฉพาะในสวนของจุดบริการ 10 ตารางเมตร
(ในกรณีที่เครื่องหรืออุปกรณ์การจ่ายเครื่องสำอางติดตั้งบนรถยนต์
ให้แจ้งสถานที่ปลายทางที่รถยนต์ไปจอดเพื่อทำการแบ่งบรรจุเครื่องสำอาง ณ จุดบริการ)
(ในกรณีสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ มากกว่า 1 สถานที่ ให้แยกคำขอแจ้งฯ)
2. หมายเลขทะเบียนรถยนต์ จังหวัด
(ในกรณีที่เครื่องหรืออุปกรณ์การจ่ายเครื่องสำอางติดตั้งบนรถยนต์
ให้แจ้งสถานที่ปลายทางที่รถยนต์ไปจอดเพื่อทำการแบ่งบรรจุเครื่องสำอาง ณ จุดบริการในข้อ 1 ด้วย)
(ในกรณีที่ใช้รถยนต์ มากกว่า 1 คัน ให้แยกคำขอแจ้งฯ)
3. ข้อมูลเครื่องสำอาง ที่แบ่งบรรจุเพื่อขาย ณ จุดบริการ
(1) ชื่อทางการค้า
ชื่อเครื่องสำอาง
เลขที่รับจดแจ้ง
กรณีที่มีมากกว่า 1 รายการ ตามเอกสารแนบท้าย
(ในกรณีที่มีเครื่องสำอางที่แบ่งบรรจุเพื่อขาย ณ จุดบริการ มากกว่า 1 รายการ ระบุรายชื่อเครื่องสำอางทั้งหมดเพิ่มเติมได้ โดยระบุรายการเครื่องสำอางทั้งหมดเป็นเอกสารแนบ)

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้รับแจ้งเกี่ยวกับสถานที่
แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ (Refill station)
โดยออกเลขที่รับแจ้งสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการเพื่อขาย ณ จุดบริการ (Refill station)
10-66-R00176
ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ

13.3.2

เลขที่รับ -
วันที่รับ 16/10/2566
แบบ ส.บ.๑

คำขอแจ้งเกี่ยวกับสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ (Refill station)

ข้าพเจ้า (ชื่อ บริษัท ห้าง /ร้าน /บุคคล)
โดยมี นาย/นาง/นางสาว เป็นเจ้าของ/ผู้รับมอบอำนาจ
มีสถานที่ผลิต หรือสถานที่นำเข้า ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล์
กรณีสถานที่มากกว่า 1 สถานที่ ระบุสถานที่ทั้งหมดเป็นเอกสารแนบ
มีความประสงค์จะขอแจ้งเกี่ยวกับสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ ดังนี้
☑ แจ้งสถานที่แบ่งบรรจุและเครื่องสำอางที่แบ่งบรรจุเพื่อขาย ณ จุดบริการ (refill station)
☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลงเครื่องสำอาง (ระบุรายการเครื่องสำอางเป็นแบบเอกสารแนบ)
☐ เพิ่มรายการเครื่องสำอาง ☐ ยกเลิกรายการเครื่องสำอาง
1. ชื่อสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ รถยนต์ 2
ตั้งอยู่เลขที่ 12 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย ถนน -
ตำบล/แขวง บอเงิน อำเภอ/เขต ลาดหลุมแก้ว จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 11111
โทรศัพท์ 000-000-0000 โทรสาร
พิกัด GPS ของสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย 13.846465, 100.527465
ซึ่งมีที่ตั้งจุดบริการอยู่ที่ชั้น - ห้อง - พื้นที่เฉพาะในสวนของจุดบริการ 10 ตารางเมตร
(ในกรณีที่เครื่องหรืออุปกรณ์การจ่ายเครื่องสำอางติดตั้งบนรถยนต์
ให้แจ้งสถานที่ปลายทางที่รถยนต์ไปจอดเพื่อทำการแบ่งบรรจุเครื่องสำอาง ณ จุดบริการ)
(ในกรณีสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ มากกว่า 1 สถานที่ ให้แยกคำขอแจ้งฯ)
2. หมายเลขทะเบียนรถยนต์ 3ทก 1234 จังหวัด ปทุมธานี
(ในกรณีที่เครื่องหรืออุปกรณ์การจ่ายเครื่องสำอางติดตั้งบนรถยนต์
ให้แจ้งสถานที่ปลายทางที่รถยนต์ไปจอดเพื่อทำการแบ่งบรรจุเครื่องสำอาง ณ จุดบริการในข้อ 1 ด้วย)
(ในกรณีที่ใช้รถยนต์ มากกว่า 1 คัน ให้แยกคำขอแจ้งฯ)
3. ข้อมูลเครื่องสำอาง ที่แบ่งบรรจุเพื่อขาย ณ จุดบริการ
(1) ชื่อทางการค้า
ชื่อเครื่องสำอาง
เลขที่รับจดแจ้ง
กรณีที่มีมากกว่า 1 รายการ ตามเอกสารแนบท้าย
(ในกรณีที่มีเครื่องสำอางที่แบ่งบรรจุเพื่อขาย ณ จุดบริการ มากกว่า 1 รายการ ระบุรายชื่อเครื่องสำอางทั้งหมดเพิ่มเติมได้ โดยระบุรายการเครื่องสำอางทั้งหมดเป็นเอกสารแนบ)

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้รับแจ้งเกี่ยวกับสถานที่
แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการ (Refill station)
โดยออกเลขที่รับแจ้งสถานที่แบ่งบรรจุเครื่องสำอางเพื่อขาย ณ จุดบริการเพื่อขาย ณ จุดบริการ (Refill station)
10-66-R00170
ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ

การตรวจสอบสถานะ ให้ตรวจสอบจากสถานะ ส.บ.๑ ดังนี้

สถานะ	หมายถึง
บันทึกและรอส่งเรื่อง	ผู้ประกอบการบันทึกคำขอ แต่ยังไม่ได้กดยืนยันเพื่อยื่นคำขอเข้ามาในระบบ
อนุมัติ	แบบ ส.บ.๑ ได้รับการอนุมัติโดยระบบ
ยกเลิก ส.บ.๑ เดิม (ยื่น ส.บ.๑ ใหม่)	แบบ ส.บ.๑ เดิม ถูกยกเลิก เนื่องจากมีการแก้ไขแบบ ส.บ.๑
หมดอายุ	แบบ ส.บ.๑ หมดอายุ
ยกเลิกคำขอ	ผู้ประกอบการยกเลิกคำขอที่มีสถานะบันทึกและรอส่งเรื่อง
รอชำระค่าคำขอ	ยังไม่ชำระเงินค่าคำขอ ส.บ.๑

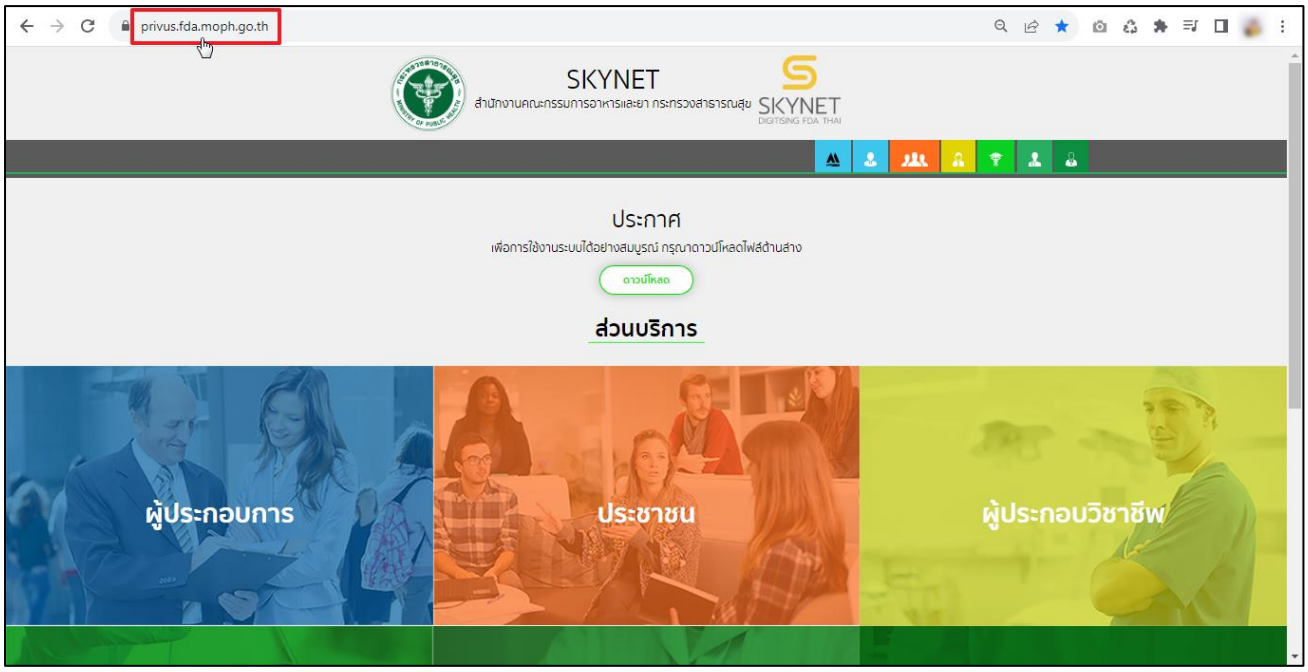
บทที่ 3

ระบบยกเลิก ส.บ.๑

การพิจารณาคำขอระบบยกเลิก ส.บ.๑

<u>ขั้นตอนการพิจารณาคำขอระบบยกเลิก ส.บ.๑ ผ่านทางระบบ E-Submission</u>

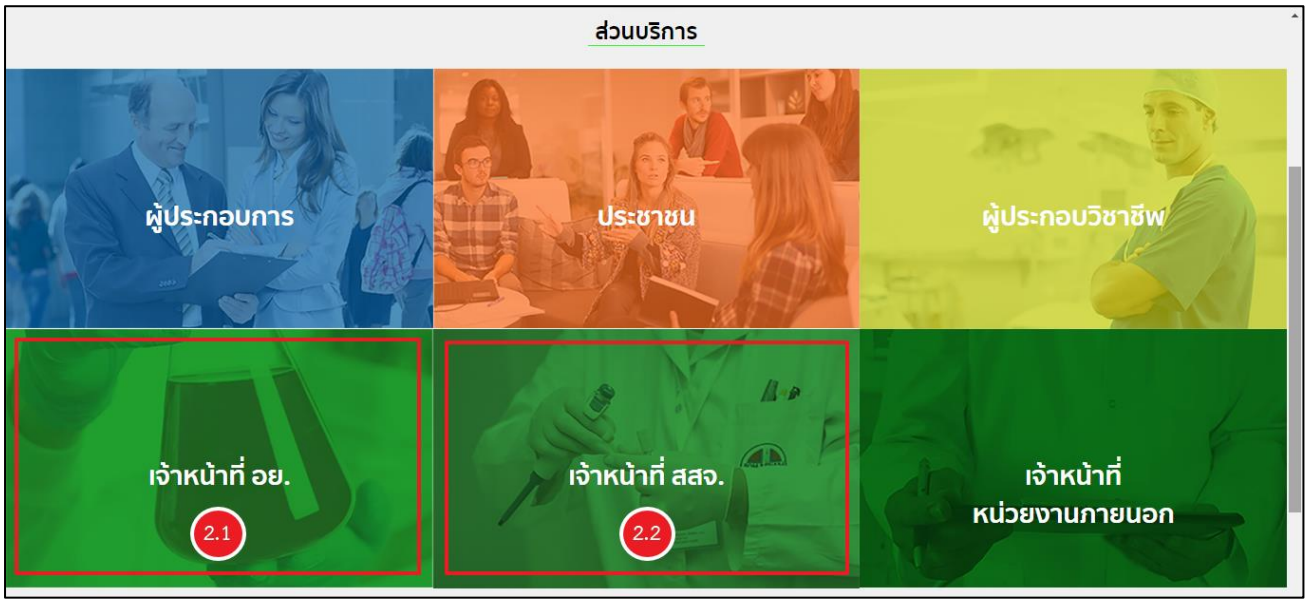
1.) เข้าสู่เว็บไซต์ https://privus.fda.moph.go.th/ จากนั้นดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป



2.) ส่วนบริการ

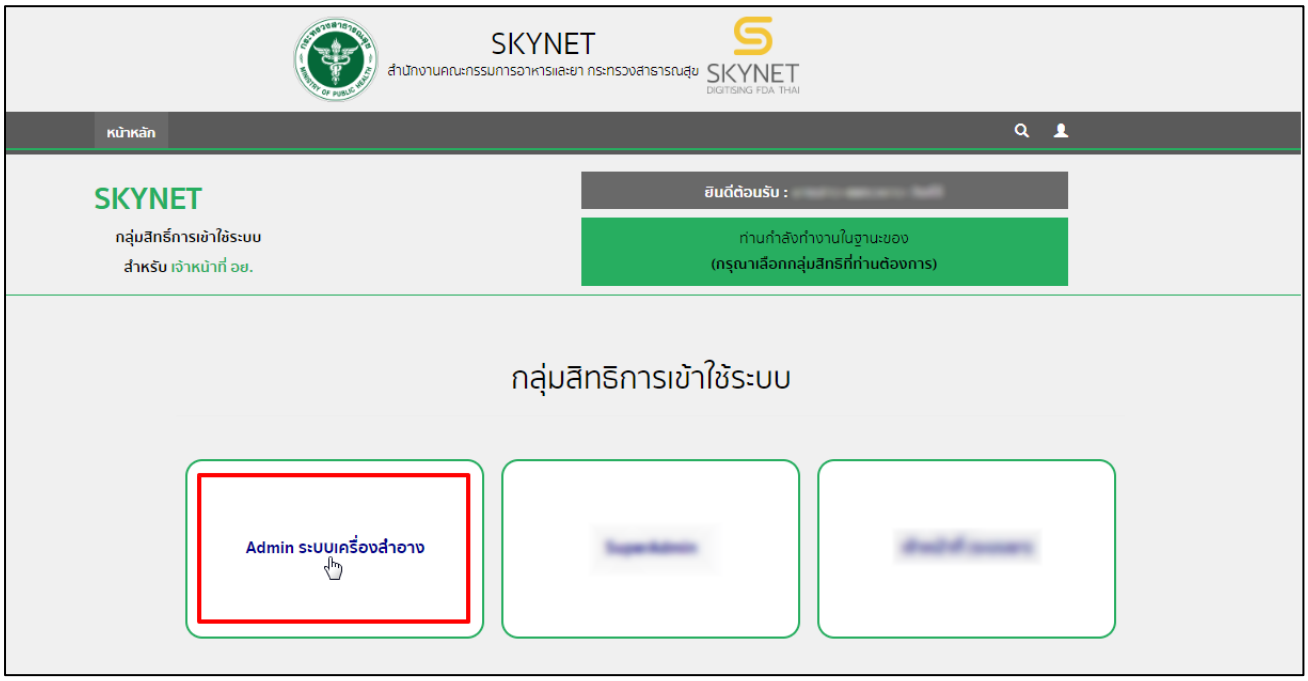
2.1 กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ อย. ให้คลิกเลือกที่ช่อง **“เจ้าหน้าที่ อย.”**

2.2 กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ สสจ. ให้คลิกเลือกที่ช่อง **“เจ้าหน้าที่ สสจ.”**

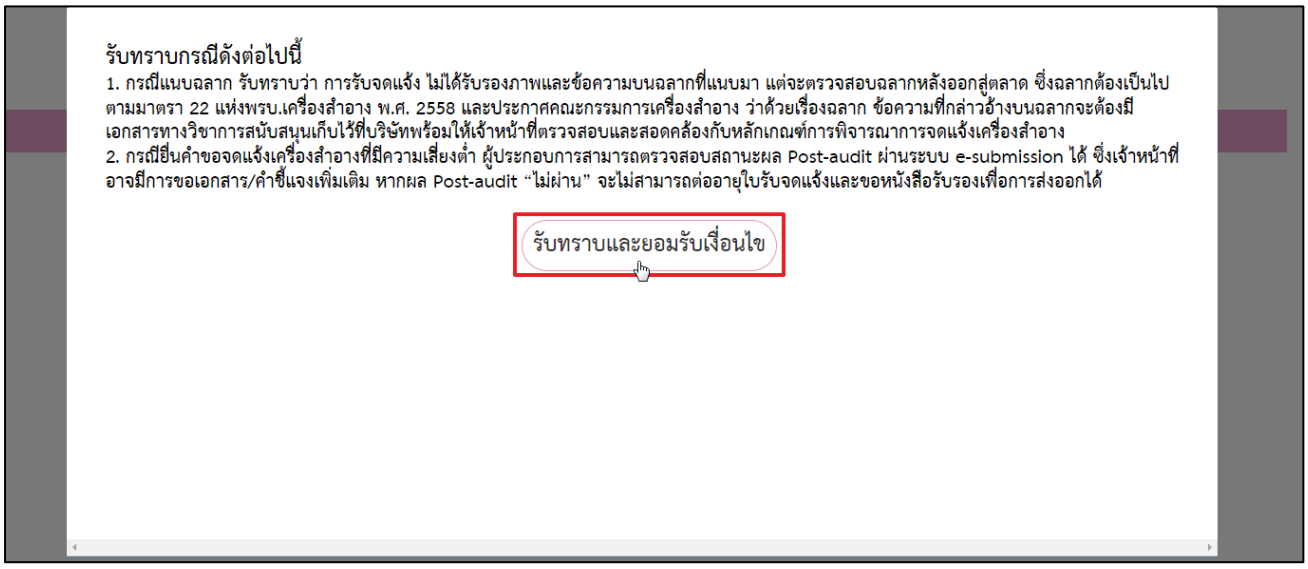


3.) ลงชื่อเข้าใช้งาน Digital ID ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ อย. กรอก **“ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน”** จากนั้นคลิกปุ่ม **“เข้าสู่ระบบ”**

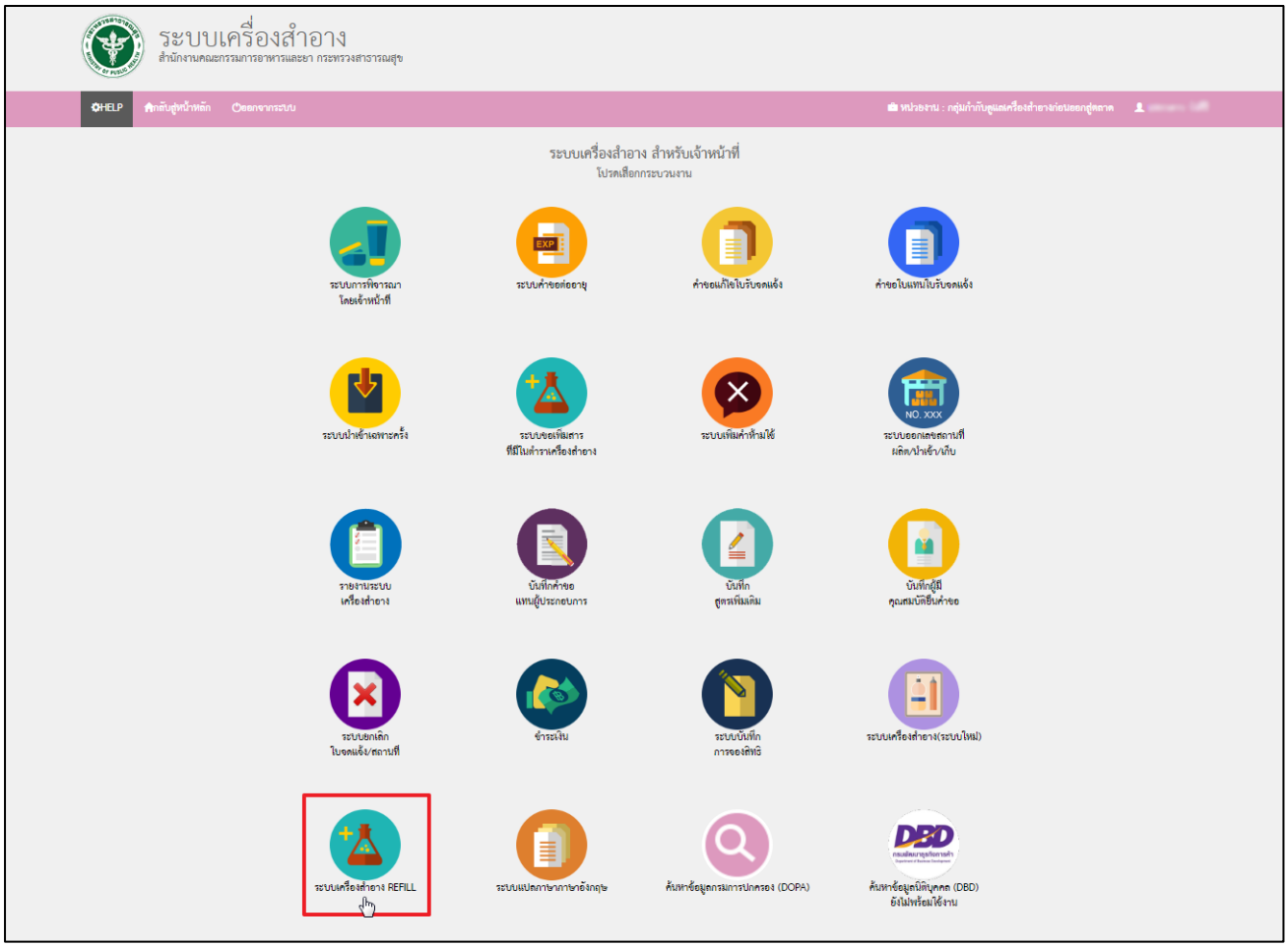
4.) เลือกกลุ่มสิทธิ์ **“Admin ระบบเครื่องสำอาง”**



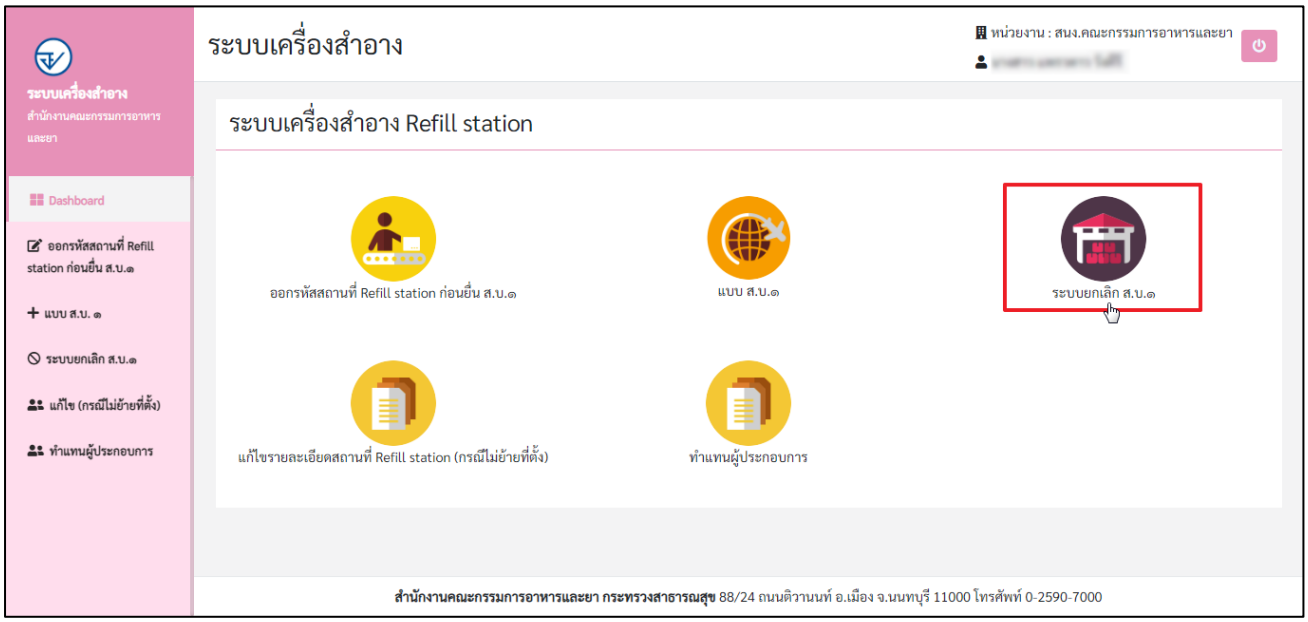
5.) กรุณาศึกษาและอ่านหน้าประชาสัมพันธ์ และคลิกเลือก **“รับทราบและยอมรับเงื่อนไข”** เมื่อศึกษาแล้วเสร็จ



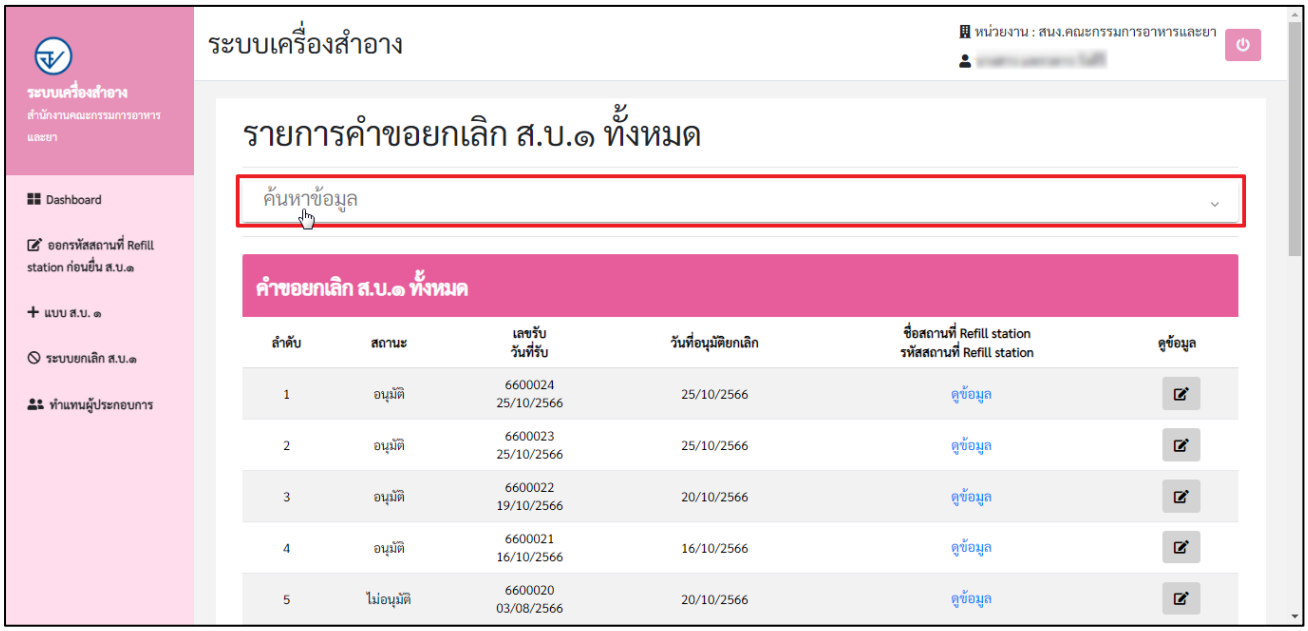
6.) คลิกเลือกไอคอน **“ระบบเครื่องสำอาง REFILL”**



7.) คลิกเลือกไอคอน “**ระบบยกเลิก ส.บ.๑**”



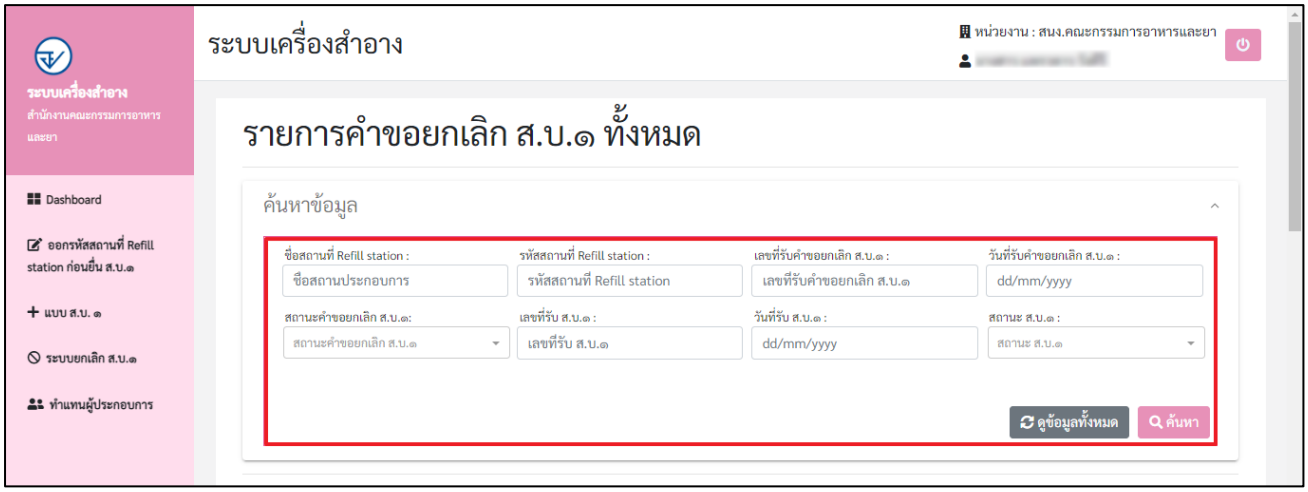
8.) หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิกที่ “**ค้นหาข้อมูล**”



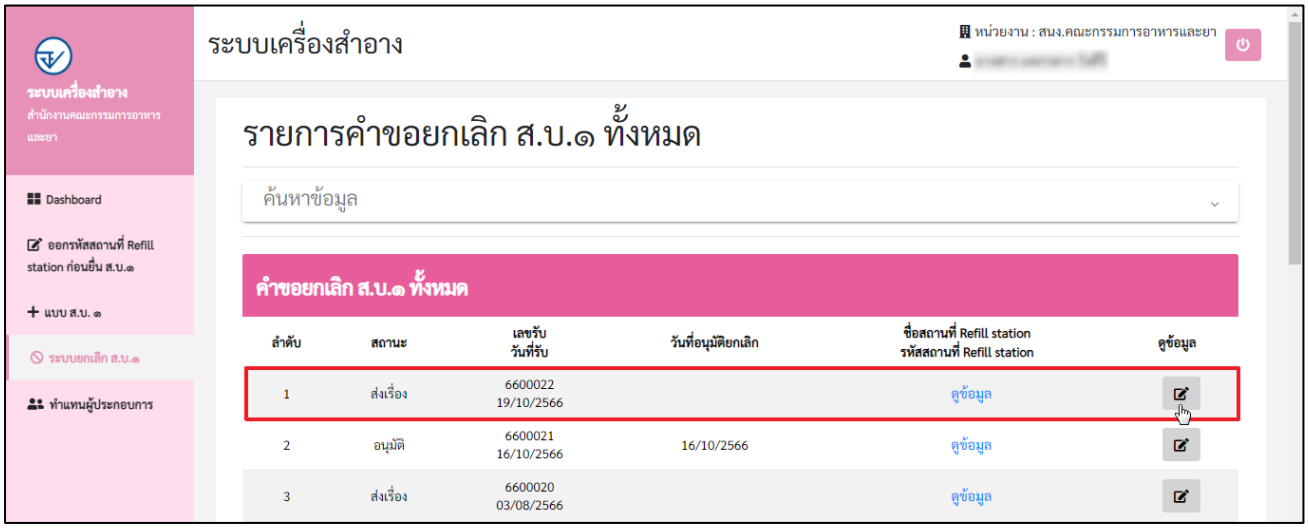
9.) ระบบเครื่องสำอาง Refill station สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

1.ชื่อสถานที่ Refill station
2.รหัสสถานที่ Refill station
3.เลขที่รับคำขอยกเลิก ส.บ.๑
4.วันที่รับคำขอยกเลิก ส.บ.๑
5.สถานะคำขอยกเลิก ส.บ.๑
6.เลขที่รับ ส.บ.๑
7.วันที่รับ ส.บ.๑
8.สถานะ ส.บ.๑

จากนั้นกดปุ่ม **"ค้นหา"** หรือกดปุ่ม **"ดูข้อมูลทั้งหมด"**

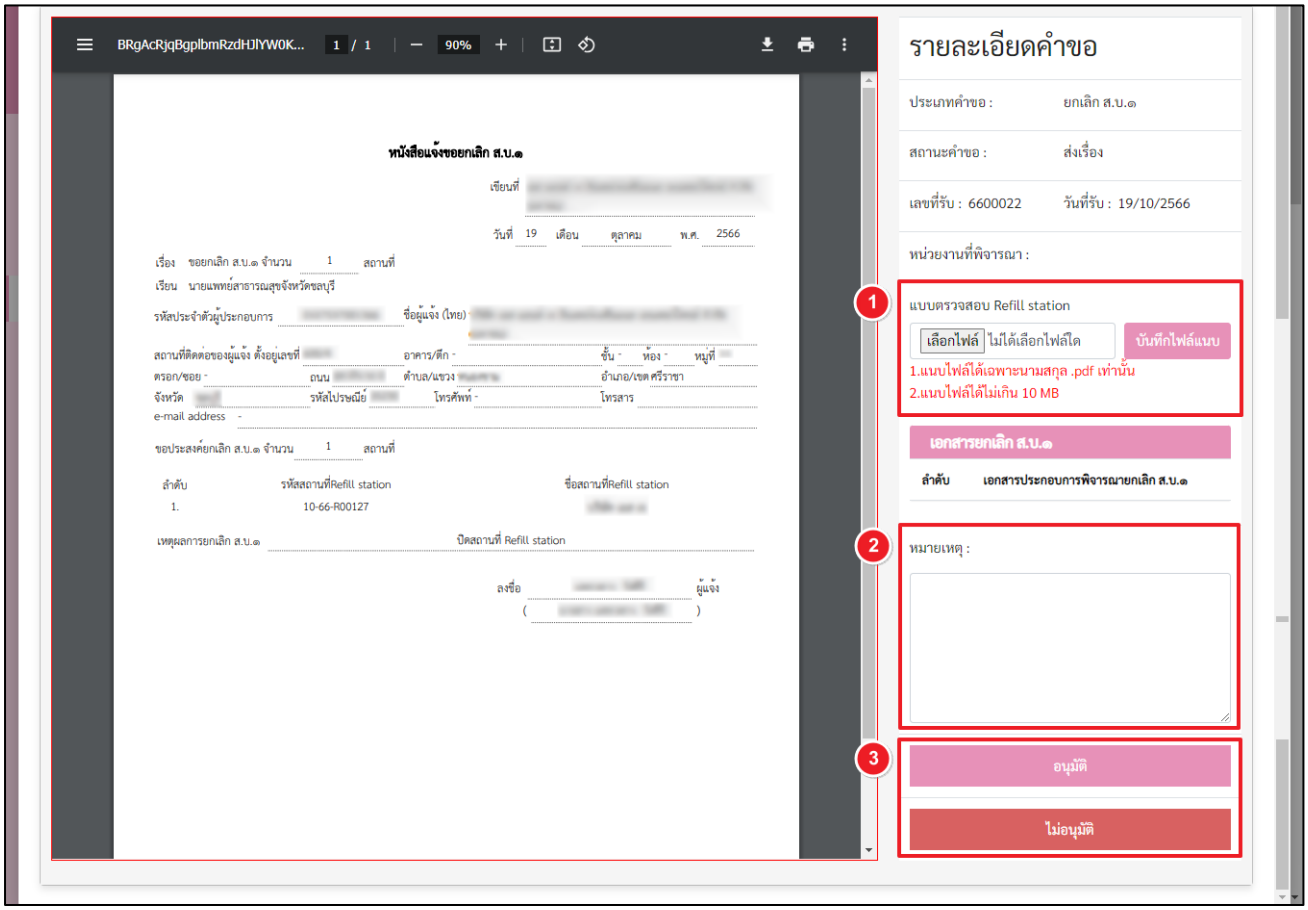


10.) การพิจารณาคำขอ ดูที่สถานะ **"ส่งเรื่อง"** จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **"ดูข้อมูล"**

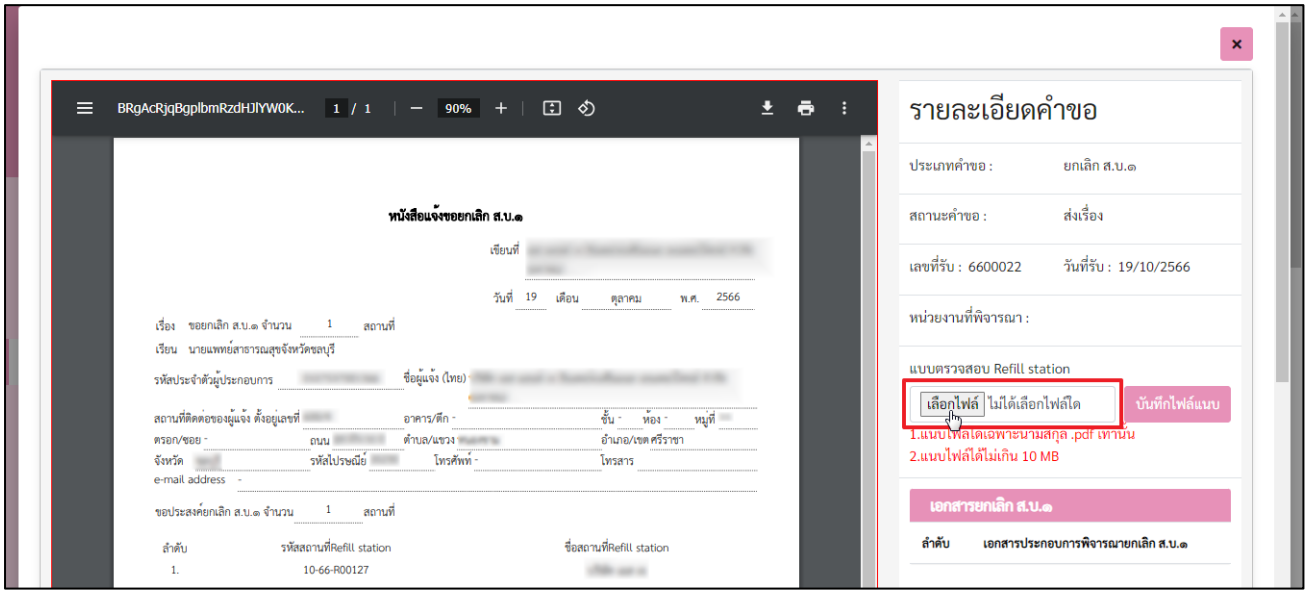


11.) ระบบแสดงหน้ารายละเอียดคำขอ หนังสือแจ้งขอยกเลิก ส.บ.๑ เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

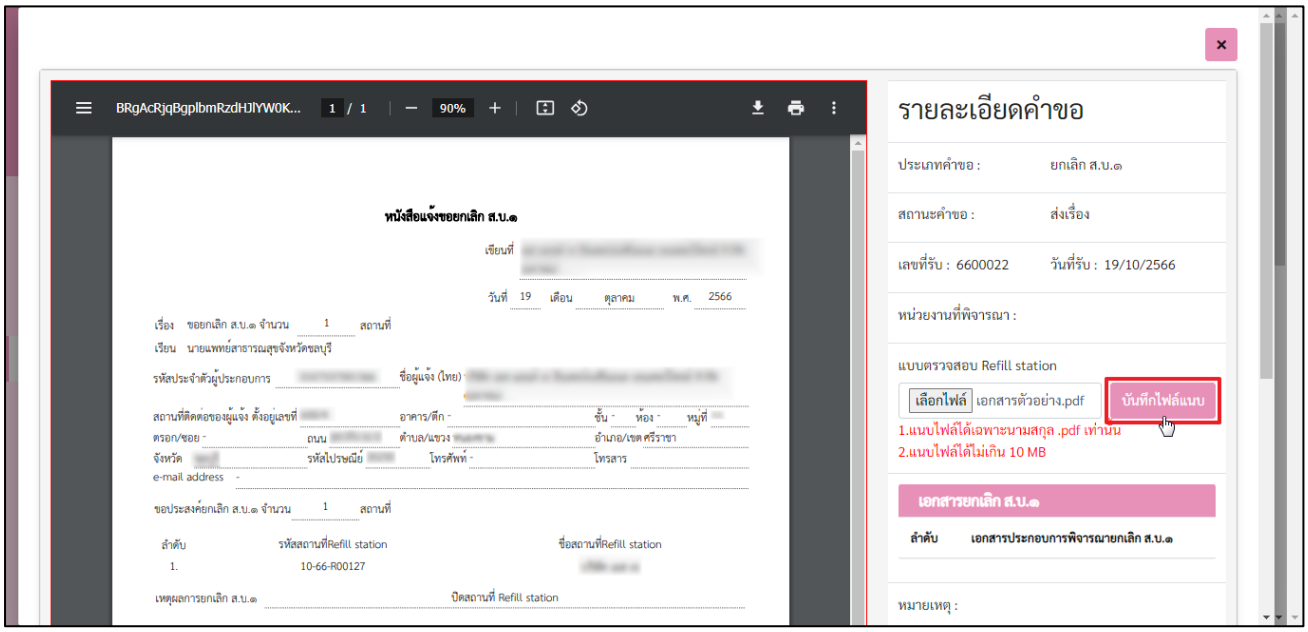
1. แนบไฟล์แบบตรวจสอบสถานที่ Refill station
2. ระบุหมายเหตุ
3. เลือกพิจารณาคำขอ **“อนุมัติ / ไม่อนุมัติ”**



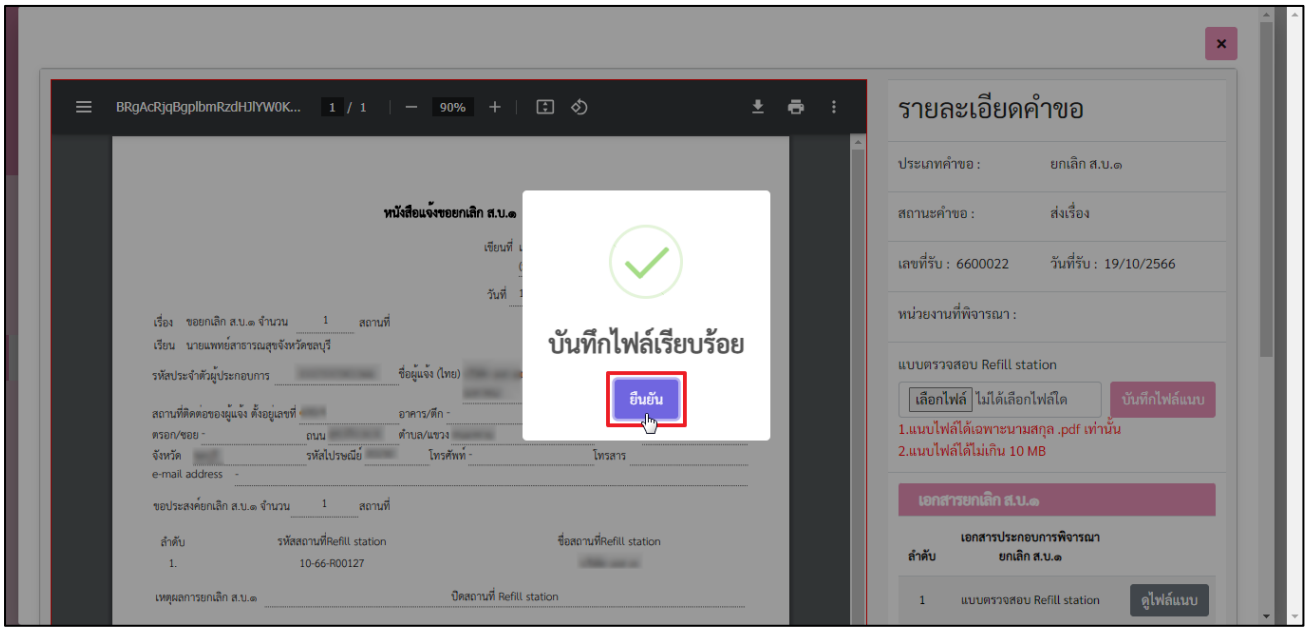
12.) ดำเนินการแนบไฟล์แบบตรวจสอบสถานที่ Refill station คลิกปุ่ม **“เลือกไฟล์”**



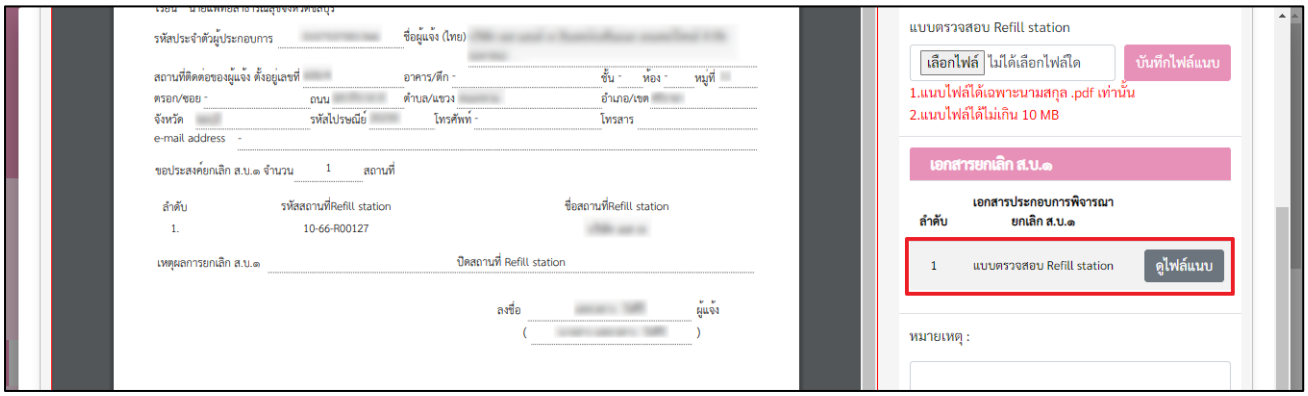
13.) เมื่อแนบไฟล์แบบตรวจสอบ Refill station เรียบร้อย คลิกปุ่ม **“บันทึกไฟล์แนบ”**



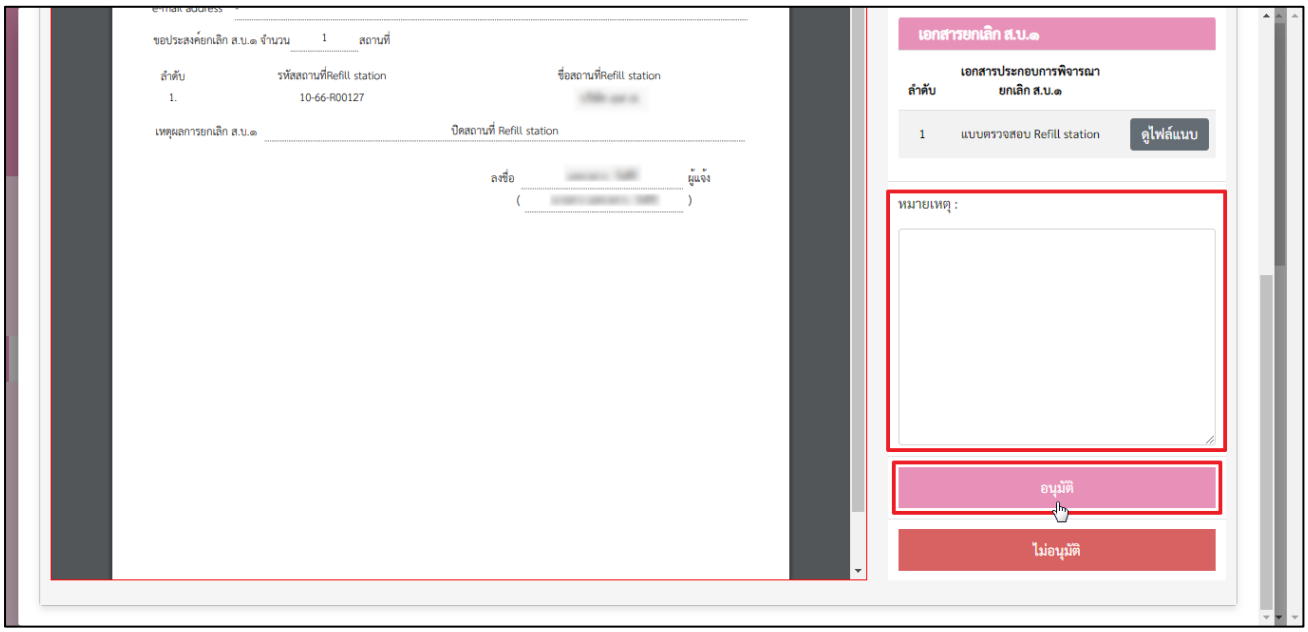
14.) ระบบแสดงหน้าการแจ้งเตือน บันทึกไฟล์เรียบร้อย คลิกปุ่ม **“ยืนยัน”**



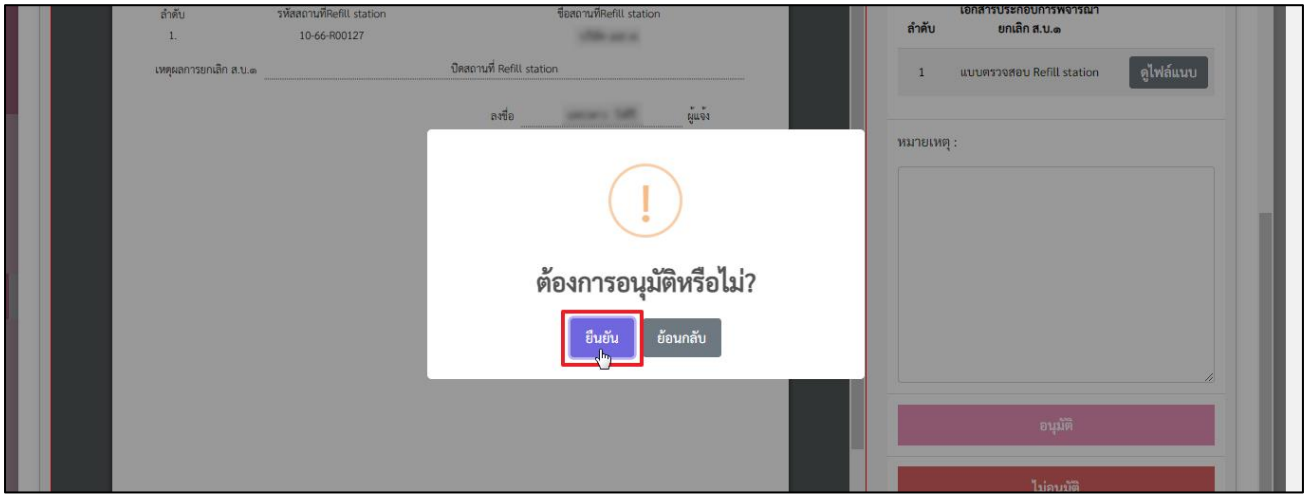
15.) ไฟล์แนบแบบตรวจสอบ Refill station จะแสดงในตารางเอกสารยกเลิก ส.บ.๑ คลิกปุ่ม **“ดูไฟล์แนบ”**



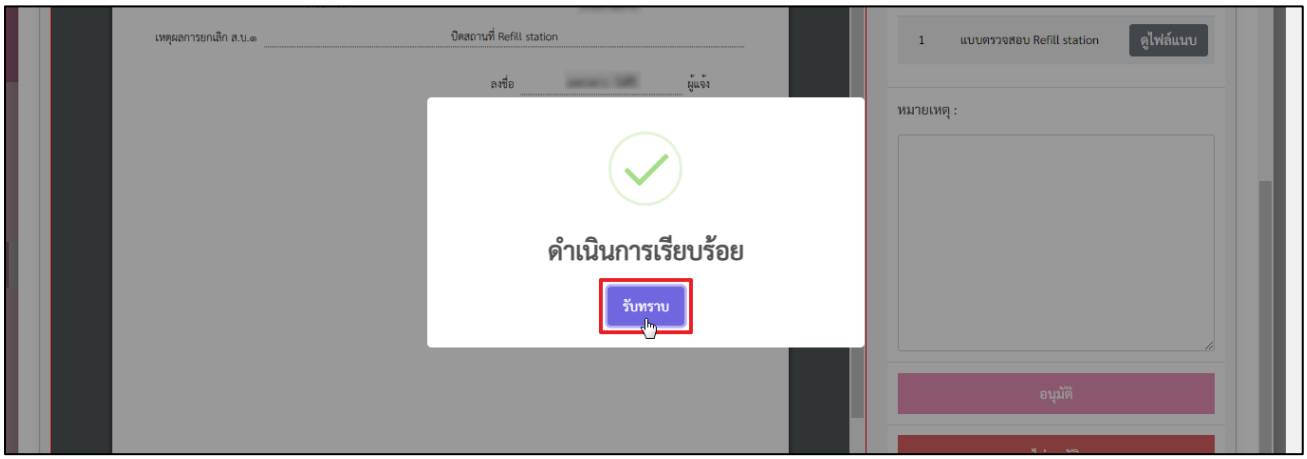
16.) กรณีพิจารณาคำขอ **“อนุมัติ”** ระบุหมายเหตุ จากนั้นคลิกปุ่ม **“อนุมัติ”**



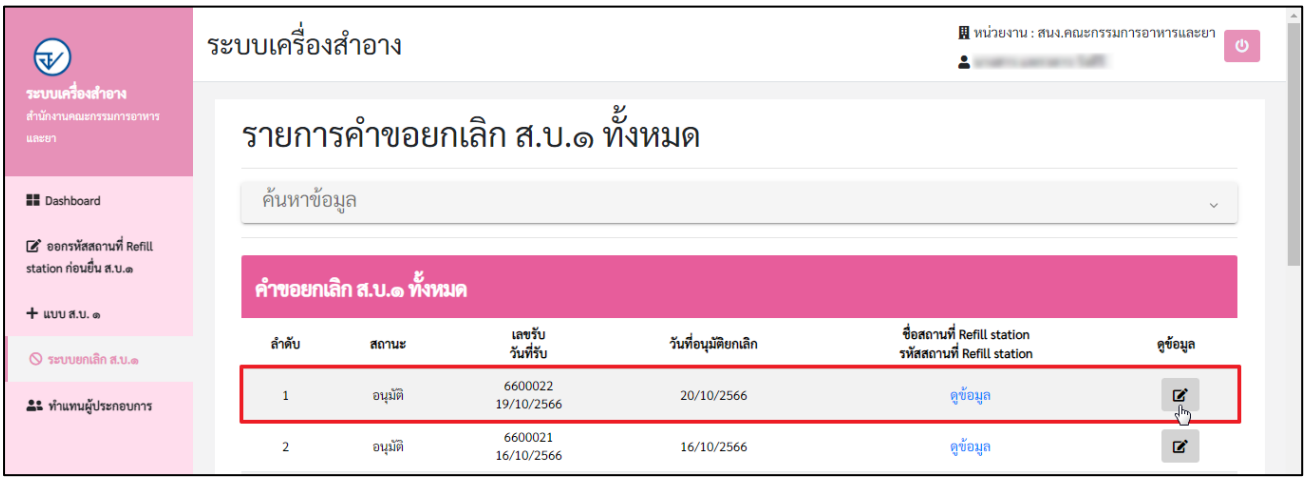
16.1 ระบบแสดงหน้าการแจ้งเตือน ต้องการอนุมัติหรือไม่? คลิกปุ่ม **“ยืนยัน”**



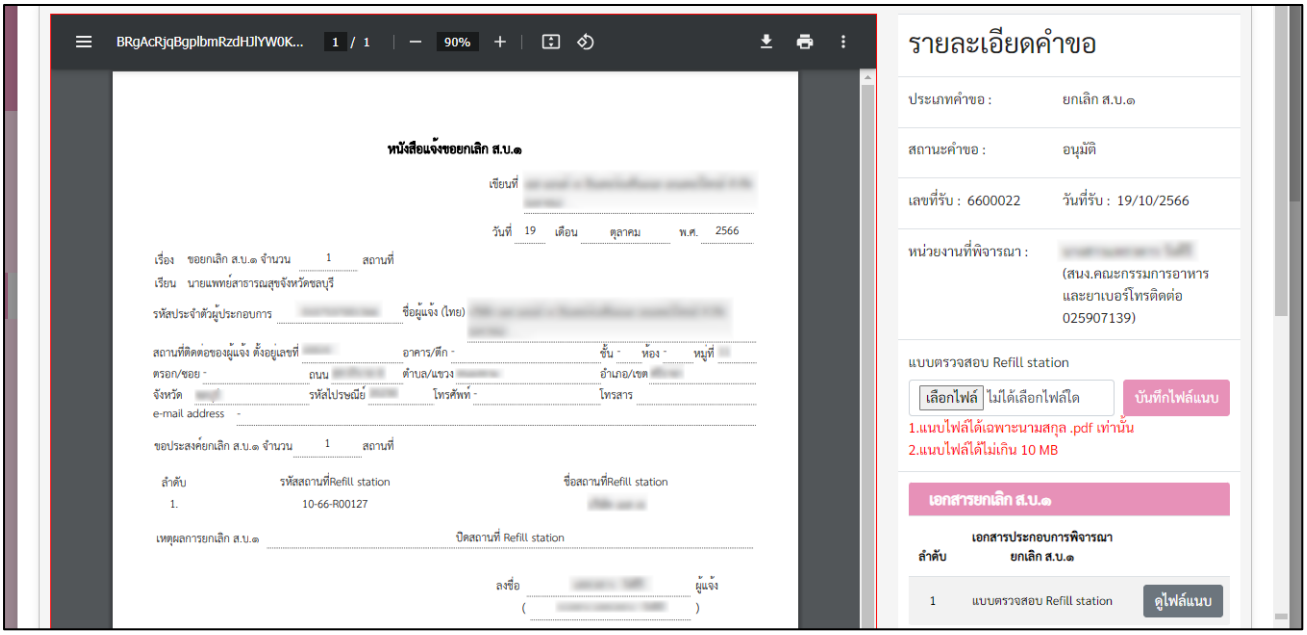
16.2 ระบบแสดงหน้าการแจ้งเตือน ดำเนินการเรียบร้อย คลิกปุ่ม **“รับทราบ”**



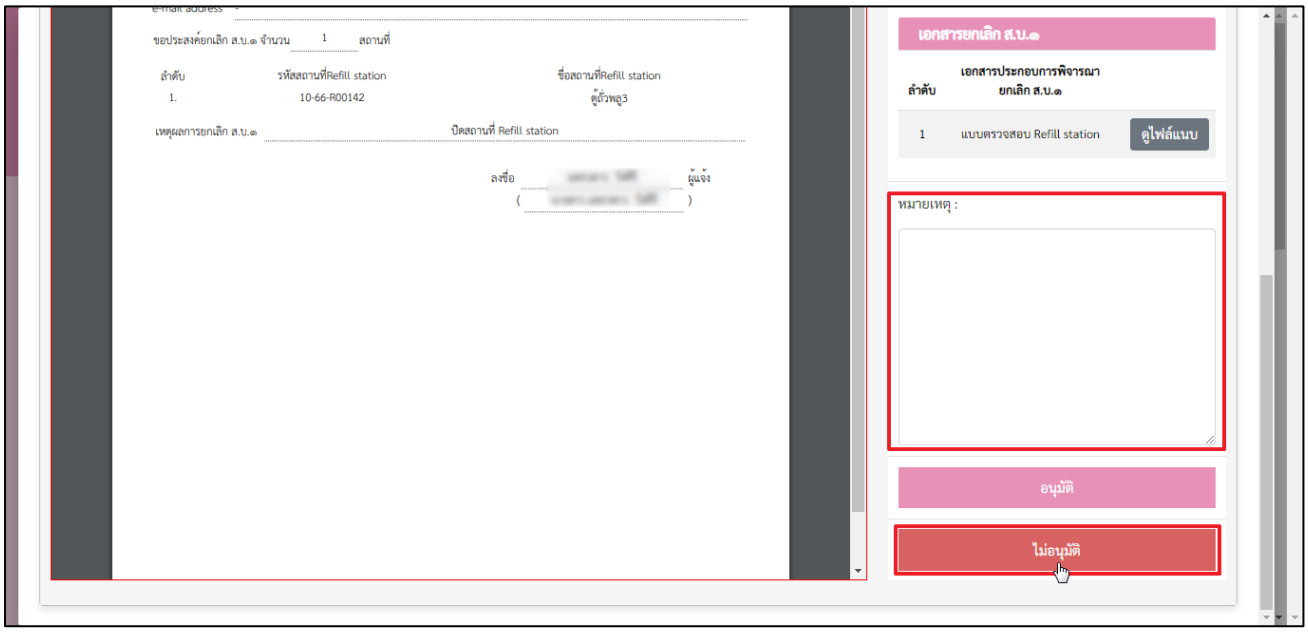
16.3 ระบบแสดงหน้ารายการคำขอยกเลิก ส.บ.๑ ทั้งหมด สถานะเป็น **“อนุมัติ”** คลิกปุ่ม เพื่อดูข้อมูล



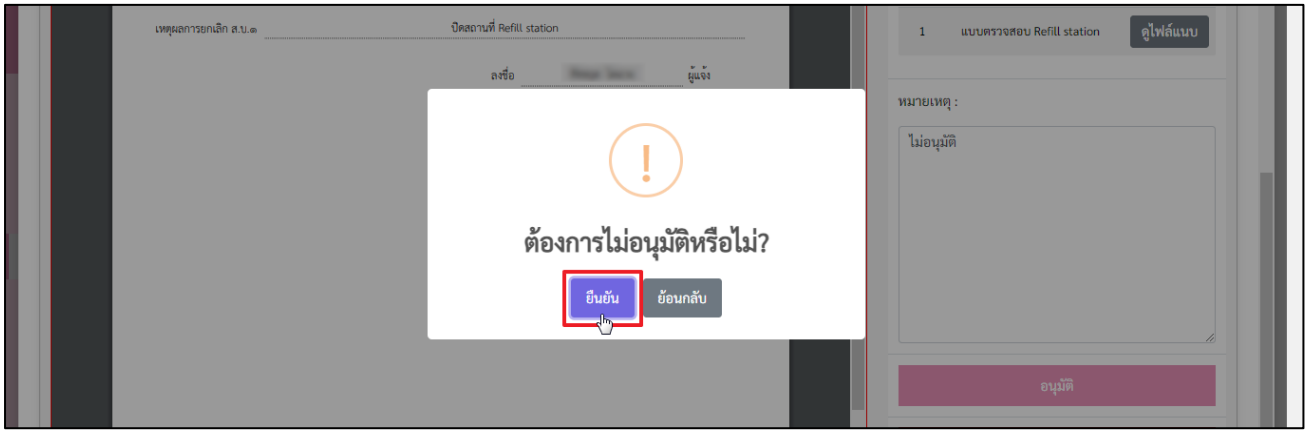
16.4 ระบบแสดงหน้ารายละเอียดคำขอ หนังสือแจ้งขอยกเลิก ส.บ.๑ สถานะคำขอ อนุมัติ



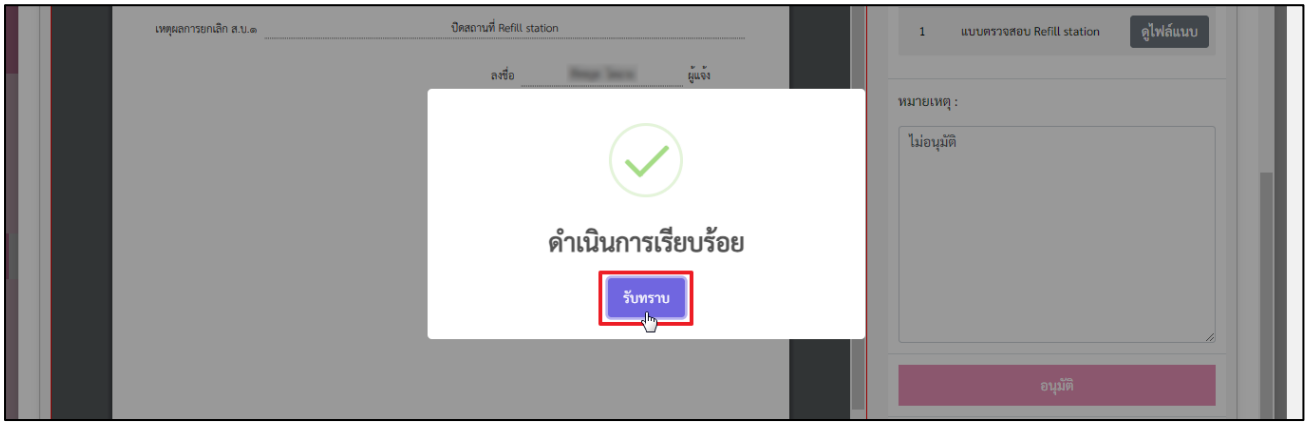
17.) กรณีพิจารณาคำขอ **“ไม่อนุมัติ”** ระบุหมายเหตุ จากนั้นคลิกปุ่ม **“ไม่อนุมัติ”**



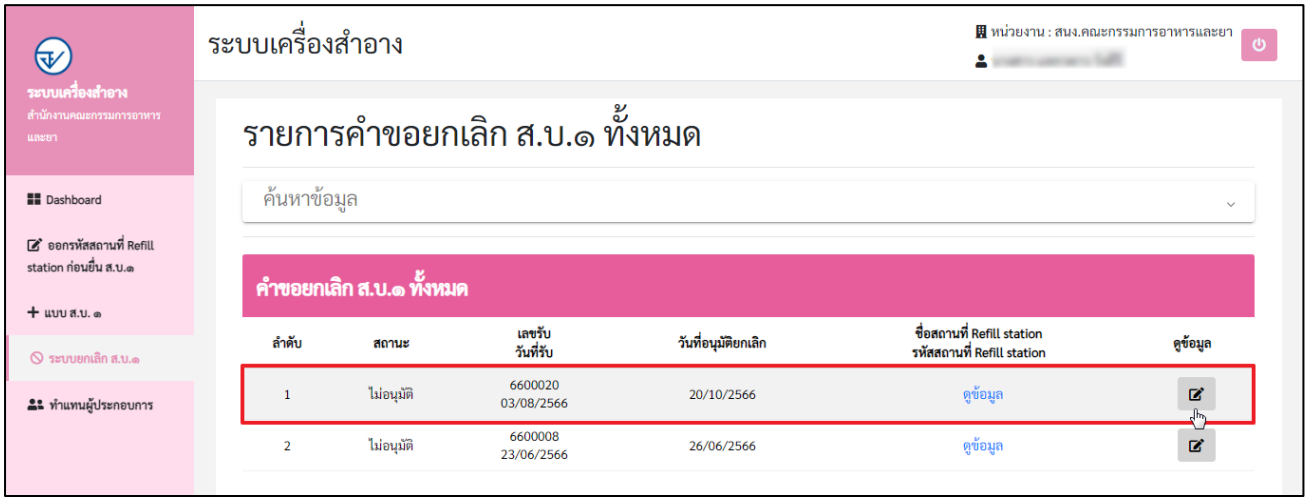
17.1 ระบบแสดงหน้าการแจ้งเตือน ต้องการไม่อนุมัติหรือไม่? คลิกปุ่ม **“ยืนยัน”**



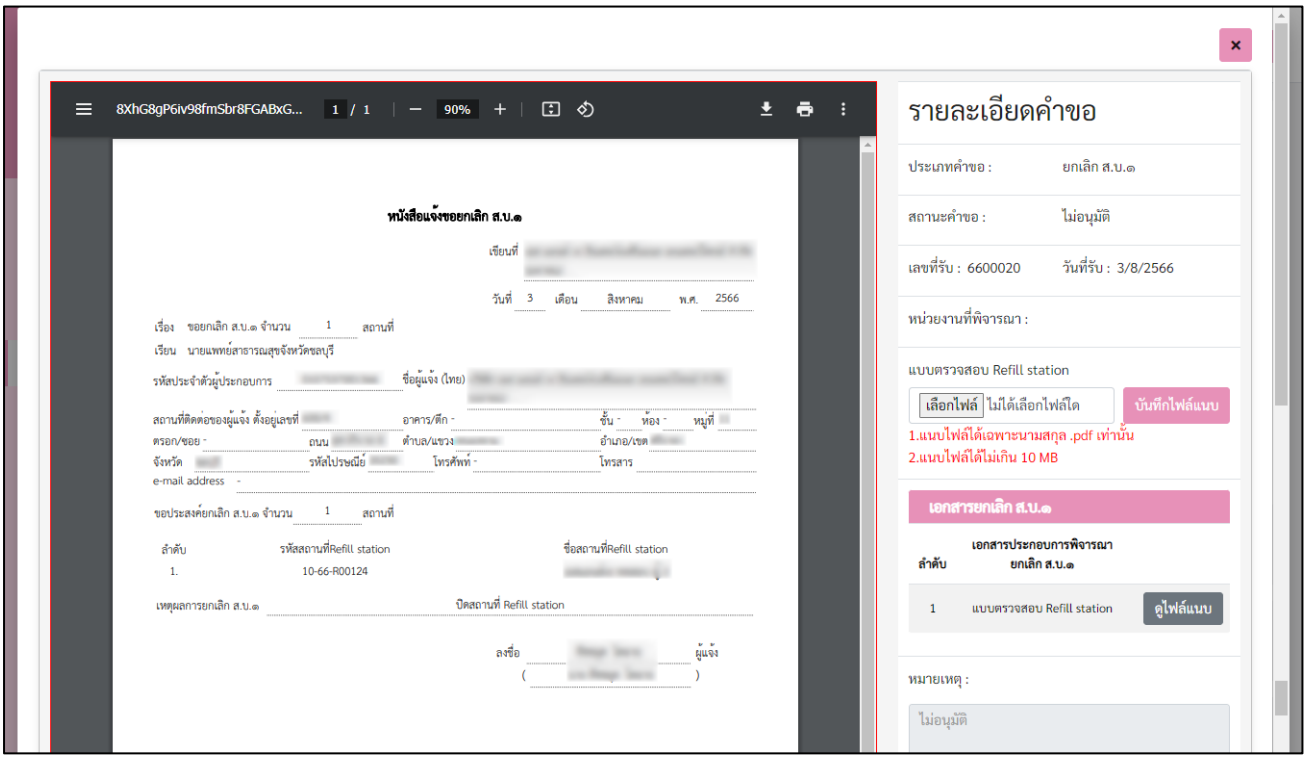
17.2 ระบบแสดงหน้าการแจ้งเตือน ดำเนินการเรียบร้อย คลิกปุ่ม **“รับทราบ”**



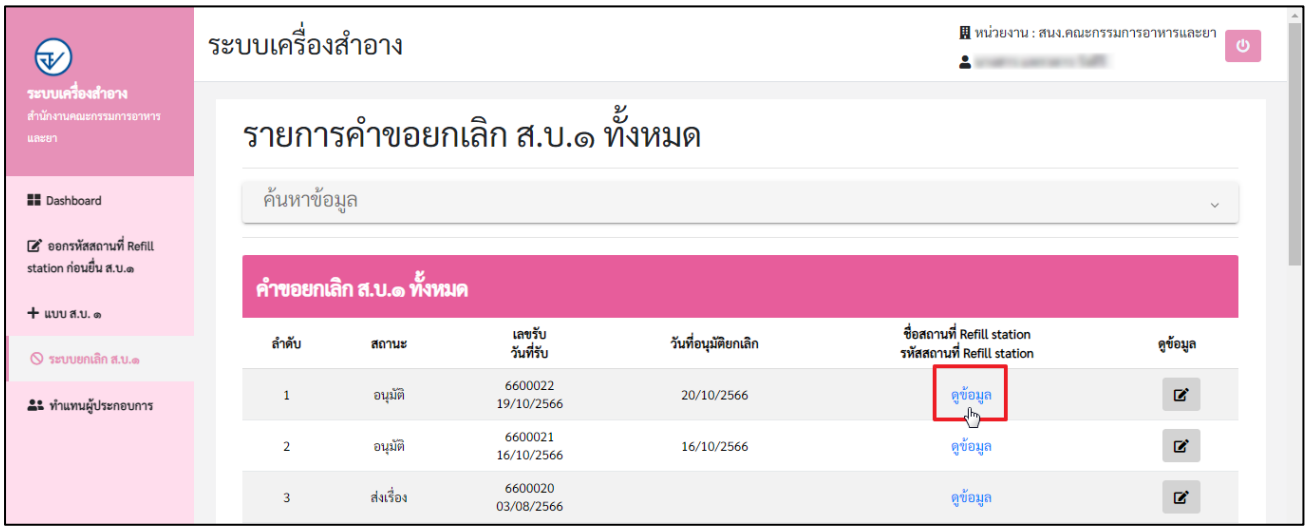
17.3 ระบบแสดงหน้ารายการคำขอยกเลิก ส.บ.๑ ทั้งหมด สถานะเป็น **“ไม่อนุมัติ”** คลิกปุ่ม เพื่อดูข้อมูล



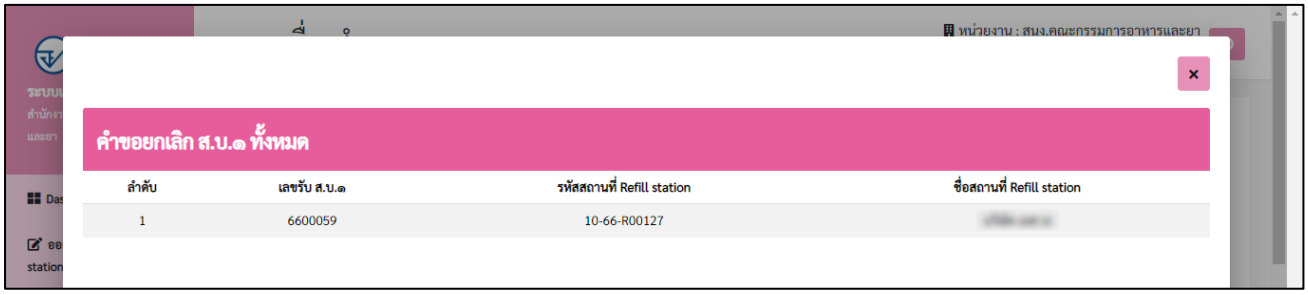
17.4 ระบบแสดงหน้ารายละเอียดคำขอ หนังสือแจ้งขอยกเลิก ส.บ.๑ สถานะคำขอ ไม่อนุมัติ



18.) เจ้าหน้าที่สามารถดูข้อมูลชื่อสถานที่และรหัสสถานที่ Refill station โดยคลิกที่ปุ่ม **“ดูข้อมูล”**



19.) ระบบแสดงหน้ารายละเอียดคำขอยกเลิก ส.บ.๑ ทั้งหมด



การตรวจสอบสถานะ ให้ตรวจสอบสถานะการยกเลิก ดังนี้

สถานะ	หมายถึง
ส่งเรื่องและรอพิจารณา	ผู้ประกอบการส่งคำขอยกเลิกรอให้เจ้าหน้าที่พิจารณา
อนุมัติ	เจ้าหน้าที่พิจารณายกเลิกแบบ ส.บ.๑
ไม่อนุมัติ	เจ้าหน้าที่พิจารณาไม่ให้ยกเลิกแบบ ส.บ.๑

บทที่ 4

ระบบแก้ไขรายละเอียดสถานที่ Refill station (กรณีไม่ย้ายที่ตั้ง)

การพิจารณาคำขอแก้ไขรายละเอียดสถานที่ Refill station (กรณีไม่ย้ายที่ตั้ง)

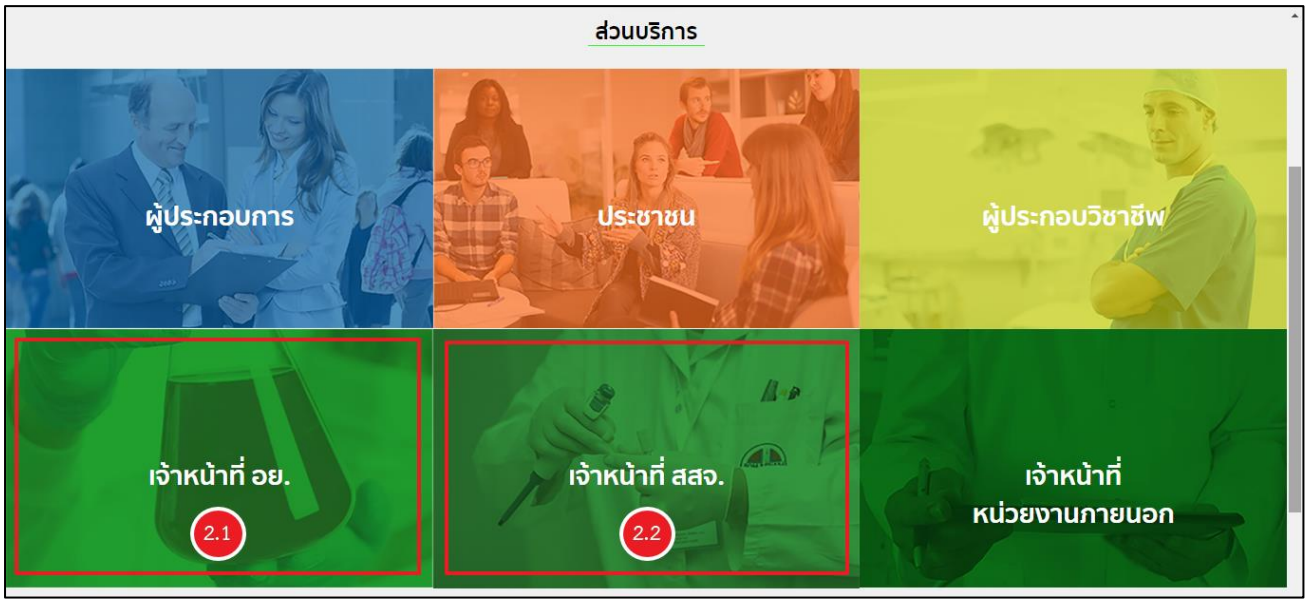
<u>ขั้นตอนการพิจารณาคำขอระบบแก้ไขรายละเอียดสถานที่ Refill station (กรณีไม่ย้ายที่ตั้ง) ผ่านทางระบบ E-Submission</u>

1.) เข้าสู่เว็บไซต์ https://privus.fda.moph.go.th/ จากนั้นดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

2.) ส่วนบริการ

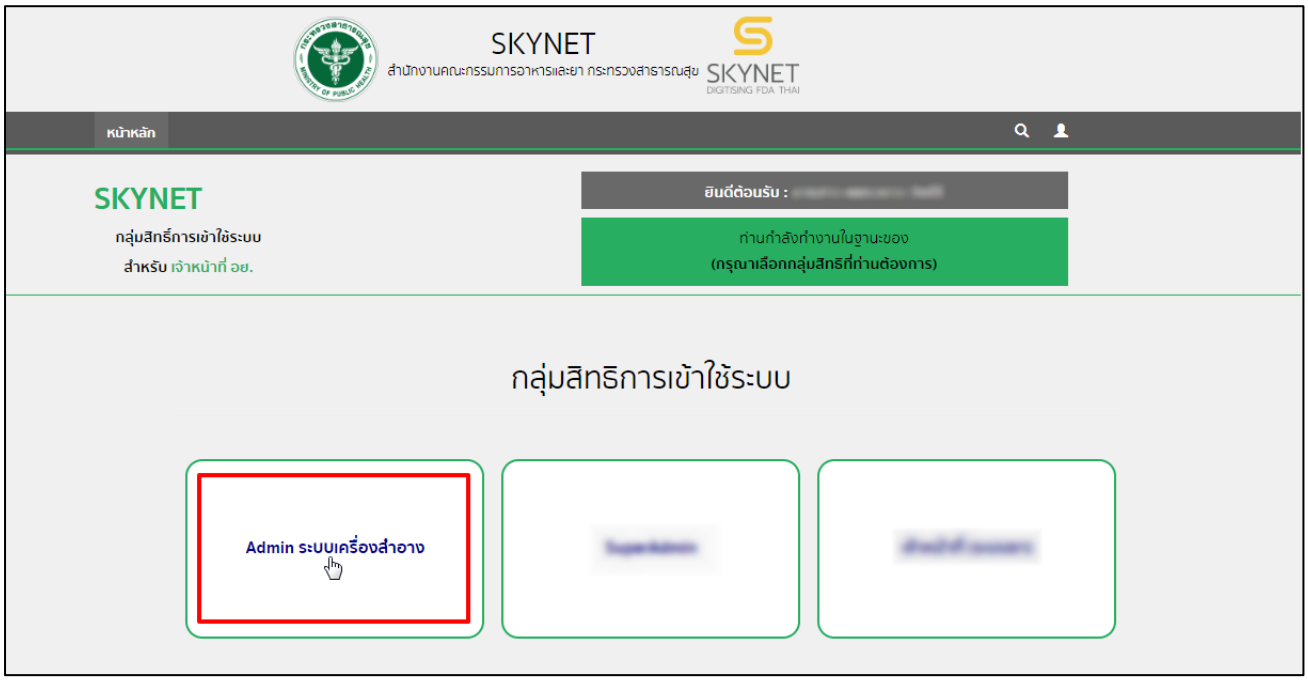
2.1 กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ อย. ให้คลิกเลือกที่ช่อง **“เจ้าหน้าที่ อย.”**

2.2 กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ สสจ. ให้คลิกเลือกที่ช่อง **“เจ้าหน้าที่ สสจ.”**

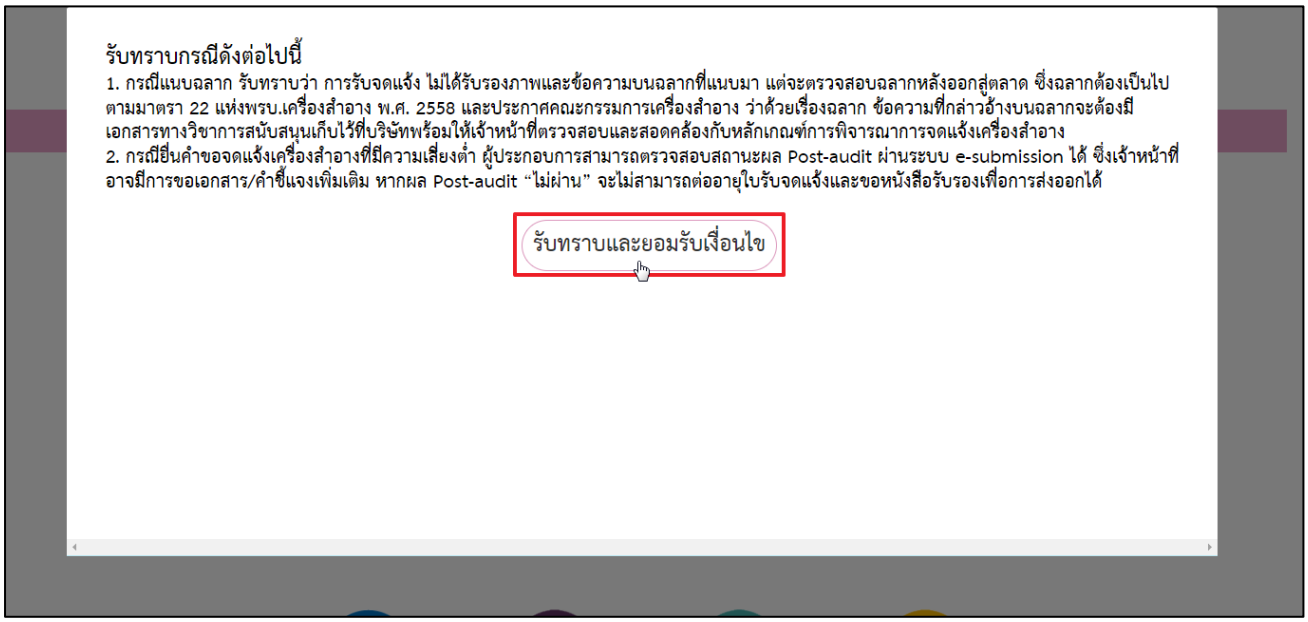


3.) ลงชื่อเข้าใช้งาน Digital ID ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ อย. กรอก **“ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน”** จากนั้นคลิกปุ่ม **“เข้าสู่ระบบ”**

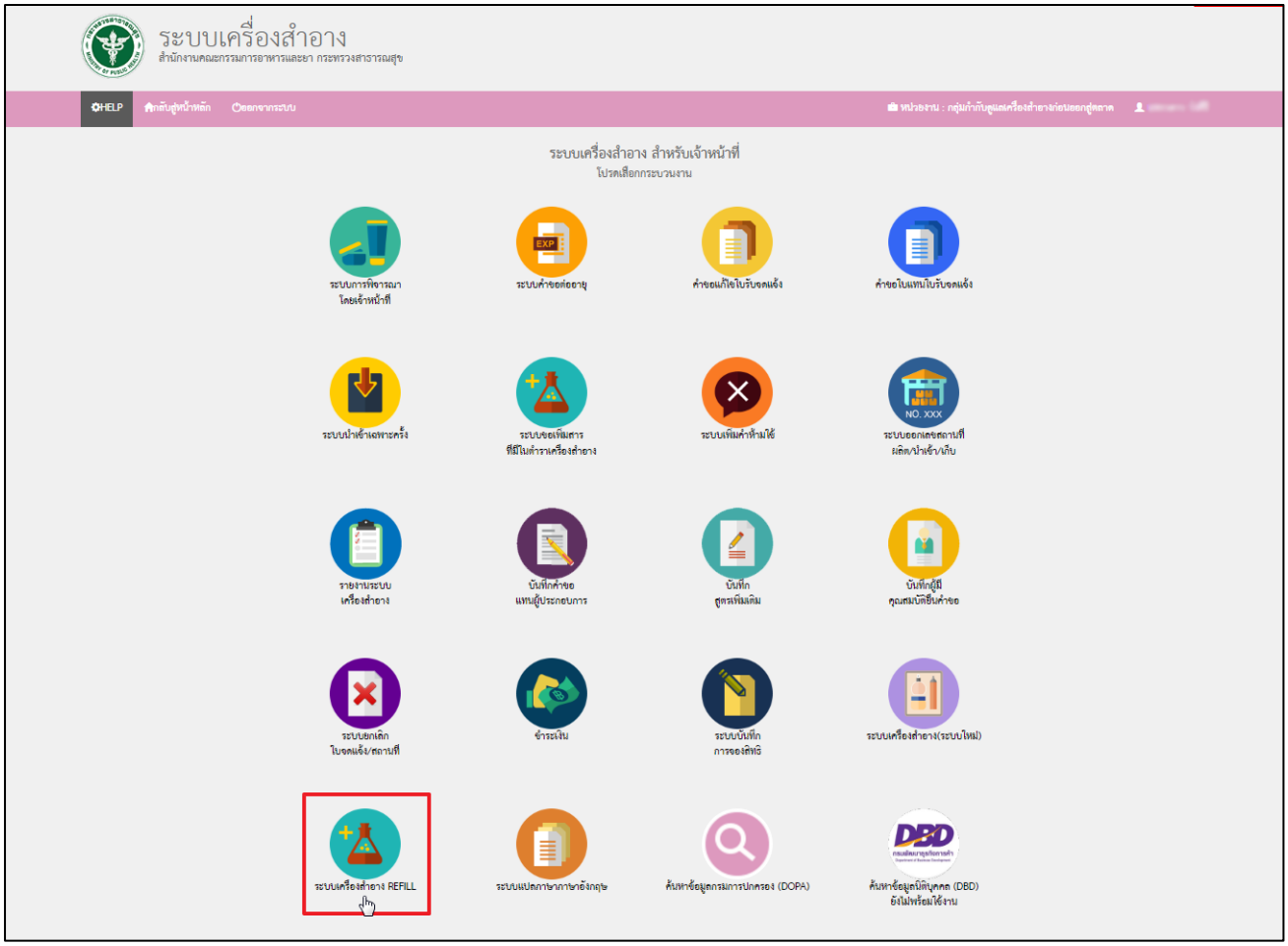
4.) เลือกกลุ่มสิทธิ์ **“Admin ระบบเครื่องสำอาง”**



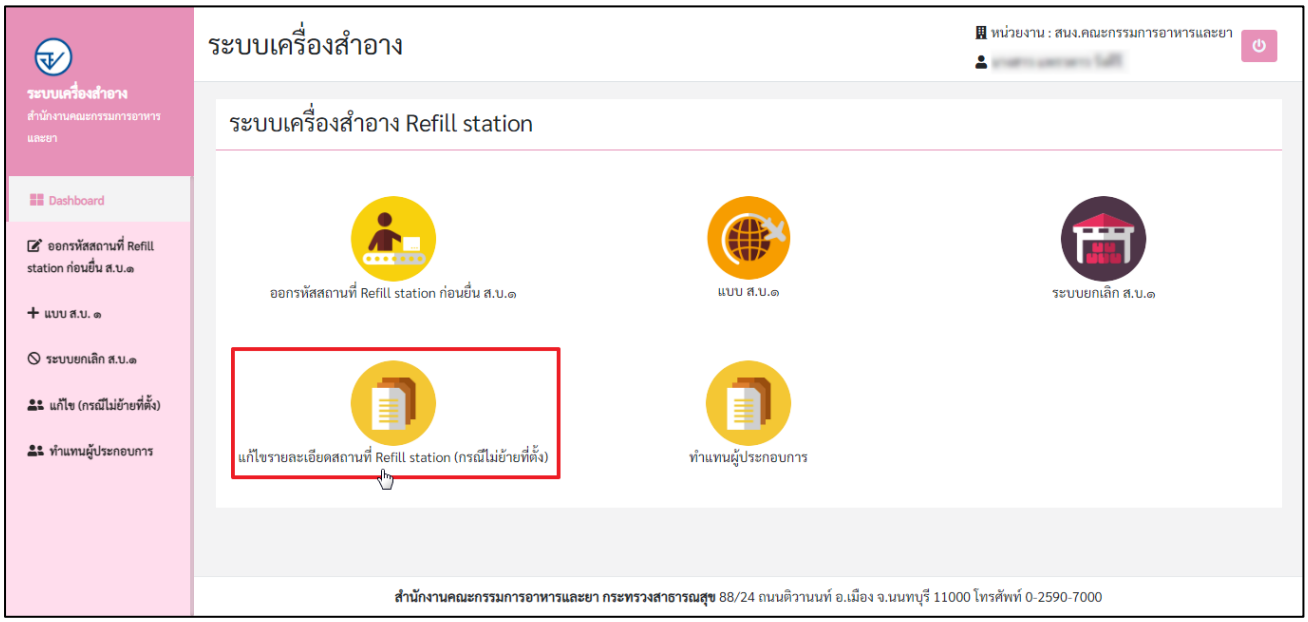
5.) กรุณาศึกษาและอ่านหน้าประชาสัมพันธ์ และคลิกเลือก **“รับทราบและยอมรับเงื่อนไข”** เมื่อศึกษาแล้วเสร็จ



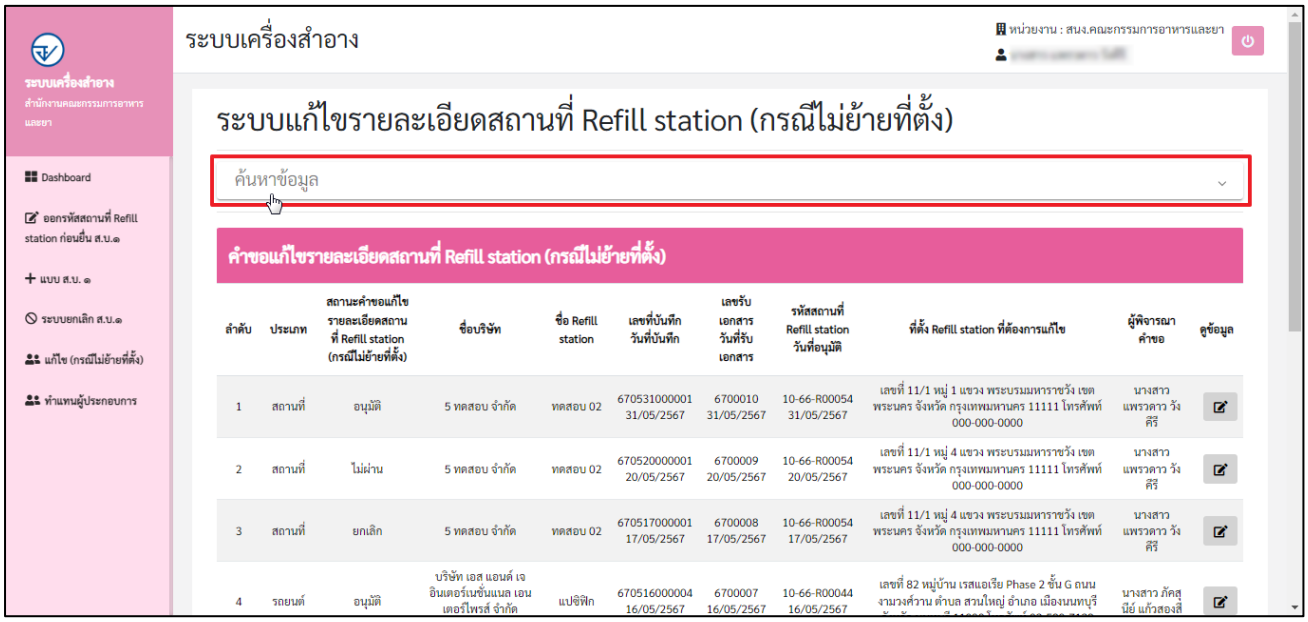
6.) คลิกเลือกไอคอน **“ระบบเครื่องสำอาง REFILL”**



7.) คลิกเลือกไอคอน “**แก้ไขรายละเอียดสถานที่ Refill station (กรณีไม่ย้ายที่ตั้ง)**”



8.) หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิกที่ “**ค้นหาข้อมูล**”



ลำดับ	ประเภท	สถานะคำขอแก้ไขรายละเอียดสถานที่ Refill station (กรณีไม่ย้ายที่ตั้ง)	ชื่อบริษัท	ชื่อ Refill station	เลขที่บันทึก วันที่บันทึก	เลขรับเอกสาร วันที่รับเอกสาร	รหัสสถานที่ Refill station วันที่อนุมัติ	ที่ตั้ง Refill station ที่ต้องการแก้ไข	ผู้พิจารณาคำขอ	ดูข้อมูล
1	สถานที่	อนุมัติ	5 ทดสอบ จำกัด	ทดสอบ 02	670531000001 31/05/2567	6700010 31/05/2567	10-66-R00054 31/05/2567	เลขที่ 11/1 หมู่ 1 แขวง พระบรมมหาราชวัง เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 11111 โทรศัพท์ 000-000-0000	นางสาว แพรวดาว วังคีรี	
2	สถานที่	ไม่ผ่าน	5 ทดสอบ จำกัด	ทดสอบ 02	670520000001 20/05/2567	6700009 20/05/2567	10-66-R00054 20/05/2567	เลขที่ 11/1 หมู่ 4 แขวง พระบรมมหาราชวัง เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 11111 โทรศัพท์ 000-000-0000	นางสาว แพรวดาว วังคีรี	
3	สถานที่	ยกเลิก	5 ทดสอบ จำกัด	ทดสอบ 02	670517000001 17/05/2567	6700008 17/05/2567	10-66-R00054 17/05/2567	เลขที่ 11/1 หมู่ 4 แขวง พระบรมมหาราชวัง เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 11111 โทรศัพท์ 000-000-0000	นางสาว แพรวดาว วังคีรี	
4	รถยนต์	อนุมัติ	บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด	แปซิฟิก	670516000004 16/05/2567	6700007 16/05/2567	10-66-R00044 16/05/2567	เลขที่ 82 หมู่บ้าน เรสแอเรีย Phase 2 ชั้น G ถนน งามวงศ์วาน ตำบล สวนใหญ่ อำเภอ เมืองนนทบุรี	นางสาว ภัคสุนีย์ แก้วสองสี	

9.) ระบบเครื่องสำอาง Refill station สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

1.ชื่อสถานที่ Refill

2.สถานะคำขอแก้ไขรายละเอียดสถานที่ Refill station (กรณีไม่ย้ายที่ตั้ง)

3.รหัสสถานที่ Refill station

4.เลขบันทึก

5.ลขรับ

6.จังหวัด

7.วันที่ยื่น

8.ถึงวันที่ยื่น

9.วันที่รับ

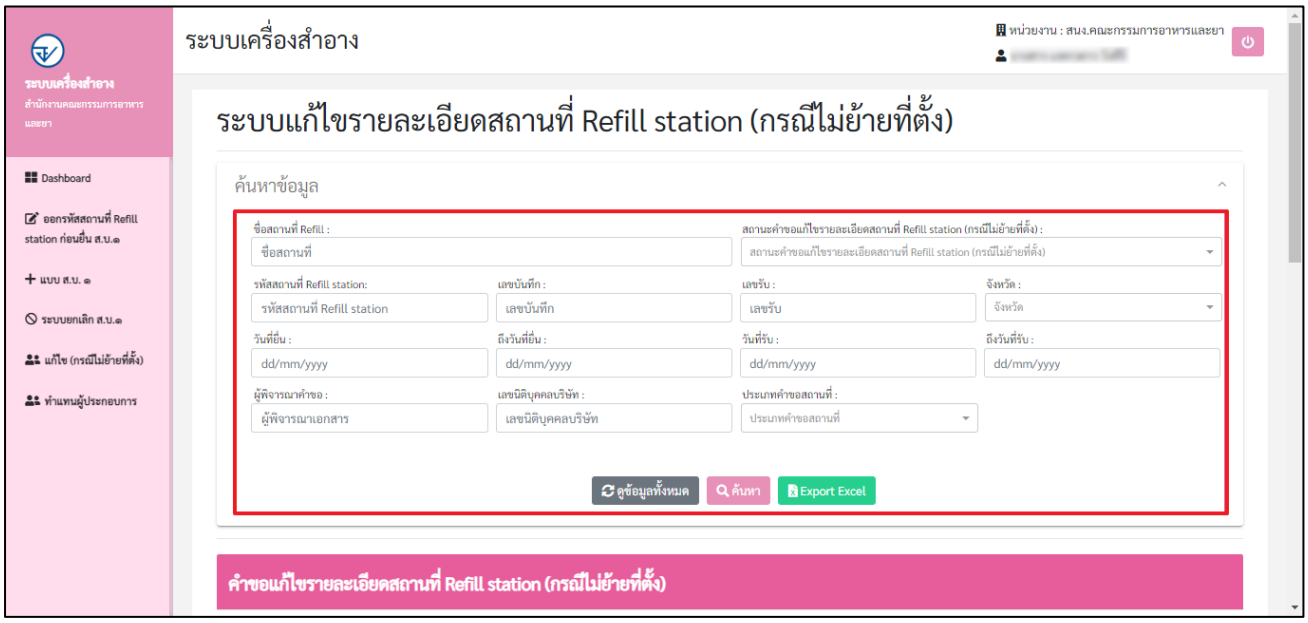
10.ถึงวันที่รับ

11.ผู้พิจารณาคำขอ

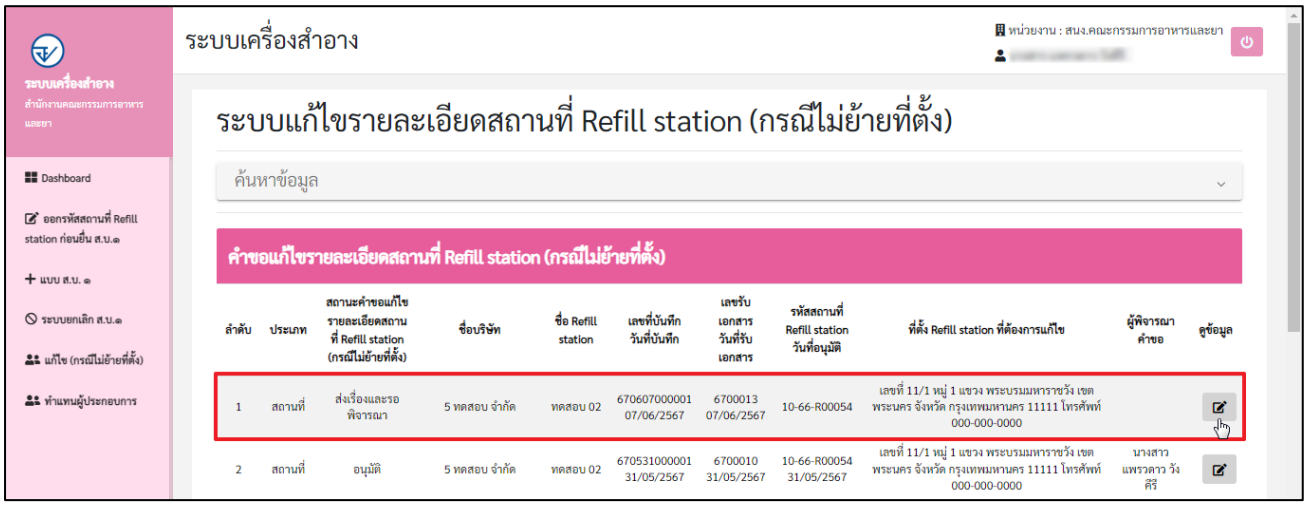
12.เลขนิติบุคคลบริษัท

13.ประเภทคำขอสถานที่

จากนั้นกดปุ่ม **"ค้นหา"** หรือกดปุ่ม **"ดูข้อมูลทั้งหมด"** สามารถดูข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "Export Excel"

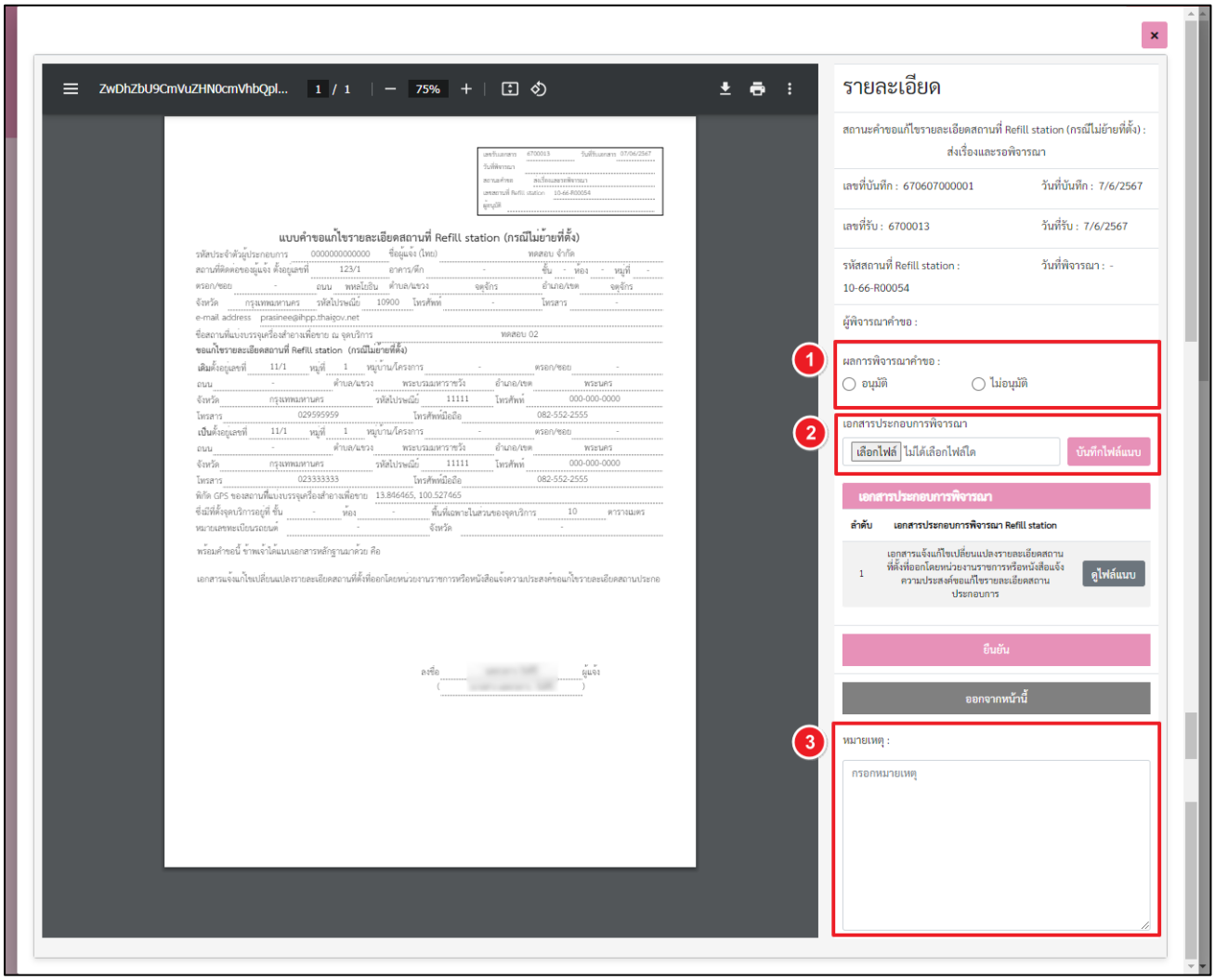


10.) การพิจารณาคำขอ ดูที่สถานะ **"ส่งเรื่องละรอพิจารณา"** จากนั้นคลิกที่ปุ่ม เพื่อดูข้อมูล

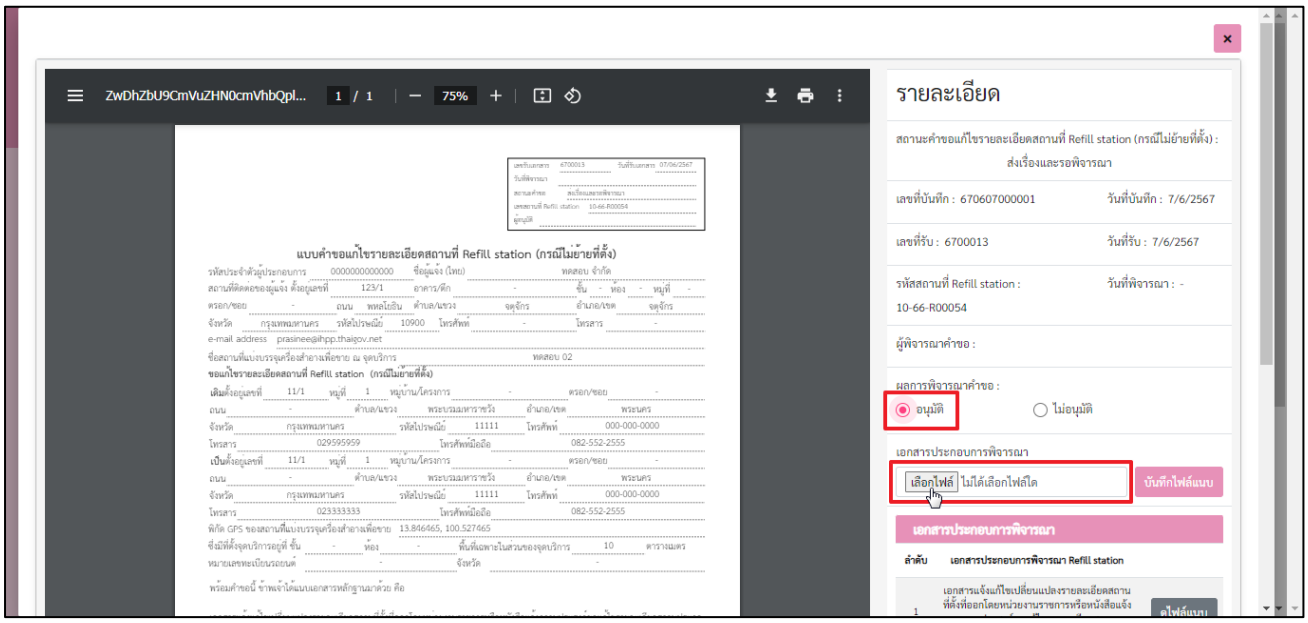


11.) ระบบแสดงหน้ารายละเอียดคำขอ แบบคำขอแก้ไขรายละเอียดสถานที่ Refill station (กรณีไม่ย้ายที่ตั้ง) เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

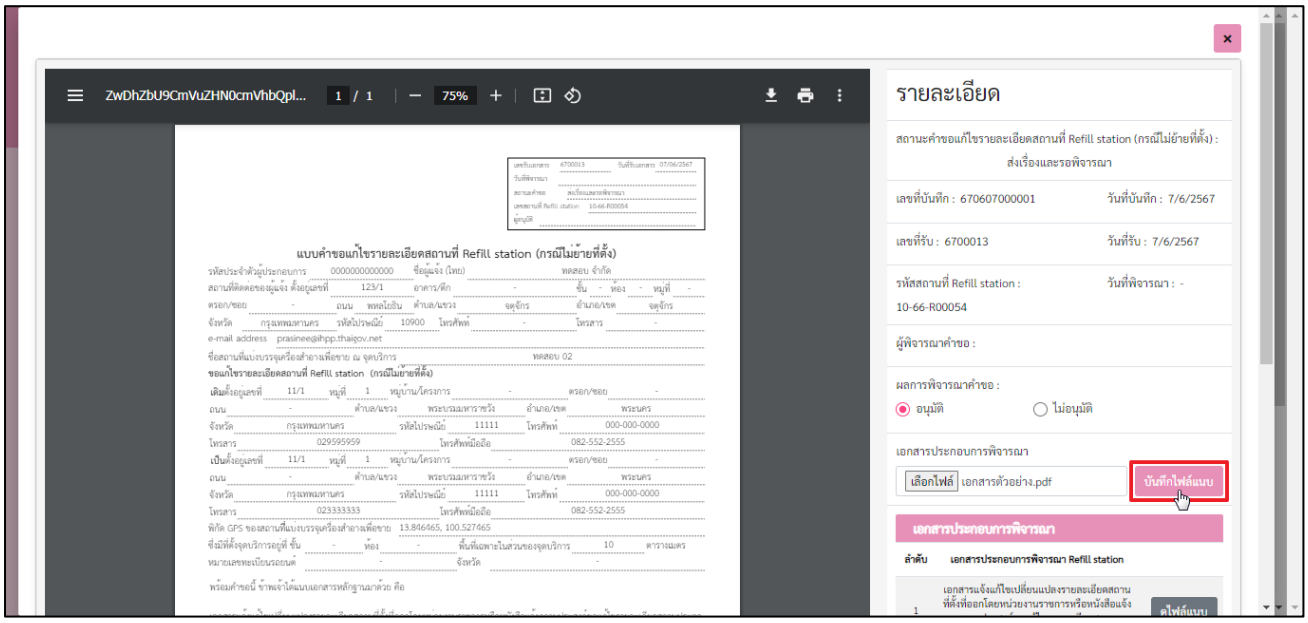
1. เลือกผลการพิจารณาคำขอ **“อนุมัติ / ไม่อนุมัติ”**
2. แนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา
3. ระบุหมายเหตุ



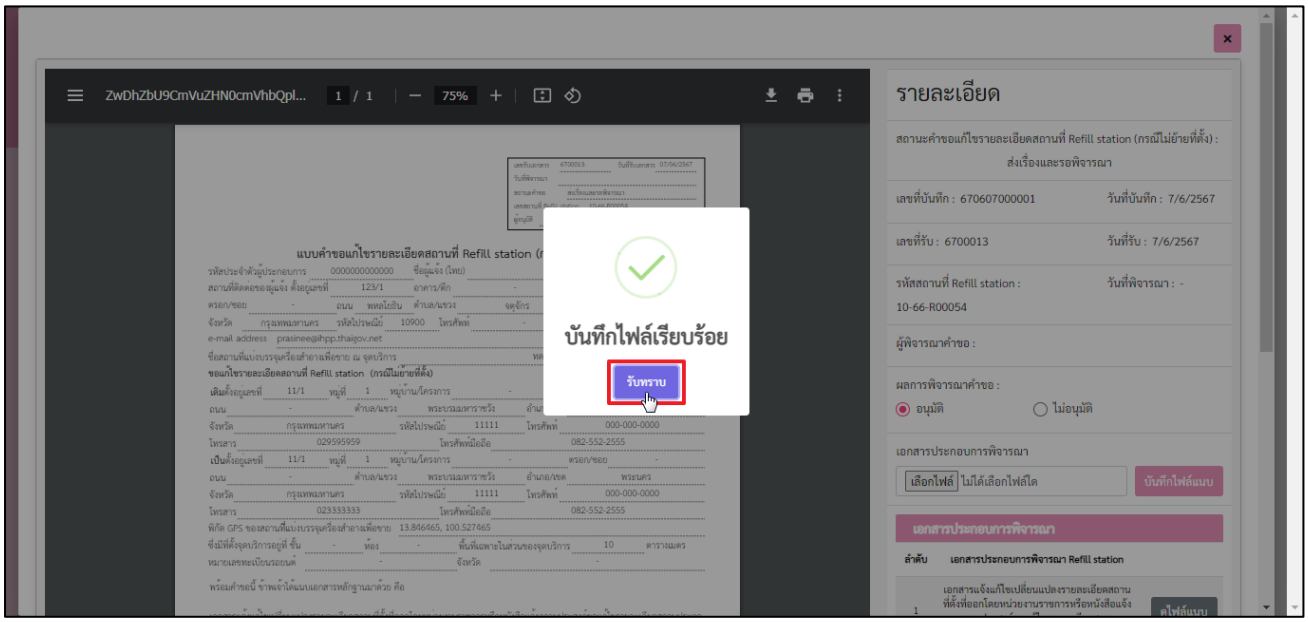
12.) กรณีเลือกผลการพิจารณาคำขอเป็น **“อนุมัติ”** ดำเนินการแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา คลิกปุ่ม **“เลือกไฟล์”**



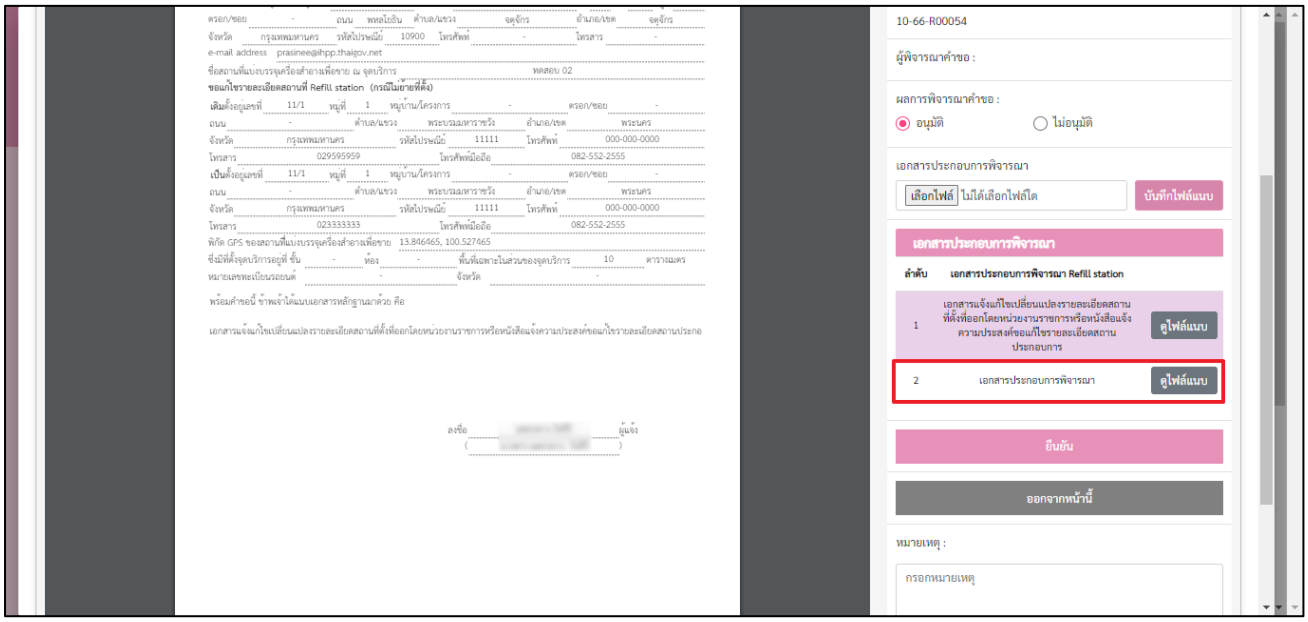
13.) เมื่อแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาเรียบร้อย คลิกปุ่ม **“บันทึกไฟล์แนบ”**



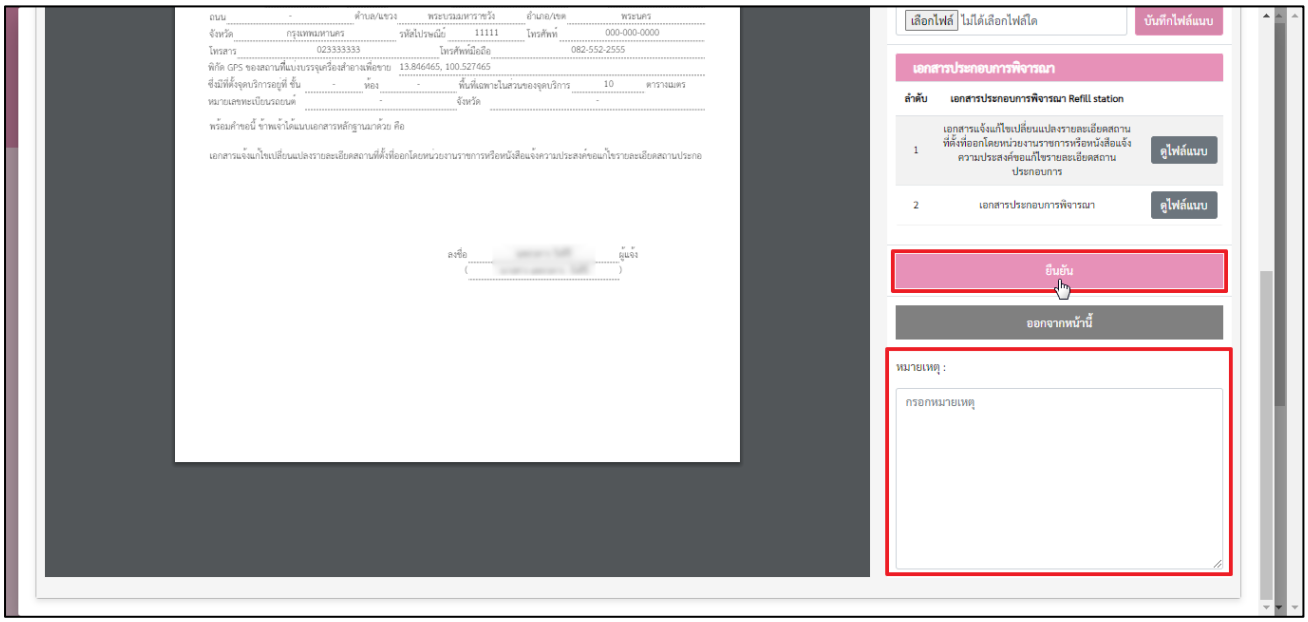
14.) ระบบแสดงหน้าการแจ้งเตือน บันทึกไฟล์เรียบร้อย คลิกปุ่ม **“รับทราบ”**



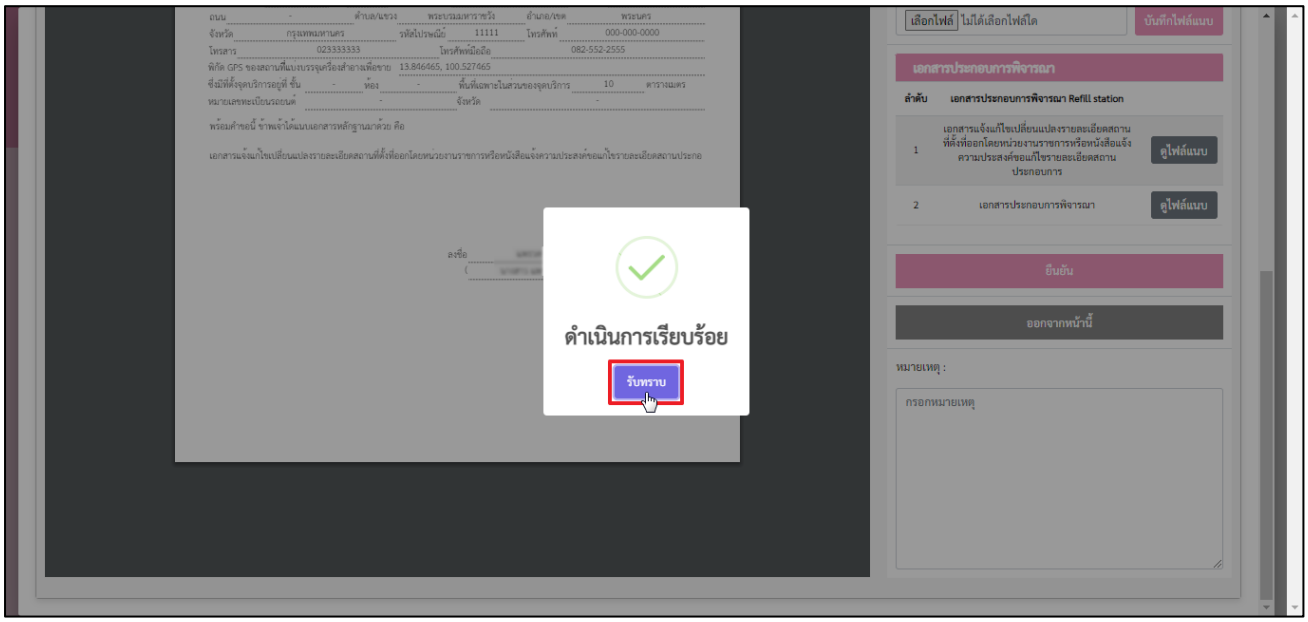
15.) ไฟล์แนบเอกสารประกอบการพิจารณา จะแสดงในตารางเอกสารประกอบการพิจารณา คลิกปุ่ม **“ดูไฟล์แนบ”**



16.) ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี) จากนั้นคลิกปุ่ม **“ยืนยัน”**

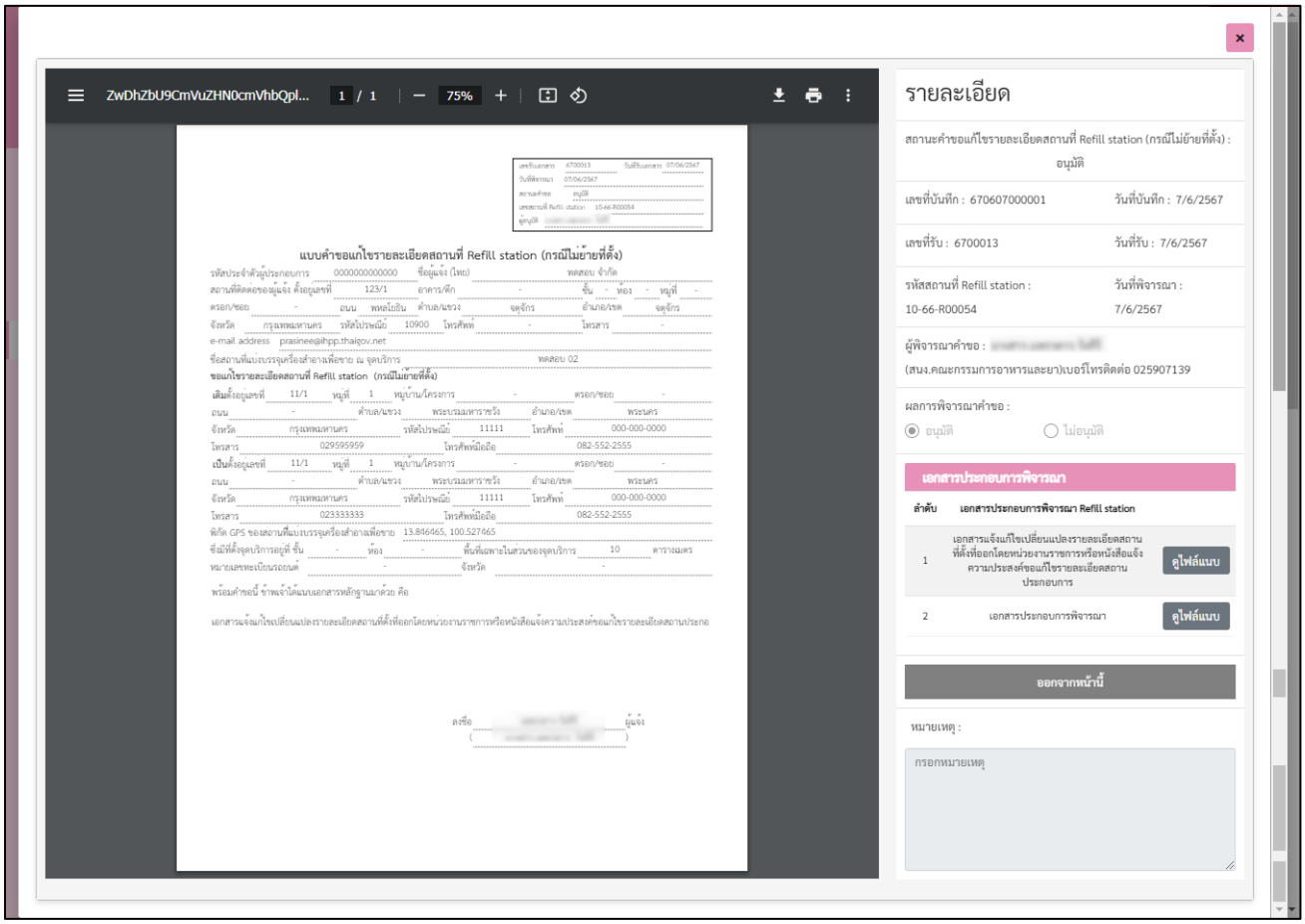


17.) ระบบแสดงหน้าการแจ้งเตือน ดำเนินการเรียบร้อย คลิกปุ่ม **“รับทราบ”**

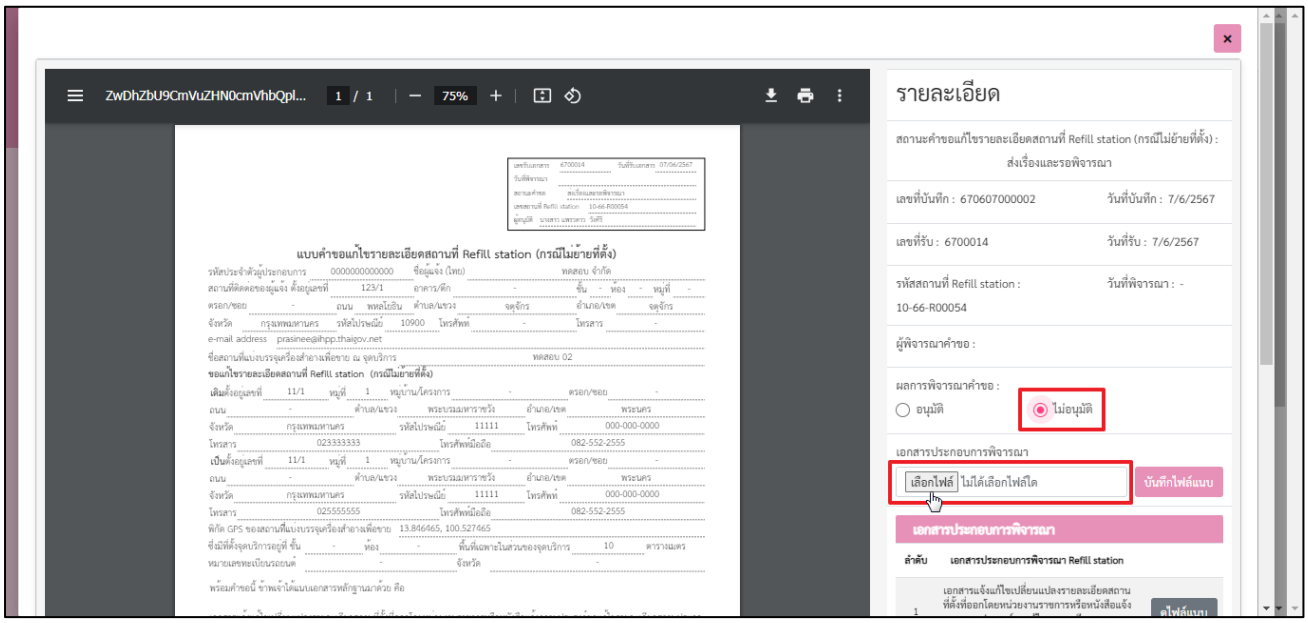


18.) ระบบแสดงหน้ารายการคำขอ สถานะ “**อนุมัติ**” คลิกที่ปุ่ม เพื่อดูรายละเอียด

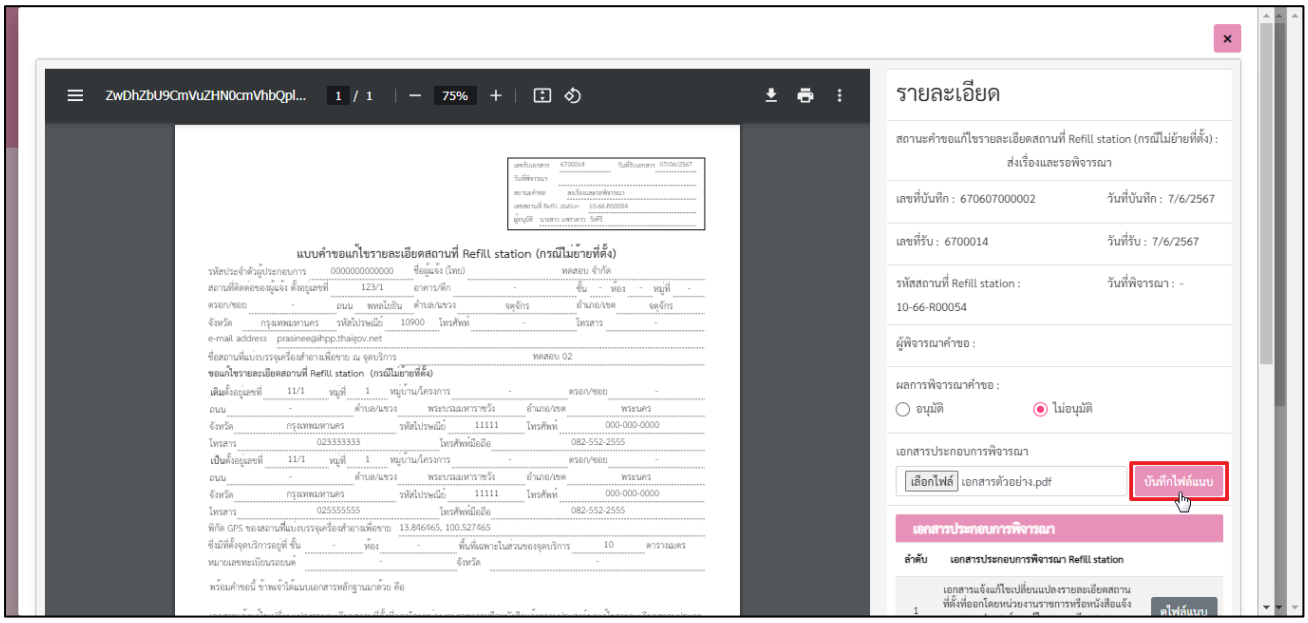
19.) ระบบแสดงหน้าจอแบบคำขอแก้ไขรายละเอียดสถานที่ Refill station (กรณีไม่ย้ายที่ตั้ง) สถานะอนุมัติ



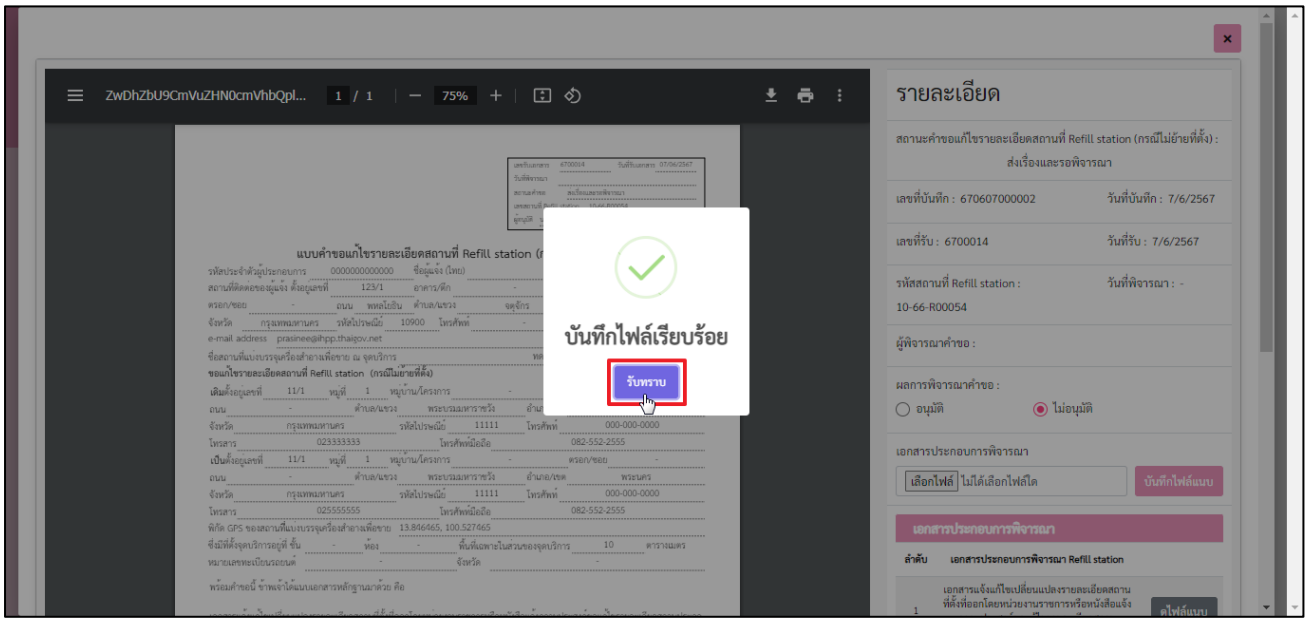
20.) กรณีเลือกผลการพิจารณาคำขอเป็น **“ไม่อนุมัติ”** ดำเนินการแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา คลิกปุ่ม **“เลือกไฟล์”**



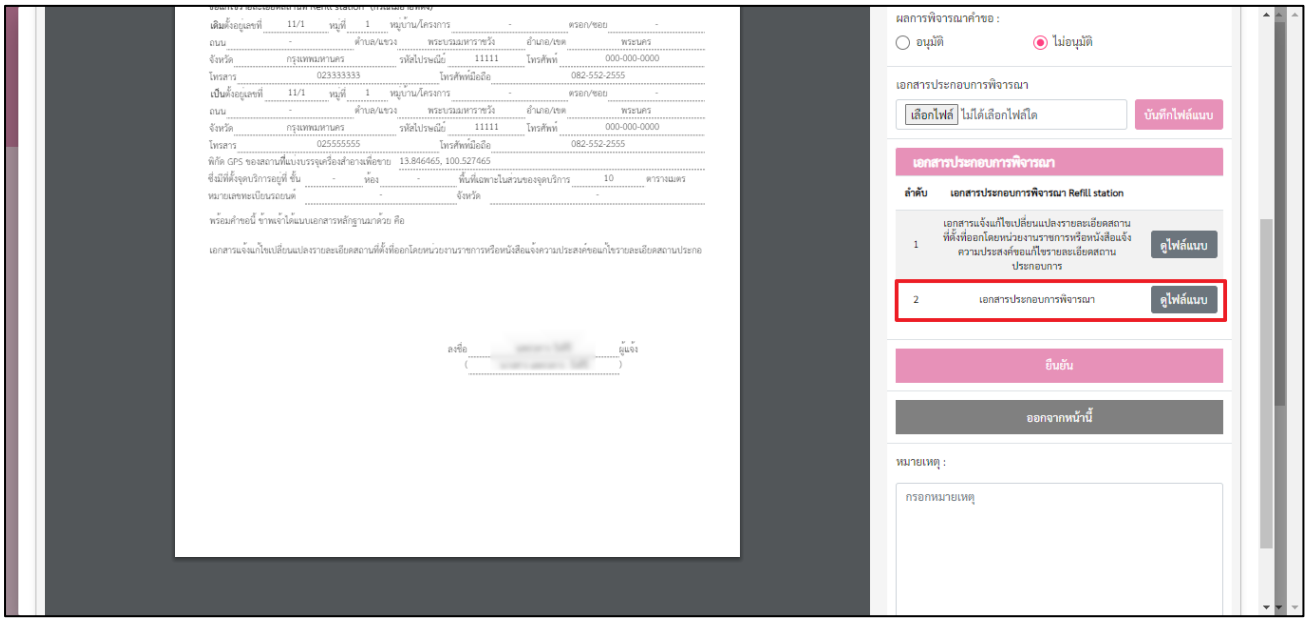
21.) เมื่อแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาเรียบร้อย คลิกปุ่ม **“บันทึกไฟล์แนบ”**



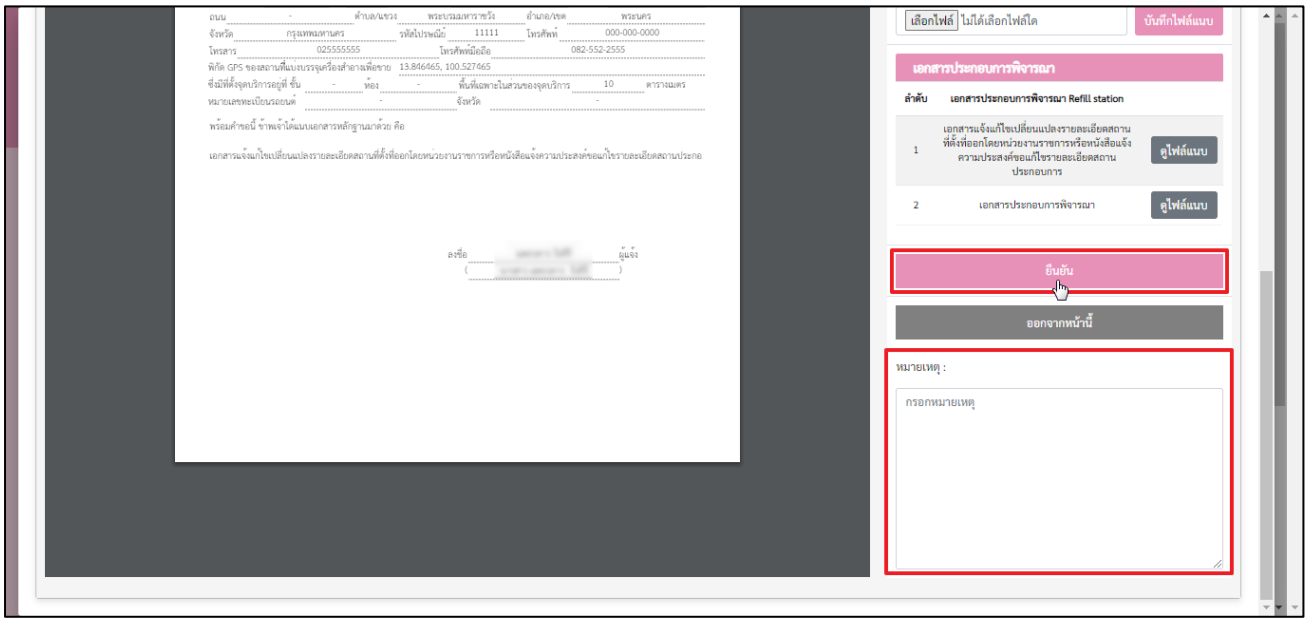
22.) ระบบแสดงหน้าการแจ้งเตือน บันทึกไฟล์เรียบร้อย คลิกปุ่ม **“รับทราบ”**



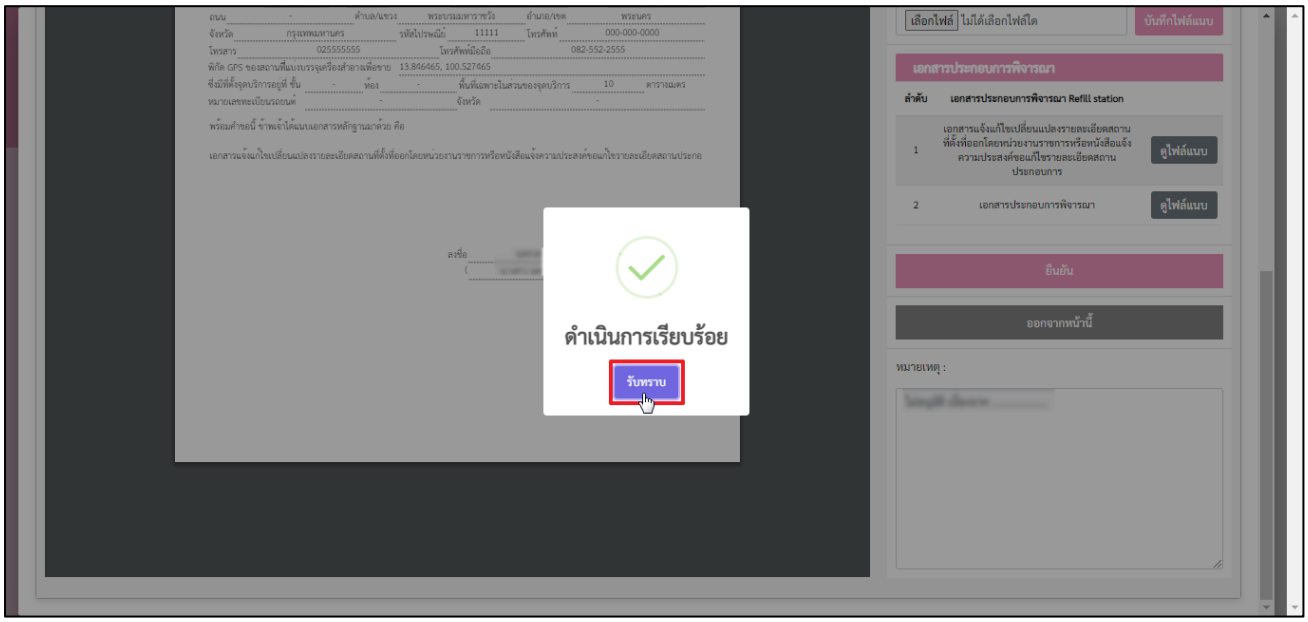
23.) ไฟล์แนบเอกสารประกอบการพิจารณา จะแสดงในตารางเอกสารประกอบการพิจารณา คลิกปุ่ม **“ดูไฟล์แนบ”**



24.) ระบุหมายเหตุ จากนั้นคลิกปุ่ม **“ยืนยัน”**

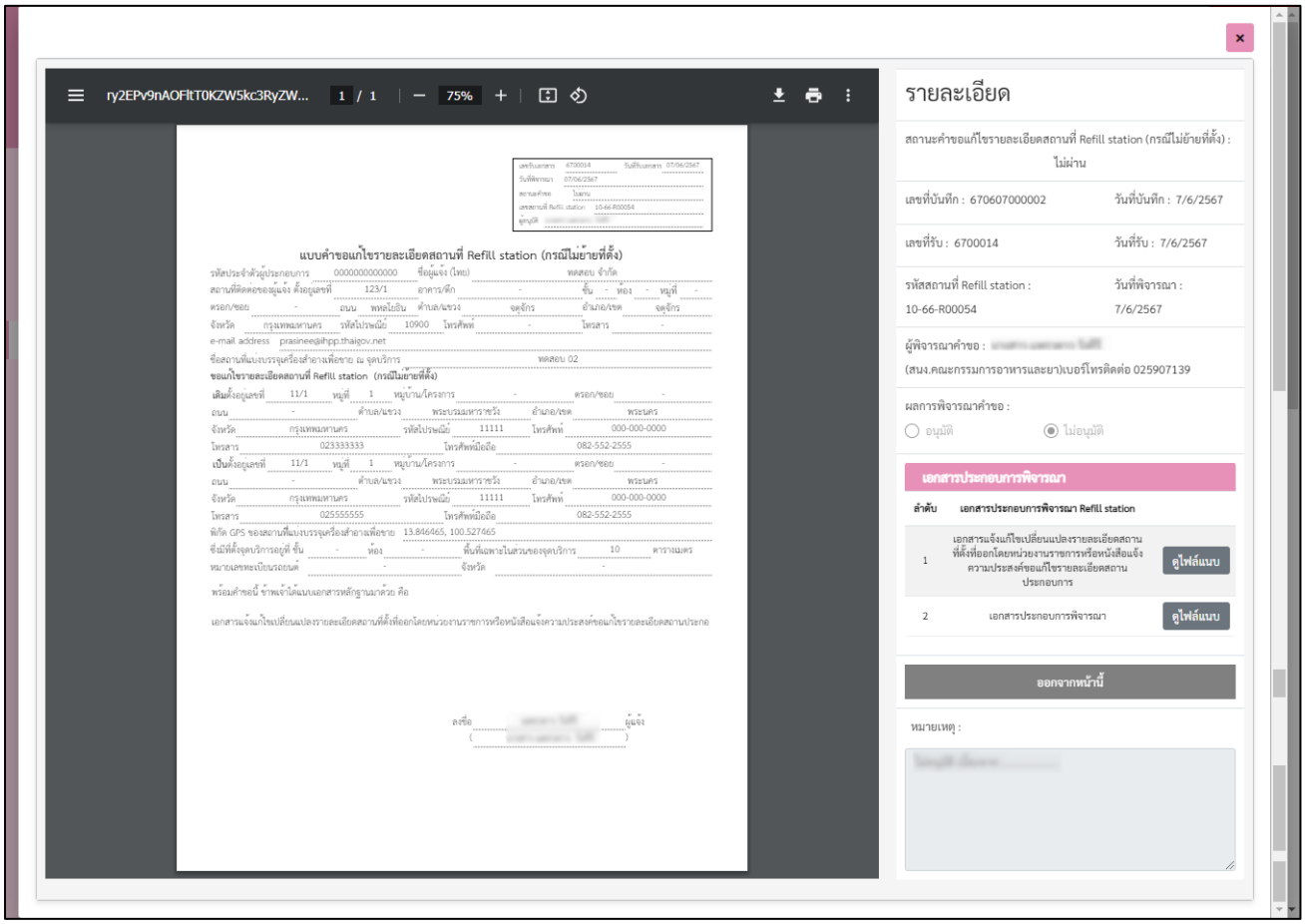


25.) ระบบแสดงหน้าการแจ้งเตือน ดำเนินการเรียบร้อย คลิกปุ่ม **“รับทราบ”**



26.) ระบบแสดงหน้ารายการคำขอ สถานะ **“ไม่ผ่าน”** คลิกที่ปุ่ม เพื่อดูรายละเอียด

27.) ระบบแสดงหน้าจอแบบคำขอแก้ไขรายละเอียดสถานที่ Refill station (กรณีไม่ย้ายที่ตั้ง) สถานะไม่ผ่าน



28.) **การตรวจสอบสถานะ** ให้ตรวจสอบสถานะการแก้ไขรายละเอียดสถานที่ Refill station (กรณีไม่ย้ายที่ตั้ง) ดังนี้

สถานะ	หมายถึง
ส่งเรื่องและรอพิจารณา	ผู้ประกอบการส่งคำขอแก้ไขรายละเอียดสถานที่ Refill station (กรณีไม่ย้ายที่ตั้ง) รอให้เจ้าหน้าที่พิจารณา
อนุมัติ	เจ้าหน้าที่พิจารณาแก้ไขรายละเอียดสถานที่ Refill station (กรณีไม่ย้ายที่ตั้ง
ไม่ผ่าน	เจ้าหน้าที่พิจารณาไม่ให้แก้ไขรายละเอียดสถานที่ Refill station (กรณีไม่ย้ายที่ตั้ง)

บทที่ 5

ระบบจดแจ้งเครื่องสำอาง

การพิจารณาคำขอจดแจ้งเครื่องสำอาง

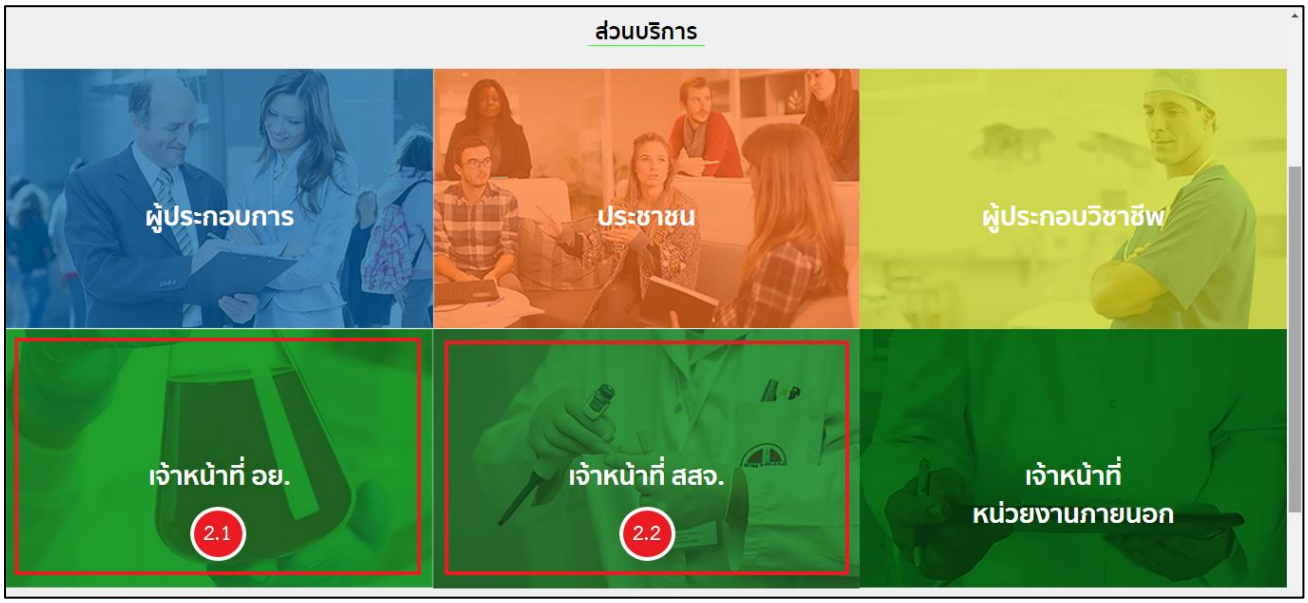
<u>ขั้นตอนการพิจารณาคำขอจดแจ้งเครื่องสำอางผ่านทางระบบ E-Submission</u>

1.) เข้าสู่เว็บไซต์ https://privus.fda.moph.go.th/ จากนั้นดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

2.) ส่วนบริการ

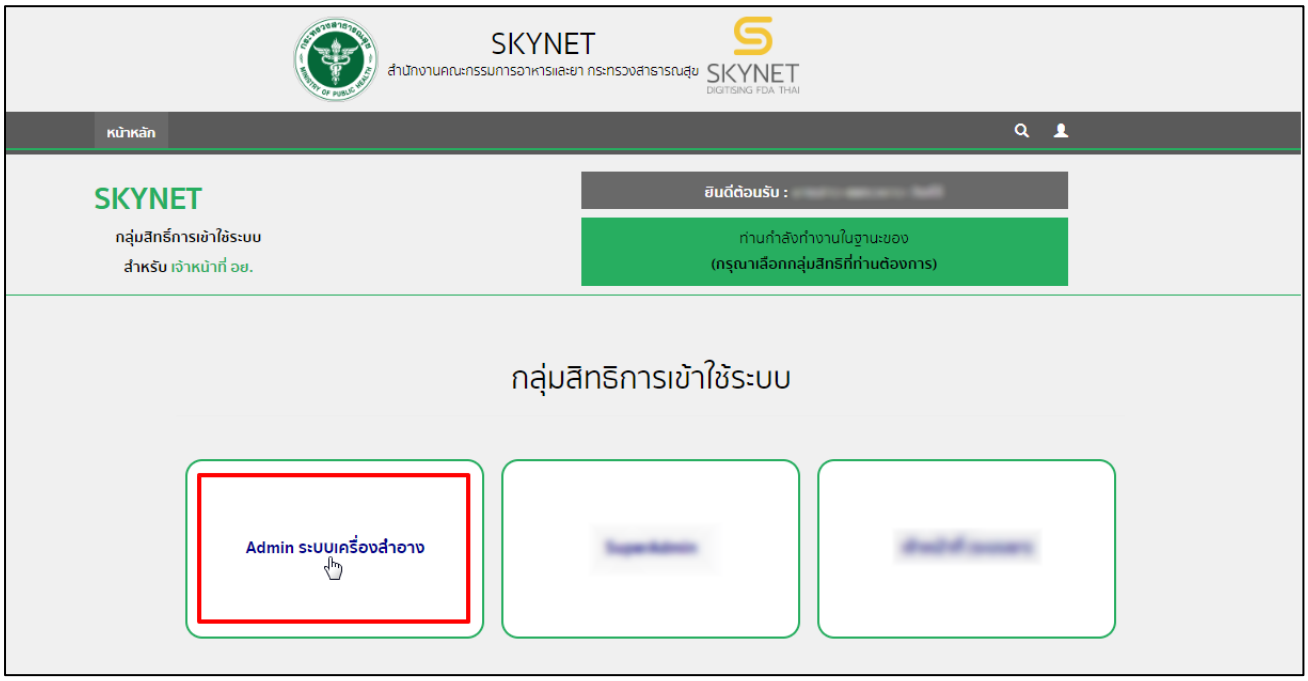
2.1 กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ อย. ให้คลิกเลือกที่ช่อง **“เจ้าหน้าที่ อย.”**

2.2 กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ สสจ. ให้คลิกเลือกที่ช่อง **“เจ้าหน้าที่ สสจ.”**

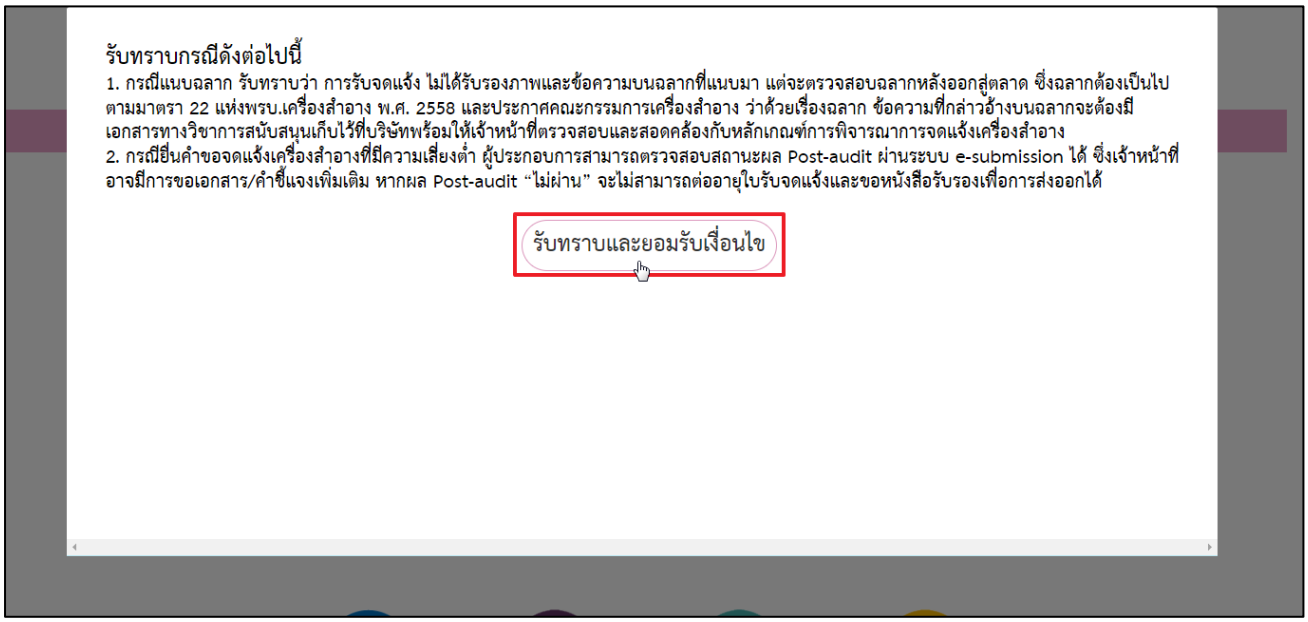


3.) ลงชื่อเข้าใช้งาน Digital ID ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ อย. กรอก **“ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน”** จากนั้นคลิกปุ่ม **“เข้าสู่ระบบ”**

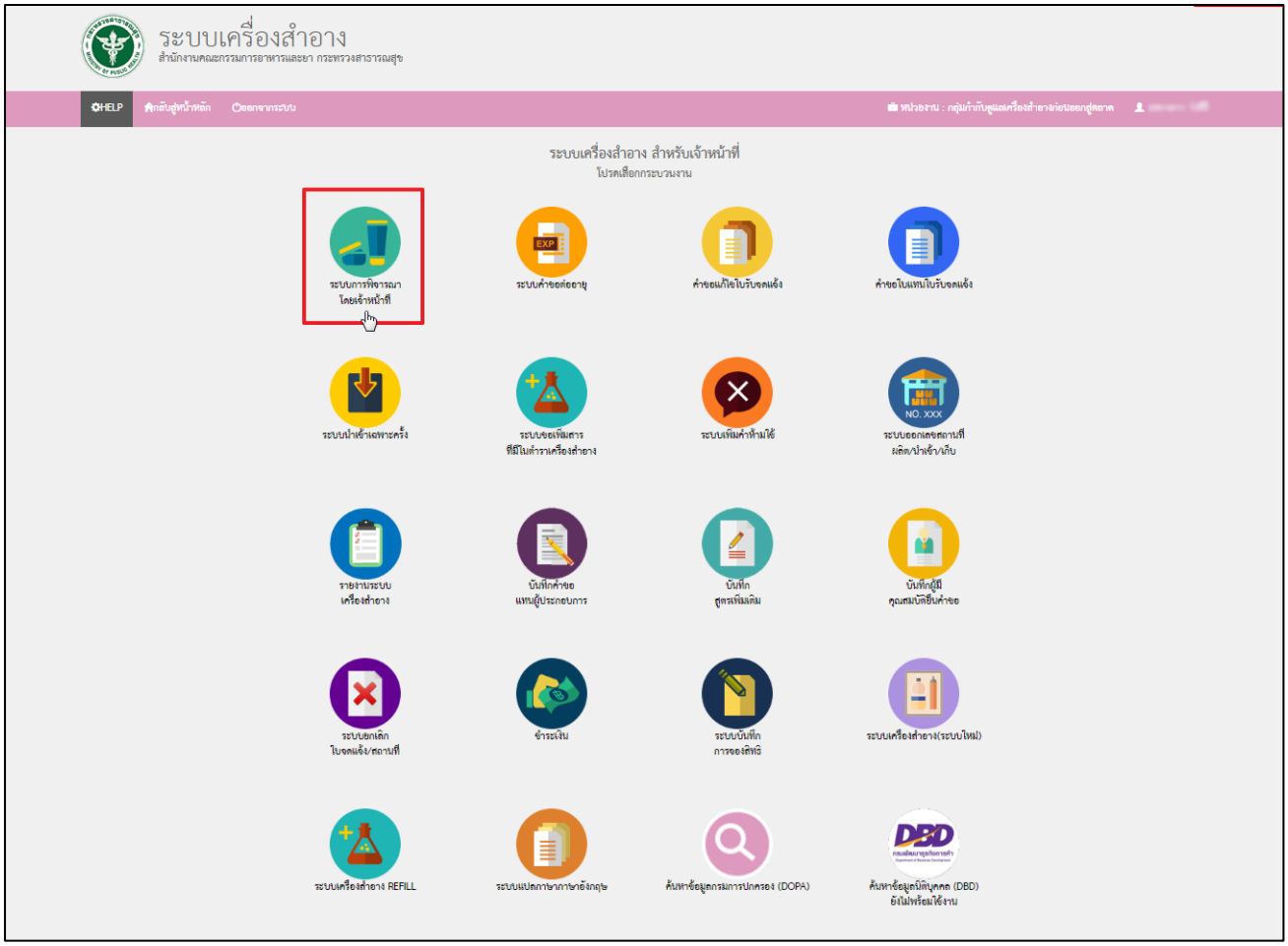
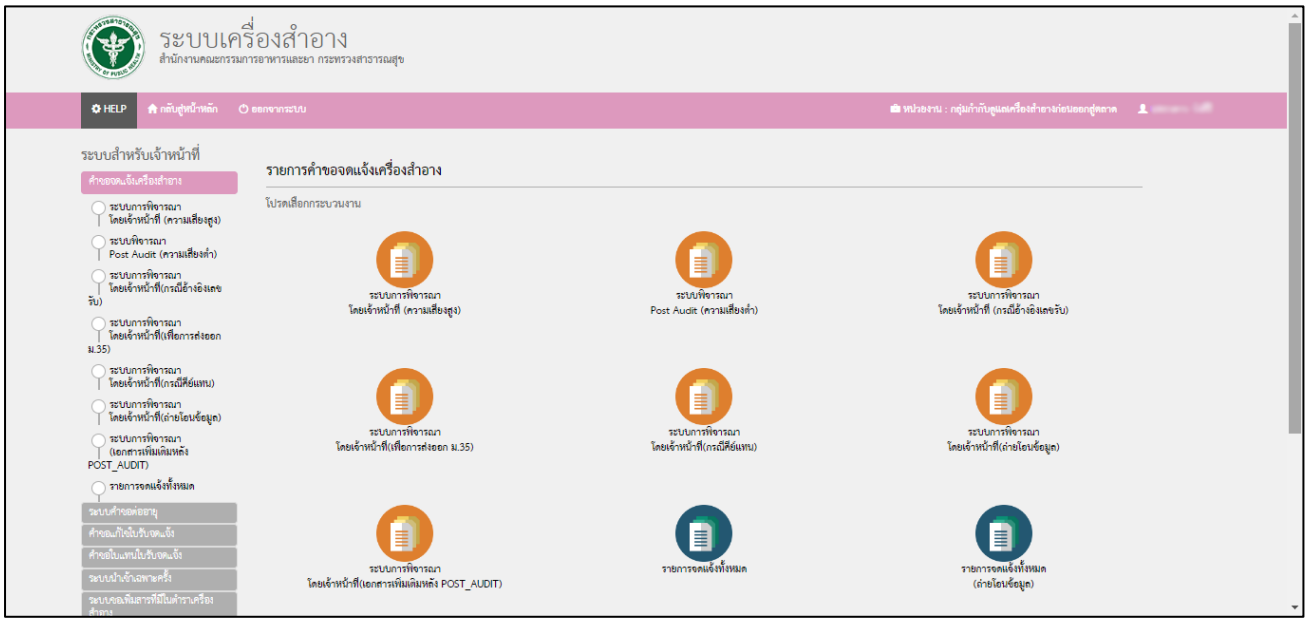
4.) เลือกกลุ่มสิทธิ์ **“Admin ระบบเครื่องสำอาง”**



5.) กรุณาศึกษาและอ่านหน้าประชาสัมพันธ์ และคลิกเลือก **“รับทราบและยอมรับเงื่อนไข”** เมื่อศึกษาแล้วเสร็จ



6.) คลิกเลือกไอคอน **“ระบบการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่”**



7.) ระบบแสดงหน้าจอรายการคำขอจดแจ้ง โปรดเลือกกระบวนงาน จากนั้นดำเนินการต่อตามเอกสาร.....